|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS NGUYỄN ĐỨC CẢNH** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 68/QĐ-TrTHCSNĐC | *Mạo Khê, ngày 23 tháng 9 năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh**

**năm học 2021 - 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN ĐỨC CẢNH**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-PGD&ĐT ngày 07/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác kiểm tra năm học 2021 – 2022; HD số 1094/PGDĐT ngày 22/9/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ kế hoạch số: 126/KH-THCS ngày 23/9/2021 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh về việc Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022;

Căn cứ vào năng lực cán bộ và tình hình thực tế của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh năm học 2021 - 2022 gồm các ông, bà *(có danh sách kèm theo).*

**Điều 2:** Thành viên Ban kiểm tra nội bộ trường có nhiệm vụ tham mưu giúp Trưởng ban xây dựng kế hoạch kiểm tra; tham gia kiểm tra theo kế hoạch đã được xây dựng.

**Điều 3:** **.** Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - PGD Đông Triều (b/c);  - Như điều 1 (t/h);  - Trang TTĐT trường  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Hồng Quảng** |

**DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ**

**NĂM HỌC 2019 - 2020**

*(Kèm theo QĐ số: 68/QĐ-TrTHCSNĐC ngày 23/9/2021*

*của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ**  **được phân công** | **Ghi chú** |
| 1 | Nguyễn Hồng Quảng | Hiệu trưởng | Trưởng ban |  |
| 2 | Nguyễn Thị Loan | P. Hiệu trưởng | Phó ban |  |
| 3 | Hoàng Thị Tuyến | P. Hiệu trưởng | Phó ban |  |
| 4 | Lê Hồng Nhung | TTCM-Thư ký HĐ | Thư Ký |  |
| 5 | Hà Thị Huệ | CT công đoàn | Thành viên ban KT |  |
| 6 | Lê Viết Cường | Trường Ban TTND | Thành viên ban KT |  |
| 7 | Trịnh Thị Thùy | Tổng phụ trách | Thành viên ban KT |  |
| 8 | Đỗ Thị Huế | TTCM tổ NN-SHĐ | Thành viên ban KT |  |
| 9 | Nguyễn Hải Đăng | TTCM tổ Toán-Lý | Thành viên ban KT |  |
| 10 | Tăng Thị Quỳnh | TT tổ Hành chính | Thành viên ban KT |  |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN KIỂM TRA NỘI BỘ**

*(Kèm theo QĐ số:68/QĐ-THCS ngày 23 /9/2021*

*của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh)*

**- Đ/c Nguyễn Hồng Quảng : Hiệu trưởng - Trưởng ban.**

+ Chịu trách nhiệm điều hành chung: xây dựng kế hoạch tự kiểm tra năm học, thông qua Hội đồng giáo dục và thông báo công khai trong cơ quan, trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt ; tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

+ Kiểm tra chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo quy định.

+ Kiểm tra đột xuất, toàn diện GV theo quy định.

**- Đ/c Nguyễn Thị Loan: Phó hiệu trưởng - phó ban phụ trách chuyên môn.**

+ Kiểm tra, báo cáo việc thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân.

+ Kiểm tra việc triển khai và thực hiện chương trình, việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ; việc triển khai các giải pháp để giảm tỷ lệ học sinh yếu kém, học sinh bỏ học, tăng tỷ lệ học sinh khá giỏi; việc đổi mới phương pháp dạy học. Thực hiện, báo cáo các chuyên đề do cấp trên yêu cầu và nhà trường tổ chức. kiểm tra việc thực hiện các quy định của nhà trường, của tổ, nhóm đề ra.

+ Kiểm tra và chịu trách nhiệm về quy trình ra đề thi, việc chấm bài kiểm tra định kỳ và công tác liên quan đến chuyên môn của trường (chịu trách nhiệm về nội dung đề thi của trường, duyệt đề kiểm tra trước khi thực hiện). Lưu bài kiểm tra học kỳ, chịu trách nhiệm về công tác bảo mật các kỳ thi (các biên bản niêm phong...) theo đề của Sở, phòng.

+ Tổ chức, lưu văn bản và báo cáo việc thực hiện các chuyên đề về chuyên môn và 4 vấn đề kiểm tra nội bộ nhà trường (Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dùng dạy học; hội thảo "Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện", kết quả sử dụng đồ dùng dạy học; ứng dụng CNTT… của trường).

+ Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về chuyên môn theo quy định.

**- Đ/c Hoàng Thị Tuyến - P.Hiệu trưởng – Phó ban phụ trách hoạt động phong trào thi đua và NGLL.**

+ Kiểm tra, báo cáo việc thực hiện các phong trào thi đua và các hoạt động NGLL.

+ Báo cáo kết quả và đánh giá thi đua các lớp, các cá nhân trong việc tham gia và thành tích trong phong trào thi đua và các hoạt động NGLL.

+ Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về phong trào thi đua và các hoạt động NGLL theo quy định.

**- Đ/c Lê Hồng Nhung: Thư ký - Tổ trưởng tổ Văn - Sử**

+ Tổng hợp, ghi biên bản kiểm tra của nhà trường.

+ Thực hiện nhiệm vụ của thành viên ban KT.

**- Các đ/c thành viên là CTCĐ và trưởng Ban thanh tra nhân dân:**

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị…

+ Kiểm tra việc chấp hành pháp luật, các cuộc vận động của ngành.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong mọi hoạt động nhà trường.

**- Các đ/c thành viên là tổ trưởng chuyên môn, tổng phụ trách:**

+ Kiểm tra và chịu trách nhiệm về quy trình ra đề kiểm tra, việc chấm bài kiểm tra học kì và cuối năm học, công tác liên quan đến các cuộc thi của tổ, nhóm chuyên môn.

+ Kiểm tra việc nhận xét, đánh giá học sinh theo các Thông tư của giáo viên trong tổ CM.

+ Tổ chức chuyên môn tổ, nhóm. Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dùng dạy học; ứng dụng CNTT, sử dụng giáo án điện tử của các thành viên trong tổ, nhóm.

- Kết quả kiểm tra sẽ được dùng để đánh giá giáo viên hàng năm, xét khen thưởng, kỷ luật, nâng lương theo quy định về thi đua khen thưởng của nhà trường.

- Nhà trường báo cáo đột xuất về Phòng GD&ĐT (qua chuyên viên phụ trách công tác thanh tra) khi Phòng GD&ĐT yêu cầu, báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I chậm nhất ngày 10/01/2022, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ chậm nhất ngày 15/5/2022.

- Trong quá trình kiểm tra nếu có điều gì vướng mắc cần báo cáo với Trưởng ban KTNB để giải quyết.

**TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Hồng Quảng**