

KẾ HOẠCH THÁNG
Tháng 12 năm 2022

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2022

1. Công tác phát triển giáo dục

- Duy trì số học sinh, quy mô lớp học (709 học sinh, 19 lớp)
- Công tác phổ cập GD: Chuẩn bị tốt hồ sơ PCGD để các cấp kiểm tra và công nhận.

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức thành công các hoạt động theo chủ điểm tháng 11 “Tôn sư trọng đạo”
- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.
- Tồn tại: Vẫn còn HS nói tục, nói bậy, giao tiếp ứng xử kém

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình môn học và các hoạt động giáo dục theo KHGD nhà trường đã phê duyệt.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học. Tuy nhiên một số học sinh chưa có ý thức tốt trong các giờ học, chưa chấp hành tốt nề nếp ra vào lớp.

- Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém theo phân công.

- Triển khai có tốt cuộc thi giải Toán và Tiếng Anh qua mạng Internet
- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường vào ngày 12/tháng 11/2022.
- Có 04 bài giảng đạt giải tại Hội thi bài giảng Elearning cấp thị xã (03 giải ba, 01 giải KK).

- Tổ chức kiểm tra giữa kì I đảm bảo đúng quy chế.
- Các thầy cô được phân công hướng dẫn, các nhóm học sinh đã tiến hành xây dựng ý tưởng và chuẩn bị tốt sản phẩm KHKT dự thi các cấp.

- Tổ chức dự giờ và kiểm tra hồ sơ theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng: 06 GV

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 10 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.

- Duy trì tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp, triển khai bài thể dục võ nhạc Vovinam.

- Tuyên truyền tốt công tác thực hiện bảo hiểm y tế học sinh tới CMHS, thông báo cho học sinh nộp tiền BHYT năm 2023.

- Tổ chức thành công Hội diễn văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: Mỗi lớp 01 tiết mục (biểu diễn chiều ngày 17/11).

- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả vai trò “Tủ sách lớp học”.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, vệ sinh.

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.
- Tồn tại: Tình trạng học sinh ăn quà vặt vứt rác ra hành lang trường, lúc ra về còn tụ tập ăn quà các quán ngoài cổng trường.

3. Công tác phòng chống dịch Covid19

- Chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống Covid-19 theo phương châm phòng dịch V+2K

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cho CBGVNV tham gia tiêm vacxin covid 19.

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1. Cơ sở vật chất

- Đã tiến hành tu sửa cơ sở vật chất trường lớp: Làm rèm màn, khu rửa tay...

4.2. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức thành công Lễ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào sáng ngày 19/11 trong toàn trường đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả và an toàn.

5. Công tác khác

- Thực hiện chế độ chính sách của CBGVNV và HS theo quy định
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
- Triển khai có hiệu quả cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.

- Tổ chức cho học sinh đội tuyển TDTT tập luyện chuẩn bị tham dự giải điền kinh cấp thị xã.

- Chỉ đạo và triển khai có hiệu quả cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông năm 2022”.

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2022

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 19 lớp với 709 học sinh
- Công tác quản lý HS: Tiếp tục quán triệt nề nếp HS (hiện tượng không đội mũ bảo hiểm, ý thức bảo vệ CSVC, hiện tượng ăn quà vứt rác ra hành lang lớp học, cổng trường, ý thức nề nếp học tập trên lớp).
- Công tác phổ cập GD: Duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống “ Uống nước nhớ nguồn” gắn với việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 33 năm ngày hội quốc phòng toàn dân. Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm lồng ghép vào tiết sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

- Liên đội tổ chức gặp mặt con thương binh, liệt sĩ.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS.

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, giáo dục pháp luật, tăng cường các giải pháp giáo dục phòng chống bạo lực học đường, ngăn chặn hiện tượng hút thuốc lá điện tử.

- Tổ chức các HĐNGLL, các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút học sinh đến trường.

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về văn hóa học đường, cách giao tiếp, ứng xử văn minh.

2.2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục duy trì nề nếp chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, tận dụng tối đa giờ dạy trên lớp để tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh, chú trọng đổi mới phương pháp giảng dạy và đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá, sử dụng có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT. Quan tâm dành thời gian hướng dẫn học sinh học ở nhà, cách thức nghiên cứu thông tin SGK để chủ động trong việc học tập trên lớp. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn.

- Chú trọng chỉ đạo việc nâng cao chất lượng ôn luyện các bộ môn Văn, Toán, Anh đặc biệt là đối với lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong các giờ học, giáo viên bộ môn cần quan tâm tới mọi đối tượng HS trong lớp, tổ chức cho HS tham gia vào các hoạt động học tập trong giờ học mình phụ trách.

- Tổ chức công tác bồi dưỡng HSG bám sát tình hình đối tượng HS, nâng cao hiệu quả công tác ôn luyện, tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu kém.

- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn GV, kiểm tra việc ghi chép sổ đầu bài, rà soát tiến độ chương trình các môn học. Tổ chức kiểm tra toàn diện 04 giáo viên.

- Chỉ đạo công tác lấy điểm thường xuyên đảm bảo tiến độ, quan tâm lấy điểm qua các mô hình sản phẩm học tập của học sinh.

- Tổ chức xây dựng đề cương ôn tập cuối kì I, tổ chức ôn tập lồng ghép kiến thức cho học sinh đảm bảo chất lượng kiểm tra cuối kì I.

- Tổ chức cho học sinh đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa tham dự thi cấp thị xã vào ngày 3/12/2022.

- Chuẩn bị tốt bài dạy và báo cáo tham gia chuyên đề cấp cụm vào ngày 08/12/2022.

- Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm và hồ sơ KHKT tham dự thi cấp thị xã.

- Tổ chức kiểm tra cuối kì I đảm bảo đúng quy chế.

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh, KH chủ nhiệm...đúng tiến độ.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Duy trì các hoạt động TD giữa giờ, tiếp tục triển khai bài võ cổ truyền nhằm nâng cao sức khỏe cho HS.

- Tiếp tục duy trì công tác phát thanh măng non của Liên đội.

- Tổ chức cho học sinh đội tuyển TDTT tham dự giải điền kinh cấp thị xã.
- Nâng cao vai trò tự quản, tinh thần trách nhiệm của Đội cờ đỏ, Ban cán sự lớp trong công tác duy trì nề nếp của trường, lớp.

- Phối hợp với Trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, HĐNGLL

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.
- Tổ chức cho học sinh lớp 9 dạy Hướng nghiệp, tổ chức các tiết HĐNGLL, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định
- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch đẹp, giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

3. Công tác phòng chống dịch Covid19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19.

4. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

4.1. Đội ngũ

- Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, các lớp tập huấn chuyên môn do các cấp tổ chức.
- Tiếp tục thực hiện nền nếp kỉ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, quy chế làm việc, kí cam kết thực hiện quy tắc ứng xử theo thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức khi tham gia các HĐGD trong nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV: Xét nâng lương trước hạn 6 tháng cuối năm (còn 03 chỉ tiêu).

4.2. Cơ sở vật chất- Tài chính

- Tiếp tục sửa chữa CSVC, cảnh quan nhà trường, lớp học.
- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC nhà trường.
- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học.
- Kiểm kê tài sản nhà trường cuối năm 2022
- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi đúng quy định theo phê duyệt của phòng GD&ĐT.
- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2022 cho CBGVNV.
- Bộ phận Kế toán-Hành chính: Quyết toán ngân sách năm 2022, quyết toán các khoản thu chi kì I.

4.3. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.
- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo theo đúng hướng dẫn.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công sở.

- Thực hiện công khai tài sản thu nhập năm 2022 đối với các đối tượng phải kê khai.

5. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.
- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 và ngày hội quốc phòng toàn dân.
- Tổ chức cho học sinh tham gia học tập trải nghiệm ngoài nhà trường trên tinh thần tự nguyện.
- Tổ chức đánh giá phân loại đảng viên cuối năm 2022.
- Hoàn thiện hồ sơ tham gia bảo hiểm y tế học sinh năm 2023.
- Triển khai lựa chọn đội tuyển và tập luyện bài võ cổ truyền tham dự thi cấp thị xã vào tháng 01/2023

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2022 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo