

KẾ HOẠCH THÁNG **Tháng 9 năm 2022**

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2022

1. Công tác phát triển giáo dục

- Công tác tuyển sinh lớp 6: Tổng số HS được tuyển sinh: 198 (vượt 12 HS so với chỉ tiêu giao).
- Tổ chức công tác chuyển trường và tiếp nhận HS đúng quy định
- Tổ chức cho HS tựu trường ngày 29/8/2022 đảm bảo đủ sĩ số và an toàn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho HS
- Công tác phổ cập GD: Đã tổ chức phân công GV điều tra theo tổ dân, khu phố.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức cho GV tham gia bồi dưỡng chuyên môn về thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 7.
- Tổ chức cho các tổ chuyên môn, GV thực hiện rà soát chương trình và xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học và các HĐGD.
- Tổ chức công tác ôn luyện HSG các môn văn hóa theo phân công của bộ phận chuyên môn
- Thực hiện công tác phân công chuyên môn, công tác chủ nhiệm lớp năm học 2022-2023

3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid19

- Chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống Covid-19
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cho CBGVNV tham gia tiêm vacxin covid 19 (còn 02 học sinh không tiêm)
- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC phục vụ cho công tác phòng chống Covid19

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1. Cơ sở vật chất

- Nhà trường đã sắp xếp, tu sửa một số hạng mục công trình, cảnh quan đảm bảo chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới. Mở cổng phụ đi riêng với công trình đang xây dựng để đảm bảo an toàn cho CBGVNV và HS.
- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ cho các hoạt động GD của nhà trường.
- Lưu ý: Nhà vệ sinh HS đã xuống cấp đề nghị GV tăng cường công tác tuyên

truyền GD ý thức của HS khi sử dụng.

4.2. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Thống nhất về việc phân công trách nhiệm trong BGH và các thành viên trong HĐ sư phạm nhà trường.

- Thực hiện rà soát và báo cáo về PGD&ĐT việc bố trí sắp xếp biên chế đội ngũ của nhà trường (thiếu 01 giáo viên Mĩ thuật và 01 giáo viên Tin; thừa 01 giáo viên Toán)

5. Công tác khác

- Thực hiện chế độ chính sách của CBGVNV và HS theo quy định

- Phối hợp với công đoàn tổ chức cho CBGVNV tham gia dự thi Hội diễn văn nghệ chào mừng 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam cấp cụm (đạt giải Ba).

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 19 lớp (Khối 6: 05 lớp, khối 7: 04 lớp, khối 8: 05 lớp; khối 9: 05 lớp)

TT	Lớp	GVCN	Sĩ số tháng 8	Sĩ số tháng 9	Ghi chú (chuyển đi, chuyển đến)
1	6A1	Nguyễn Thị Hải Đăng	39	39	Chuyển đi THCS Yên Thọ: 01 Chuyển đến từ THCS Xuân Sơn: 01
2	6A2	Hoàng Thị Thu	39	39	
3	6A3	Hà Thị Anh Thơ	41	40	Chuyển đi THCS Yên Thọ: 01
4	6A4	Cao Thị Lan	40	40	
5	6A5	Hoàng Thị Thảo Ly	39	38	Chuyển đi THCS Yên Thọ: 01
Tổng			198	196	
6	7B1	Nông Thị Thu Thảo	36	36	
7	7B2	Nguyễn Thị Hương	38	38	
8	7B3	Phạm Thị Lan	40	40	
9	7B4	Nguyễn Thị Thu Tình	39	40	Chuyển đến từ THCS Yên Đức 01
Tổng			153	154	
10	8C1	Nguyễn Thị Thùy Dương	39	39	
11	8C2	Nguyễn Hải Yến	37	37	
12	8C3	Ngô Quốc Tuấn	42	42	
13	8C4	Lê Thị Hoa	35	34	Chuyển đi THCS Thủy An: 01
14	8C5	Nguyễn Thị Luyến	32	33	Chuyển đến từ THCS Trảng An: 01
Tổng			185	185	
15	9D1	Đoàn Thị Hậu	30	30	
16	9D2	Nguyễn Thị Nguyệt	38	38	

