

Số: 50/KH THCS

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN

Năm học : 2014 – 2015.

Căn cứ công văn số 1957/SGD&ĐT-GDTrH ngày 12/8/2014 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2014-2015

Căn cứ công Số: 532/PGD&ĐT của phòng GD & ĐT huyện Đông Triều ngày 20 tháng 8 năm 2014 V/v: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2014-2015;

Thực hiện kế hoạch của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh về nội dung, nhiệm vụ năm học 2014 -2015;

Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2014 -2015 như sau :

PHAÀN I : KEÁ HOAĨCH CHUNG

I/- SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm tình hình:

Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh nằm ở trung tâm thị trấn Mạo Khê, được phép tuyển sinh tại 8 khu hành chính.

Đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường vững vàng về chuyên môn nghiệp vụ, nhiệt tình tâm huyết với nghề nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt và tập thể nhà trường là một khối đoàn kết luôn giúp nhau trong cuộc sống cũng như trong công việc. Trong nhiều năm qua nhà trường luôn hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ giáo dục toàn diện: Tỷ lệ lên lớp trên 99,8%; tốt nghiệp 100% .

Nhà trường luôn làm tốt công tác đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo phục vụ tốt cho các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Nhiều năm liền trường được công nhận tập thể lao động xuất sắc, được ủy ban nhân dân Tỉnh Quảng Ninh tặng bằng khen.

Về cơ cấu tổ chức của nhà trường năm học 2014-2015:

- Tổng số cán bộ giáo viên và nhân viên: 45 Nữ: 41. Trong đó:
- Chất lượng đội ngũ: Trình độ trên chuẩn: 25; Trình độ đạt chuẩn: 20
- Trường có chi bộ Đảng gồm 28 đảng viên.
- Tổ chức công đoàn cơ sở có 45 đoàn viên.
- Biên chế tổ: Gồm 03 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng.
- Tổng số học sinh : 592; tổng số lớp: 19

Về cơ sở vật chất:

- Khuôn viên nhà trường là một khu riêng biệt, có tường rào bảo vệ, cổng trường, biển trường, tất cả các công trình trong trường đều được sắp xếp hợp lý.

- Tổng diện tích của trường 4430 m², bình quân 7.6 m²/ học sinh.

- Có đầy đủ khu phòng học, phòng bộ môn; Khu phục vụ học tập; Khu giáo dục thể chất; Khu văn phòng; Khu sân chơi; Khu vệ sinh dành riêng cho giáo viên và học sinh; Khu để xe dành riêng cho giáo viên và học sinh.

Thị trấn Mạo Khê nơi trường đóng là một thị trấn có quy mô lớn (trên 5 vạn dân) chia làm 24 khu hành chính; kinh tế, xã hội phát triển mạnh với sự phát triển của nhiều các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp tư nhân và liên doanh với nước ngoài thuộc nhiều ngành kinh tế khác nhau. Đảng bộ và chính quyền địa phương luôn chăm lo đến công tác giáo dục của thị trấn, tạo mọi điều kiện thuận lợi để công tác giáo dục phát triển bền vững.

B. TÓM TẮT THÀNH TÍCH NHÀ TRƯỜNG ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2013-2014 :

* Kết quả xếp loại hai mặt giáo dục:

Các mặt giáo dục	Xếp loại	Năm học 2013-2014 Tổng số HS: 583	
		Số lượng	Tỷ lệ %
Hạnh kiểm	Tốt	557	95,54
	Khá	26	4,46
	Trung bình	0	
	Yếu	0	
Học lực	Giỏi	164	28,13
	Khá	288	49,90
	Trung bình	131	22,47
	Yếu	0	
	Kém	0	

* Học sinh giỏi văn hóa:

Danh hiệu	Năm học 2013-2014
Học sinh tiên tiến	288/583
Học sinh giỏi cấp trường	164/583
Học sinh giỏi cấp Huyện	72
Học sinh giỏi cấp Tỉnh	22

* ***Dạy và học các bộ môn văn hoá***

+ Việc dạy của thầy:

- Thực hiện nghiêm túc theo quy định, quy chế chuyên môn. Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới về kiểm tra đánh giá phù hợp với trình độ học sinh của trường.

- Thực hiện nghiêm túc cuộc vận động *"Hai không"* với 4 nội dung gắn với nội dung *"Dạy học có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi của học sinh ở mỗi địa phương, giúp các em tự tin trong học tập"* của phong trào thi đua *"Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"*.

- Triển khai chuyên đề cấp tổ, cấp trường xuyên suốt cả năm học theo các chuyên đề: Sử dụng bảng IQ-Board trong giảng dạy; Ứng dụng phương pháp Bàn tay nặn bột trong dạy học tích cực; Tích hợp kiến thức liên môn trong giảng dạy; Giáo dục kỹ năng sống thông qua giảng dạy các bộ môn văn hóa, giáo dục kỹ năng sống thông qua các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, Giáo dục địa phương ...

Đánh giá về chuyên môn trong năm học qua:

Nội dung đánh giá	Năm học 2013-2014 Tổng GV: 36
Xếp loại tay nghề giỏi	30
Xếp loại tay nghề khá	6
Giáo viên giỏi cấp trường	30
Giáo viên giỏi cấp huyện	19
Giáo viên giỏi cấp Tỉnh	9(bảo lưu)
Xếp loại Xuất sắc theo Chuẩn	33
Xếp loại Khá theo Chuẩn	3

-Tỉnh khen : 02

- SGD& ĐT khen: 1

- Năm học 2013 - 2014 có 30 SKKN viết mới + 11 SKKN bảo lưu

- Toà chuyêân môân: 3 tổ đạt lao động tieân tieán Xuất sắc

- Trööông ñaät ñôn vî lao ñöng xuất sắc. Đề nghị thủ tướng chính phủ tặng khen

+ Việc học của trò:

- 100% học sinh được bồi dưỡng về phương pháp học tập, có sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức, thể hiện: Chuẩn bị bài tốt trước khi lên lớp, thực hiện nghiêm túc nội quy học sinh, hưởng ứng có chất lượng cuộc vận động *"Hai không"*.

- Chất lượng học tập tại trường cũng đã có những bước chuyển biến đáng kể về cả đại trà và chất lượng mũi nhọn. Nhiều phong trào thúc đẩy chất lượng học tập của các lớp như *"Đôi bạn cùng tiến"*, *"Hoa điểm 10 tặng cô"*...

C. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2014-2015 :

1 - Nhiệm vụ chung:

a. Chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện chương trình; xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh thông qua việc điều chỉnh nội

dung dạy học theo hướng tinh giản; xây dựng các chủ đề tích hợp nội dung dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng của học sinh; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật.

b. Tiếp tục thực hiện tốt việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm sai quy định đồng thời với việc tập trung chỉ đạo đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

c. Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của xã hội.

d. Tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; quan tâm phát triển đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, giáo viên chủ nhiệm lớp; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

- II. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC :

Mục tiêu 1: Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

Mục tiêu 2: Thực hiện tốt đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng. Tiến tới đánh giá theo năng lực học sinh

Mục tiêu 3: Bồi dưỡng đại trà, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh trung bình - yếu .

Mục tiêu 4: Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.

III. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN :

1. Nhiệm vụ 1: *Thực hiện chương trình, nề nếp soạn giảng.*

* *Thực hiện chương trình:*

- Xây dựng khung phân phối chương trình theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2014-2015 của Sở giáo dục.

Thực hiện 37 tuần/năm:

- HKI : 19 tuần
+ 17 tuần (học + ôn tập)
+ Tuần 18 thi học kỳ (với nội dung chương trình hết tuần 17)
+ Tuần 19 trả bài thi hoàn thành chương trình HKI
- HKII : 18 tuần
+ Tuần 20 → 24 (5 tuần)
+ Tuần 25,26 : Nghỉ tết
+ Tuần 27 → 38 (13 tuần)

- Khối 9 thi HKII ở tuần 37: từ 2/5 /2015→10/5/2015, với nội dung chương trình hết tuần 36 (15 tuần) – Tuần 37 hoàn thành chương trình.
- Khối 6,7,8 thi HKII ở tuần 37: từ 2/5 /2015→10/5/2015, với nội dung chương trình hết tuần 36 (16 tuần).

Dạy học tự chọn:

- Tin học : Khối 6,7,8,9
 - Dạy nghề: cho học sinh khối 8 : làm vườn
 - Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn thực hiện chương trình SGK .
 - Thực hiện đúng theo phân phối chương trình đã xây dựng từ năm học 2010- 2011.
 - Mỗi tiết học giáo viên phải ghi rõ tiết dạy, bài dạy theo PPCT trong sổ ghi đầu bài.
 - Tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, rà soát việc thực hiện chương trình của các nhóm chuyên môn để kịp thời điều chỉnh, bổ sung.
 - Khép kín giờ dạy cho các đồng chí giáo viên đi công tác hoặc nghỉ việc riêng theo quy định, cập nhật đầy đủ sổ phân công dạy thay, dạy treo của tổ.
 - Giáo viên báo bài giảng theo đúng tiến độ (trước 1 tuần).
 - Sử dụng các loại sổ sách để theo dõi kiểm tra: Sổ báo bài giảng, sổ điểm cá nhân, kế hoạch bộ môn, giáo án, sổ ghi đầu bài, vở ghi chép của học sinh....

*** Thực hiện nề nếp soạn, giảng:**

- Soạn bài đầy đủ theo phân phối chương trình, theo yêu cầu của SGD & PGD.
- Thống nhất khung bài soạn trong trường.
- Sử dụng tốt hướng dẫn chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng với SGK là tài liệu tham khảo chính.
- Yêu cầu cụ thể từng bài soạn :
 - + Soạn bài trước khi đến lớp.
 - + Ghi rõ trước ngày soạn, giảng, tiết bao nhiêu theo phân phối chương trình .
 - + Xác định rõ kiến thức, phương pháp, chuẩn bị.
 - + Mục tiêu rõ ràng, thể hiện nội dung, kiến thức cơ bản, kiến thức trọng tâm, đổi mới phương pháp, vận dụng quan điểm tích hợp .
 - + Hệ thống câu hỏi rõ ràng, thể hiện sự tích cực, sáng tạo của học sinh trong việc tiếp cận kỹ thuật mới, có sự phân loại đối tượng học sinh trong từng tiết dạy.
 - + Kiểm tra 15 phút, kiểm tra miệng phải có đáp án, biểu điểm cụ thể .
 - + Trình bày giáo án sạch sẽ, khoa học, dành thời gian đáng kể cho phần hướng dẫn về nhà . Chú trọng tới việc rút kinh nghiệm sau từng tiết dạy.
 - + Bài soạn trên máy vi tính phải in thành tập để BGH, tổ kiểm tra.

2. Nhiệm vụ 2: Kiểm tra, đánh giá học sinh

 Các chỉ tiêu:

- 100% bài kiểm tra 1 tiết trở lên có ma trận đề, đáp án biểu điểm cụ thể.
- 100% đảm bảo chế độ cho điểm tối thiểu, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng.

 Biện pháp:

- Nắm vững cách ra ma trận đề.
- Bài kiểm tra 1 tiết: Thống nhất nội dung ôn tập, kiến thức được kiểm tra, số bài trong đề, ma trận đề kiểm tra trong nhóm chuyên môn, phân công người ra đề, đáp án

biểu điểm nộp cho tổ trưởng, BGH duyệt trước 3 ngày.

- Chấm bài bằng bút mực đỏ, có trả bài, nhận xét, sửa chỗ sai của học sinh, lời phê rõ ràng, có tính giáo dục, điểm phải cụ thể.
- Giáo viên nắm chắc chế độ cho điểm, vào điểm chính xác (điểm chữa phải đúng quy chế).
- Vào điểm đúng tiến độ.

3. Nhiệm vụ 3: Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu - kém :

Các chỉ tiêu:

Cấp		Toán	Văn	Lịch sử	Anh	Casio	Vật lý	Sinh	Hoá	Địa	TA qua mạng	Toán qua mạng	Tổng
Huyện	KH	3	3	2	5	4	5	2	2	3	15	12	45
	Đạt												
Tỉnh	KH	2	2	1	2	2	4	1	1	1	10	8	35
	Đạt												
	Giải												

- Đảm bảo giảm tỉ lệ học sinh yếu còn 1 - 2%; không có học sinh học lực kém.

Biện pháp thực hiện:

- Khảo sát, phân loại, chọn học sinh, xây dựng kế hoạch.
- Đăng ký cam kết chất lượng chỉ tiêu đầu năm.
- Nâng cao chất lượng giờ lên lớp qua dạy học phân loại để thu hút học sinh.
- Xây dựng nề nếp học tập cho học sinh.
- Phát hiện, bồi dưỡng cho học sinh khá, giỏi ở các bộ môn tự nhiên.
- Tạo điều kiện cho giáo viên dạy đội tuyển (đảm bảo mỗi đội tuyển có từ 1 - 2 đồng chí để có điều kiện trao đổi về chuyên môn).
- Nghiêm túc thực hiện theo lịch phân công dạy bồi dưỡng đại trà, bồi dưỡng nâng cao vào các buổi chiều trong tuần của BGH.
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá để học sinh đội tuyển có hướng phấn đấu.
- Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho học sinh đội tuyển phát huy khả năng, thể mạnh của từng em.
- Đăng ký chỉ tiêu học sinh giỏi các cấp theo từng bộ môn.
- Giáo viên có trách nhiệm giúp đỡ, kèm cặp, bồi dưỡng các em học sinh trung bình yếu ở bộ môn mình phụ trách (lập danh sách học sinh và có kế hoạch bồi dưỡng cụ thể).
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc những đối tượng học sinh trung bình - yếu; hướng dẫn học sinh một cách tỉ mỉ, động viên, khuyến khích kịp thời sự tiến bộ của từng học sinh.

4. Nhiệm vụ 4: Bồi dưỡng đội ngũ

* Các chỉ tiêu:

- 100% giáo viên phải nắm chắc chương trình do mình đảm nhận, tiếp cận nhanh chóng sự đổi mới về các yêu cầu của bộ môn.

- Phần đầu cuối năm đạt:

TT	Họ và tên	Giờ dạy			Dự giờ	Hồ sơ	Thực hiện Quy chế	CM	CT khác	Xếp loại thi đua		Ghi chú
		G	K	T B						TT	XS	
1	Trần Doan	15	5	0	45	T	T	G	T		x	
2	Nguyễn Vân	0	10	10	35	T	T	K	T		x	
3	Nguyễn Tình	2	10	8	30	T	T	K	T		x	
4	Lê Tâm	5	12	3	35	T	T	G	T		x	
5	Như Băng	5	12	3	35	T	T	G	T		x	
6	Ng.Đăng	15	5	0	35	T	T	G	T		x	
7	Bùi Dịu	7	5	8	30	T	T	G	T		x	
8	Bùi Sơn	2	8	10	20	T	T	K	T	x		
9	Phạm Mai	2	10	8	25	T	T	K	T	x		
10	Nguyễn Nữ	2	10	8	25	T	T	K	T		x	
11	N.Yến	5	10	5	30	T	T	G	T		x	
12	Nguyễn Nguyệt	2	8	10	25	T	T	G	T	x		
13	Lê Nhung	10	10	0	35	T	T	G	T		x	
14	Nguyễn Ngà	10	10	0	45	T	T	G	T		x	
15	Hà Thơ	10	10	0	35	T	T	G	T		x	
16	P.Hằng	10	10	0	35	T	T	G	T		x	
17	Vũ Liên	2	10	8	35	T	T	G	T		x	
18	Ng.Bảy	2	12	6	30	T	T	G	T		x	
19	Ng.Loan	10	10	0	35	T	T	G	T		x	
20	Nguyễn Ngọc	2	10	8	25	T	T	K	T		X	
21	Nông Thảo	2	10	8	20	T	T	K	T		x	
22	Đỗ Huệ	6	14	0	35	T	T	G	T		X	
23	Đặng Quế	10	10	0	35	T	T	G	T		X	
24	Ng.Hương	6	14	0	35	T	T	G	T		X	

25	Nguyễn Lương	10	10	0	35	T	T	G	T		X
26	P.Minh	10	10	0	30	T	T	G	T		X
27	Tr.Luyến	6	14	0	30	T	T	G	T		X
28	Phạm Vân	6	14	0	12	T	T	K	T		x
29	Đoàn Hậu	10	10	0	35	T	T	G	T		X
30	Trần Thương	10	10	0	45	T	T	G	T		X
31	Bùi Thanh	10	10	0	25	T	T	G	T		X
32	Lê Viết Cường	6	14	0	20	T	T	K	T		X
33	Bùi Diệu Thúy	6	14	0	25	T	T	G	T		X
34	Hoàng Thị Thu	1	8	11	20	T	T	K	T	X	

