

KẾ HOẠCH THÁNG
Tháng 01 năm 2023

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2022

1. Công tác phát triển giáo dục

- Duy trì số học sinh, quy mô lớp học (709 học sinh, 19 lớp)
- Công tác phổ cập GD: Duy trì đạt PCGD THCS mức độ 2 và xóa mù chữ mức độ 3.

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức thành công các hoạt động theo chủ điểm tháng 12 “Uống nước nhớ nguồn” gắn với việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 33 năm ngày hội quốc phòng toàn dân.
- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.
- Tổ chức tốt hoạt động ngoại khóa tuyên truyền phòng chống ma túy học đường và tuyên truyền hưởng ứng tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS.

2.2. Công tác chuyên môn.

- Thực hiện chương trình môn học và các hoạt động giáo dục theo KHGD nhà trường đã phê duyệt.
 - Duy trì tốt nề nếp dạy và học. Tuy nhiên một số học sinh chưa có ý thức tốt trong các giờ học, chưa chấp hành tốt nề nếp ra vào lớp.
 - Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém theo phân công.
 - Triển khai có hiệu quả cuộc thi giải Toán và Tiếng Anh qua mạng Internet.
 - Chuẩn bị tốt bài dạy và báo cáo tham gia chuyên đề cấp cụm (ngày 08/12/2022).
 - Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn GV, kiểm tra việc ghi chép sổ đầu bài, rà soát tiến độ chương trình các môn học. Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ 06 giáo viên.
 - Tổ chức ôn tập cuối kì I và kiểm tra cuối kì I vào ngày 27,28,29/12 đảm bảo theo tiến độ chương trình đã xây dựng và đảm bảo đúng quy chế.
 - Học sinh tham gia thi HSG các môn văn hóa cấp thị xã: Đạt 26 giải trong đó 20 học sinh tiếp tục được lựa chọn tham gia ôn luyện HSG cấp Tỉnh.
 - Các thầy cô được phân công hướng dẫn, các nhóm học sinh đã hướng dẫn HS và chuẩn bị tốt sản phẩm KHKT dự thi các cấp.
- Tồn tại: Công tác phê duyệt sổ đầu bài chưa đảm bảo theo quy định, một số giờ dạy giáo viên chưa quan tâm tới các đối tượng HS trong lớp, chưa thực hiện

có hiệu quả việc đổi mới phương pháp giảng dạy và đổi mới kiểm tra đánh giá, chưa sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 10 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.

- Duy trì tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp, triển khai bài thể dục võ nhạc Vovinam.

- 100% học sinh tham gia BHYT năm 2023.

- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả vai trò “Tủ sách lớp học”.

- Tổ chức cho học sinh tham gia giải điền kinh cấp thị xã từ các ngày 5,6,7/12/2022 (tuy nhiên không có học sinh đạt giải). Giáo viên dạy bộ môn TD cần lựa chọn nhân tố và có kế hoạch luyện tập sớm từ các năm học sau.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, vệ sinh.

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Tồn tại: Tình trạng học sinh ăn quà vặt vứt rác ra hành lang trường, lúc ra về còn tụ tập ăn quà các quán ngoài cổng trường.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường (khối 6,7 trải nghiệm tại Khu Vung Duc- Cẩm Phả; Khối 8,9 trải nghiệm tại Bảo tàng Quân sự Việt Nam và thiên đường Bảo Sơn).

3. Công tác phòng chống dịch Covid19

- Chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống Covid-19 theo phương châm phòng dịch V+2K

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1. Cơ sở vật chất- Tài chính

- Đã tiến hành tu sửa, chỉnh trang cảnh quan khuôn viên trường lớp (làm biểu bảng trang trí, nhà kho...)

- Thực hiện kiểm kê tài sản nhà trường cuối năm 2022

- Thực hiện tiết kiệm nguồn ngân sách năm 2022 để chi thu nhập tăng thêm, chi quà Tết cho CBGVNV trong nhà trường.

4.2. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức các hoạt động thiết thực kỉ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 và ngày hội quốc phòng toàn dân.

5. Công tác khác

- Thực hiện chế độ chính sách của CBGVNV và HS theo quy định

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Triển khai có hiệu quả cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022. Kết quả: Thầy giáo Ngô Quốc Tuấn đạt giải Ba cấp Quốc gia, học sinh Đặng Ngọc Nguyên Khôi lớp 9D2 đạt giải Nhì cấp Quốc gia.

- Tổ chức đánh giá phân loại đảng viên cuối năm 2022: Kết quả: Chi bộ đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ; cá nhân (05 XS, 30 HTT).