17	9D3	Nguyễn Thị Ngọc	38	38	
18	9D4	Lê Thị Thanh	34	34	
19	9D5	Nguyễn Thị Lương	32	32	
Tổng			172	172	
Tổng cộng			708	707	

- Công tác quản lý HS: Tiếp tục cho HS tập trung ngày 1/9 (tập đượt công tác khai giảng, kiểm diện sĩ số, cam kết phòng chống covid 19, triển khai tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, triển khai KH tổ chức Lễ khai giảng, chép TKB). GVCN nắm bắt tình hình hoàn cảnh HS, lập danh sách HS có hoàn cảnh KK gửi về BGH; hoàn thiện thông tin của HS trên phần mềm SMAS.

- Công tác phổ cập GD: Tiếp tục hoàn thiện phiếu điều tra, hoàn thiện số liệu vào phần mềm phổ cập đúng tiến độ

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng 9 “Truyền thống nhà trường” lồng ghép vào tiết sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện KHGD của nhà trường đảm bảo đúng quyết định đã phê duyệt.

- Thực hiện chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 6/9. Khối 6,7 học chính khóa buổi chiều; Khối 8,9 học chính khóa buổi sáng.

- Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT; chấn chỉnh ý thức nề nếp ra vào lớp, nề nếp học tập, nghiêm cấm hiện tượng ăn quà vật trong nhà trường.

- Tổ chức công tác bồi dưỡng HSG bám sát tình hình đối tượng HS, nâng cao hiệu quả công tác ôn luyện.

- GV bộ môn tổ chức khảo sát chất lượng bộ môn, xây dựng KH phụ đạo HS yếu kém.

- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- Triển khai các bài TD giữa giờ, múa hát tập thể, võ cổ truyền nhằm nâng cao sức khỏe cho HS.

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 10 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.

- Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội, sử dụng đúng mục đích ý nghĩa kết quả của phong trào.

- Triển khai “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học”.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp trong năm học

3. Công tác phòng chống dịch Covid19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19.
- GVCN phối hợp với cha mẹ HS giám sát nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định 5K tại trường, ở nhà và nơi công cộng.
- Tổ chức kiểm tra và đảm bảo các điều kiện CSVC phòng dịch tại các phòng học, các phòng làm việc.
- Liên đội: Tổ chức tuyên truyền qua hệ thống phát thanh măng non về công tác phòng chống dịch covid 19 vào thứ 2 đầu tuần.

4. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

4.1. Đội ngũ

- Thông báo QĐ số 31 ngày 11/01/2022 về việc giao chỉ tiêu biên chế cho các đơn vị năm 2022, trường THCS Nguyễn Đức Cảnh được giao 41 biên chế.
- Thông báo QĐ về việc chuyển đổi GV (Đ/c Lan Anh- GV Sinh chuyển về trường THCS Nguyễn Du; Đ/c Phạm Thị Hoàng Hải – GV Sinh từ THCS Kim Sơn chuyển về trường, 01 nhân viên thư viện từ THCS Kim Sơn chuyển về trường).
- Tổng số biên chế: 40 (thiếu 01 biên chế).
- Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, công tác quản lý.
- Chỉ đạo các đoàn thể, các cá nhân xây dựng các kế hoạch theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4.2. Cơ sở vật chất

- Tham mưu với PGD&ĐT sửa chữa các khu công trình phòng học, khu hiệu bộ và nhà thư viện
- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học
- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học.

5. Công tác khác

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của ngành (ngày 5/9/2022)
- Phân công và tổ chức thực hiện công tác khai giảng (có KH riêng)
- Tiếp tục thực hiện nề nếp, văn hóa công sở, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Xây dựng dự thảo KH năm học: Các tổ CM, tổ văn phòng, các đoàn thể tham gia ý kiến vào dự thảo KH.
- Tổ chức họp PHHS toàn trường (có thông báo cụ thể sau)
- Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2022 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo