

Kính gửi: Các trường TH&THCS, THCS trên địa bàn thị xã

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (Quyết định số 51); Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51 (Thông tư số 50); Quyết định số 941/QĐ-BGDĐT ngày 06/04/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế, lĩnh vực Giáo dục trung học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quyết định số 941); Công văn số 1306/SGDĐT-GDPT ngày 16/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều hướng dẫn thực hiện việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn thị xã, cụ thể như sau:

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh cơ bản được thực hiện sau khi kết thúc học kỳ I của năm học (trong thời gian 30 ngày tính từ sau thời điểm kết thúc học kỳ I) hoặc trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ (trường hợp đặc biệt về thời gian) do Trưởng Phòng GD&ĐT thị xã xem xét, quyết định. Các trường không được tiếp nhận học sinh nếu việc tiếp nhận làm tăng số lớp so với chỉ tiêu đã được UBND thị xã phê duyệt trong kế hoạch phát triển giáo dục năm học.

2. Nội dung trong đơn chuyển trường, đơn xin học phải nêu rõ thông tin về học sinh, lý do chuyển trường và nguyện vọng xin học (Phòng GD&ĐT không quy định mẫu đơn).

3. Hiệu trưởng các trường có cấp trung học cơ sở (sau đây gọi là trường THCS) thực hiện các việc sau:

- Thông báo công khai Quyết định số 51, Thông tư số 50, Quyết định số 941 và các hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT để thực hiện nghiêm túc việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh THCS đúng các quy định; công khai kết quả

chuyển trường và tiếp nhận học sinh của nhà trường để cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết. Không ép buộc học sinh chuyển trường, không gây khó khăn cho những học sinh có nhu cầu chuyển trường và đáp ứng đầy đủ thủ tục, hồ sơ theo quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đi chịu trách nhiệm hướng dẫn đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ và thủ tục chuyển trường cho học sinh có nhu cầu chuyển đi. Hiệu trưởng nhà trường có học sinh xin học lại, học sinh chuyển đến, học sinh Việt Nam về nước, học sinh người nước ngoài chuyển đến chịu trách nhiệm hướng dẫn đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ và thủ tục tiếp nhận. Hiệu trưởng chỉ được tiếp nhận học sinh chuyển đến trường khi có đủ hồ sơ hợp lệ.

- Chỉ đạo lập sổ ghi chép học sinh chuyển đi, chuyển đến để quản lý và đáp ứng công tác kiểm tra, thanh tra của các cơ quan quản lý; cập nhật thông tin học sinh chuyển đến, chuyển đi trên phần mềm quản lý SMAS theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục.

4. Phòng GD&ĐT thị xã tiếp nhận giải quyết thủ tục chuyển trường cho học sinh THCS trên địa bàn thị xã ra ngoài tỉnh, tiếp nhận học sinh THCS từ tỉnh, thành phố khác về thị xã học; tiếp nhận học sinh THCS người Việt Nam về nước; tiếp nhận học sinh THCS người nước ngoài về Việt Nam học trên địa bàn thị xã tại Trung tâm hành chính công thị xã Đông Triều (*Địa chỉ: khu 2 - phường Đông Triều - thị xã Đông Triều - tỉnh Quảng Ninh*).

5. Hằng năm, Phòng GD&ĐT thị xã sẽ có kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh của các trường THCS trên địa bàn. Những trường hợp làm trái các quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh sẽ bị xử lý kỷ luật.

Phòng GD&ĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng GD&ĐT qua bộ phận CNTT (ông Đoàn Duy Thành công chức Phòng GD&ĐT- SĐT 032.665.8805) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Trung tâm HCC thị xã (p/h);
- Các PTP GD&ĐT;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu VT, CNTT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Thanh Tâm