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2023

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 19 lớp với 709 học sinh
- Công tác quản lý HS: Tiếp tục quán triệt nề nếp HS (hiện tượng không đội mũ bảo hiểm, ý thức bảo vệ CSVN, hiện tượng ăn quà vứt rác ra hành lang lớp học, cổng trường, ý thức nề nếp học tập trên lớp...).
- Công tác phổ cập GD: Duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.
- Rà soát sĩ số HS và cơ cấu đội ngũ để xây dựng kế hoạch PTGD năm học 2023-2024

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tuyên truyền giáo dục ATGT, an ninh trật tự, tăng cường phòng chống tội phạm, phòng chống cháy nổ đảm bảo an toàn trong dịp Tết Nguyên Đán 2023.
- Tiếp tục tuyên truyền, tăng cường các giải pháp giáo dục phòng chống bạo lực học đường, ngăn chặn hiện tượng hút thuốc lá điện tử.
- Tổ chức các HĐNGLL, các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút học sinh đến trường.
- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về văn hóa học đường, cách giao tiếp, ứng xử văn minh.

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 09/01/2023. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn.
- Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu kém.
- Chú trọng việc nâng cao chất lượng ôn luyện các bộ môn Văn, Toán, Anh đặc biệt là đối với lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.
- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong các giờ học, giáo viên bộ môn cần quan tâm tới mọi đối tượng HS trong lớp, tổ chức cho HS tham gia vào các hoạt động học tập trong giờ học mình phụ trách, kịp thời phát hiện các đối tượng học sinh trốn học, bỏ tiết để có biện pháp chấn chỉnh và quản lý HS.
- Tổ chức kiểm tra nề nếp các lớp, kiểm tra công tác hoàn thành dữ liệu học kỳ I trên SMAS, kiểm tra việc ghi chép sổ đầu bài.
- Tổ chức động viên học sinh đội tuyển HSG tham dự ôn luyện các bộ môn văn hóa tham dự thi cấp Tỉnh vào tháng 3/2023.

- Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm và hồ sơ KHKT tham dự thi cấp thị xã, cấp Tỉnh.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ.

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT.
- Duy trì các hoạt động TD giữa giờ, tiếp tục triển khai bài võ cổ truyền nhằm nâng cao sức khỏe cho HS.
- Tiếp tục duy trì công tác phát thanh măng non của Liên đội.
- Tổ chức cho học sinh đội tuyển tập luyện tham dự giải võ cổ truyền cấp thị xã.

- Nâng cao vai trò tự quản, tinh thần trách nhiệm của Đội cờ đỏ, Ban cán sự lớp trong công tác duy trì nề nếp của trường, lớp.

- Tuyên truyền, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, đảm bảo sức khỏe, mặc ấm khi thời tiết rét đậm.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, HĐNGLL

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Tổ chức cho học sinh lớp 9 dạy Hướng nghiệp, tổ chức các tiết HĐNGLL, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch đẹp, có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất trường lớp, ý thức sử dụng nhà vệ sinh học sinh.

- Tổ chức các hoạt động “ Mừng Đảng, mừng xuân” nhân dịp Tết Nguyên Đán 2023. Tổ chức chương trình ngoại khóa trải nghiệm “Xuân yêu thương- Tết sum vầy” thứ 5 (12/1)

- Tuyên truyền các hoạt động kỉ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”

3. Công tác phòng chống dịch Covid19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19.

4. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

4.1. Đội ngũ

- Tiếp tục rà soát đội ngũ để xây dựng KHPTGD năm học 2023-2024

- Tiếp tục thực hiện nền nếp, kỉ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, quy chế làm việc, kí cam kết thực hiện quy tắc ứng xử theo thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức khi tham gia các HĐGD trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

4.2. Cơ sở vật chất- Tài chính

- Tiếp tục sửa chữa CSVC, cảnh quan nhà trường, lớp học.

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC nhà trường.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học.

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV người lao động và HS trong nhà trường (dạy khuyết tật, hỗ trợ chi phí học tập, dạy thừa giờ...).

- Thực hiện quyết toán ngân sách năm 2022 và các khoản thu học kỳ I.

- Nhận phân khai ngân sách năm 2023; Duyệt và nộp quy chế chi tiêu nội bộ 2023 về phòng KH&TC thị xã).

4.3. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công sở.

- Thực hiện nộp bản kê khai tài sản thu nhập năm 2022 đối với các đối tượng phải kê khai.

5. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
- Tổ chức họp PHHS vào ngày 08/01/2023 (chủ nhật)
- Tổ chức sơ kết học kỳ I (sáng thứ 2, 09/01/2023)
- Tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 (công đoàn có KH riêng).
- Tổ chức cho CBGVNV và HS nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023 theo đúng quy định.

- Phân công trực và bảo vệ tài sản an toàn trong dịp Tết Nguyên Đán Quý Mão 2023.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2022 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01 năm 2023 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Thảo