

## KẾ HOẠCH THÁNG Tháng 11 năm 2022

### A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2022

#### 1. Công tác phát triển giáo dục

- Duy trì số học sinh (có 02 học sinh chuyển đến), quy mô lớp học (709 học sinh, 19 lớp)

- Công tác phổ cập GD: Cập nhật hoàn thiện số liệu vào phần mềm phổ cập đảm bảo tiến độ.

#### 2. Công tác giáo dục toàn diện

##### 2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa “ Ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.

- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT. Tuy nhiên vẫn còn một số HS không đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện.

##### 2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình môn học và các hoạt động giáo dục theo KHGD nhà trường đã phê duyệt.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học. Tuy nhiên một số học sinh chưa có ý thức tốt trong các giờ học, chưa chấp hành tốt nề nếp ra vào lớp.

- Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém theo phân công.

- Triển khai có tốt cuộc thi giải Toán và Tiếng anh qua mạng Internet

- Các thầy cô được phân công hướng dẫn, các nhóm học sinh đã tiến hành xây dựng ý tưởng và chuẩn bị tốt sản phẩm KHKT dự thi cấp trường.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức thành công chuyên đề cấp tổ.

- Tổ chức dự giờ và kiểm tra hồ sơ theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng: Đ/c Ly, Ngọc, Yên, Nguyệt.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia thiết kế bài giảng Elearning dự thi cấp thị xã.  
Kết quả: có 15 bài giảng dự thi.

##### 2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 10 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.

- Duy trì tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp, tổ chức triển khai bài thể dục mới.

#### *2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp*

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.
- Tồn tại: Tình trạng học sinh ăn quà vặt vứt rác ra hành lang trường, lúc ra về còn tụ tập ăn quà các quán ngoài cổng trường.

#### *3. Công tác phòng chống dịch Covid19*

- Chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống Covid-19
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cho CBGVNV tham gia tiêm vacxin covid 19.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC phục vụ cho công tác phòng chống Covid19.

#### *4. Các điều kiện thiết yếu*

##### *4.1. Cơ sở vật chất*

- Đã tiến hành trang trí lại văn phòng nhà trường, thay thế các bảng biểu cho phù hợp.

##### *4.2. Tổ chức- quản lý*

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

#### *5. Công tác khác*

- Thực hiện chế độ chính sách của CBGVNV và HS theo quy định
- Tổ chức thành công Hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2022-2023.
- Tổ chức thành công Đại hội Liên đội nhiệm kỳ 2022-2023.
- Cuộc thi Tìm hiểu “Lực lượng vũ trang tỉnh Quảng Ninh” đạt 01 giải Nhì tập thể, 01 giải cá nhân của học sinh Nguyễn Văn Cảnh- lớp 9D2.
- Chỉ đạo và triển khai có hiệu quả cuộc thi “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.
- Chỉ đạo và thực hiện tốt các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Đã triển khai và phát động các phong trào thi đua chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Chỉ đạo và triển khai có hiệu quả cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông năm 2022”.
- Tổ chức đăng kí các danh hiệu thi đua- khen thưởng năm học 2022-2023.
- Phối hợp với Công đoàn tổ chức có hiệu quả các hoạt động chào mừng ngày 20/10.

### **B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2022**

#### *1. Công tác phát triển giáo dục*

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 19 lớp với 709 học sinh
- Công tác quản lý HS: Tiếp tục quán triệt nề nếp HS (hiện tượng không đội mũ bảo hiểm, ý thức bảo vệ CSVC, hiện tượng ăn quà vứt rác ra hành lang lớp học, cổng trường, ý thức nề nếp học tập trên lớp).

- Công tác phổ cập GD: Cập nhật hoàn thiện số liệu và hồ sơ chuẩn bị cho công tác kiểm tra PCGD năm 2022 vào ngày 12/11

## *2. Công tác giáo dục toàn diện*

### *2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật*

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng 11 “Tôn sư trọng đạo” lồng ghép vào tiết sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

- Tổ chức các HĐNGLL, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút học sinh đến trường.

- Duy trì đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp theo chương trình GDPT 2018.

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về văn hóa học đường, cách giao tiếp, ứng xử văn minh.

- Nâng cao vai trò của GVCN lớp trong giáo dục nề nếp, ý thức của HS. Giáo dục ý thức chấp hành luật an toàn giao thông, phát huy tinh thần phát hiện và tố giác các đối tượng học sinh không chấp hành tốt luật an toàn giao thông cả trong và ngoài trường học.

### *2.2. Công tác chuyên môn*

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua chào mừng 40 năm kỉ niệm Ngày nhà giáo Việt nam 20/11/2022.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, sử dụng có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn.

- Chú trọng chỉ đạo việc nâng cao chất lượng ôn luyện các bộ môn Văn, Toán, Anh đặc biệt là đối với lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong các giờ học, giáo viên bộ môn cần quan tâm tới mọi đối tượng HS trong lớp, tổ chức cho HS tham gia vào các hoạt động học tập trong giờ học mình phụ trách.

- Tổ chức công tác bồi dưỡng HSG bám sát tình hình đối tượng HS, nâng cao hiệu quả công tác ôn luyện, tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu kém.

- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp. Tổ chức kiểm tra toàn diện 04 giáo viên.

- Chỉ đạo công tác lấy điểm thường xuyên đảm bảo tiến độ, quan tâm lấy điểm qua các mô hình sản phẩm học tập của học sinh.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường vào tuần 2/tháng 11 (chiều thứ 6, 11/11).

- 15 bài giảng được lựa chọn tham gia Hội thi bài giảng Elearning cấp thị xã.

- Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm và hồ sơ KHKT tham dự thi cấp thị xã.

- Tổ chức kiểm tra giữa kì I đảm bảo đúng quy chế.

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh, KH chủ nhiệm...đúng tiến độ.

### *2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL*

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Duy trì các hoạt động TD giữa giờ, tiếp tục triển khai bài võ cổ truyền nhằm nâng cao sức khỏe cho HS.

- Tiếp tục duy trì công tác phát thanh măng non của Liên đội.

- Nâng cao vai trò tự quản, tinh thần trách nhiệm của Đội cờ đỏ, Ban cán sự lớp trong công tác duy trì nề nếp của trường, lớp.

- Tuyên truyền công tác thực hiện bảo hiểm y tế học sinh tới CMHS, thông báo cho học sinh nộp tiền BHYT năm 2023.

- Tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: Mỗi lớp 01 tiết mục (biểu diễn chiều ngày 17/11).

- Duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả vai trò “Tủ sách lớp học”.

### *2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, HĐNGLL*

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Tổ chức cho học sinh lớp 9 dạy Hướng nghiệp, tổ chức các tiết HĐNGLL, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định

### *3. Công tác phòng chống dịch Covid19*

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19.

- GVCN phối hợp với cha mẹ HS giám sát nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định 5K tại trường, ở nhà và nơi công cộng.

### *4. Xây dựng các điều kiện thiết yếu*

#### *4.1. Đội ngũ*

- Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, các lớp tập huấn chuyên môn do các cấp tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện nền nếp kỉ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, quy chế làm việc, kí cam kết thực hiện quy tắc ứng xử theo thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức khi tham gia các HĐGD trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

#### *4.2. Cơ sở vật chất*

- Tiếp tục đầu tư, sửa chữa CSVC, cảnh quan nhà trường, lớp học.

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC nhà trường.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học.

#### *4.3. Tổ chức- quản lý*

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Tổ chức Lễ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào sáng ngày 19/11 trong toàn trường đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả và an toàn.

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý. Thực hiện công khai các kế hoạch hoạt động và công khai tài chính trên trang Web.

#### *5. Công tác khác*

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.

- Tiếp tục chỉ đạo cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông năm 2022”.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 10 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 năm 2022 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

#### ***Nơi nhận:***

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Thảo**