*** Các biện pháp:**

- GV nghiên cứu kỹ hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng, PPCT, SGK để hiểu rõ và vận dụng linh hoạt, sáng tạo trong mỗi giờ dạy.
- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy (80% các tiết dạy vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực, hướng dẫn HS tự học, tự nghiên cứu)
- Tăng cường dự giờ , thăm lớp, trao đổi chuyên môn với đồng nghiệp , qua đó tự đúc rút kinh nghiệm cho bản thân.
- Thường xuyên trao đổi trong các nhóm chuyên môn để có phương pháp dạy phù hợp đối với những bài khó, thống nhất đề kiểm tra.
- Tăng cường dự giờ và tham gia thực hiện các chuyên đề cấp tổ, cấp trường hay cụm trường (theo sự phân công).
- Đẩy mạnh hoạt động luyện giảng, thao giảng gắn với các đợt thi đua.
- Tổ chức có hiệu quả các hoạt động dạy mẫu, dự giờ, thao giảng. Sau mỗi giờ dạy thao giảng đều phải góp ý, đánh giá rút kinh nghiệm để vận dụng chung cho cả tổ.
- Sinh hoạt chuyên đề, chuyên môn: phù hợp với thực trạng. Thu thập các chuyên đề đưa vào hồ sơ giảng dạy của chuyên môn.
- Giới thiệu các tài liệu, các địa chỉ Web...qua đó giáo viên khai thác xây dựng các bài giảng điện tử.
- Mỗi giáo viên phải biết tự xây dựng các ma trận và biên soạn đề kiểm tra theo chuẩn kiến thức - kĩ năng. Từ đó, chuyên môn tổ chức cho giáo viên học tập và trao đổi lẫn nhau cách soạn hệ thống câu hỏi, lựa chọn các bài tập phù hợp với đối tượng học sinh trong 1 lớp học.
- Tham mưu với lãnh đạo để giáo viên được học tập, nâng cao trình độ chuyên môn qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn do các cấp trên tổ chức.
- Phân công giáo viên có tay nghề giỏi kèm cặp, hỗ trợ các giáo viên có tay nghề chưa vững, các giáo viên trẻ mới ra trường...
- Động viên giáo viên tự học, tự bồi dưỡng.
- Phát huy vai trò của học sinh trong việc tìm kiếm tài liệu...

*** Chỉ tiêu**

- Chế độ sinh hoạt tổ : **1 lần / tháng** (vào tuần 2 của tháng).
- Chế độ sinh hoạt nhóm chuyên môn : **2 lần / tháng** (vào tuần 3 và 4 của tháng).

*** Biện pháp:**

- Phân công các đồng chí thư ký ghi Nghị quyết tổ, nhóm .
- Đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn :
- + Nghiên cứu các công văn hướng dẫn chuyên môn.
- + Bồi dưỡng thường xuyên, tự bồi dưỡng, trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ, về đổi mới PPDH theo hướng tích cực, ứng dụng CNTT, dạy học bám sát chuẩn kiến thức - kỹ năng , xây dựng và thực hiện các chuyên đề...
- + Rút kinh nghiệm sau luyện giảng, dự giờ, sau chuyên đề.
- + Thống nhất ra đề kiểm tra của nhóm, kiểm tra giáo án dân chủ.

IV. KEÁ HOẠCH CUỐI THEA

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Bổ xung KH Đánh giá kết quả
Tháng 8/2014	Phân công giảng dạy	- Phân công đúng CM, phù hợp năng lực, yêu cầu chương trình đến từng giáo viên .	BGH và tổ CM chỉ đạo	
	Ổn định nề nếp chuyên môn, dạy và học	- Tập trung HS, học tập nội quy trường , lớp, thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách, CM, thực hiện chương trình năm học mới 2014-2015	100% CBGV , HS	
	Triển khai học tập các nội dung chuyên môn và nhiệm vụ năm học - Học bồi dưỡng chuyên môn dạy học đánh giá theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.	- Cử giáo viên tham gia lớp tập huấn sử dụng các phần mềm trong tạo bài giảng theo chuẩn SCORM. Cụ thể hóa các nội dung BDTX, đề ra các biện pháp cụ thể để cá nhân các Đ/c GV thực hiện - Tổ chức cho các đ/c GV tham gia đầy đủ các	BGH và tổ chỉ đạo 100% CBGV , HS	
	- Xây dựng kế hoạch BDTX - Thống nhất chương			10

	phương theo hướng dẫn của Bộ. - Xây dựng kế hoạch và thực hiện dạy học tối thiểu - Thực hiện chương trình giảng dạy tuần 1 theo thời khóa biểu			
	Kiểm tra khảo sát chất lượng, biên chế khối 6	- Phân công giáo viên ra đề, coi, chấm đúng quy định. - Biên chế lại khối 6 trên cơ sở kết quả khảo sát.	BGH và tổ CM chỉ đạo	
	Đăng kí thi đua năm học 2014-2015	- Căn cứ nhiệm vụ năm học và năng lực thực tế của đội ngũ, tổ CM họp thống nhất đăng kí các danh hiệu thi đua của cá nhân và tập thể.	BGH và tổ CM chỉ đạo	
	Xây dựng kế hoạch bộ môn và kế hoạch của các nhóm, tổ CM, kế hoạch cá nhân	- Trên cơ sở nội dung tập huấn công tác tổ CM năm học 2014-2015, tổ CM thống nhất triển khai mẫu KH cá nhân và KH tổ, nhóm CM.	BGH và tổ CM chỉ đạo	
	CNTT: GV sử dụng địa chỉ thư mục trên trang thư viện điện tử của ngành để gửi thư liệu	- Bộ phận CNTT lập đ/c mail cho toàn thể CBGV trong trường. - PHT tập huấn	BGH và nhóm CNTT chỉ đạo	
	Ổn định nề nếp dạy và học	- Thực hiện nghiêm túc nề nếp ra vào, lớp. - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc GV, HS thực hiện tốt nội quy của trường.	100% CBGV, HS	
	Thực hiện soạn, giảng theo đúng khung giáo án và PPCT của bộ GD&ĐT	- Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn chuyên môn của Sở GD, PGD.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	

	- Lên kế hoạch thao giảng dự giờ. - Kiểm tra sổ đầu bài , sổ gọi tên ghi điểm. - Thanh tra chuyên môn	- Thực hiện nghiêm túc theo qui định thanh tra. - Kiểm tra việc ghi chép các loại hồ sơ của giáo viên	BGH và tổ CM	
	Kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm => đăng kí chỉ tiêu chất lượng	- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra khảo sát theo quy định của ngành. - Chấm bài và báo cáo kết quả về PGD đúng thời gian quy định.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Duyệt kế hoạch bộ môn và kế hoạch của các nhóm , tổ CM	- Các cá nhân, tổ , nhóm hoàn thành các loại kế hoạch . - Thực hiện duyệt KH theo lịch cụ thể của BGH và của PGD.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Tổ chức Hội nghị Cán bộ - VC - LĐ năm học 2014-2015 .	- Các tổ CM họp thảo luận quy chế chỉ tiêu nội bộ, đăng kí chất lượng, dự thảo KH năm học . - Phân công viết báo cáo tham luận và các chuẩn bị khác cho Hội nghị...	BGH , Công đoàn và tổ CM chỉ đạo	
	Thảo luận bài khó , thống nhất đề kiểm tra 15' , 45' .	- Các nhóm CM trao đổi, thống nhất cách dạy các bài khó trong chương trình bộ môn; thống nhất ma trận ra đề kiểm tra theo khối.	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Đăng kí luyện giảng , dự giờ thăm lớp , kiểm tra hồ sơ , giáo án dân chủ	- Các cá nhân chọn bài, đăng kí ngày, giờ luyện giảng. - Tổ CM sắp xếp giờ dạy, tạo điều kiện cho GV đi dự giờ đồng nghiệp => có kế hoạch rút KN₀ ngay sau tiết	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	

		- Các cá nhân hoàn tất hồ sơ, kiểm tra theo lịch vào tuần 4.		
	Thực hiện bồi dưỡng đại trà, bồi dưỡng HS - yếu, bồi dưỡng nâng cao các đội tuyển .	- BGH nhà trường lập hồ sơ cấp phép dạy thêm, học thêm. - Các đồng chí GV lập KH và thực hiện dạy bồi dưỡng theo lịch.	BGH, tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Thanh tra toàn diện 2 đồng chí GV trong tổ	- Các đồng chí GV chuẩn bị tốt hồ sơ, giờ dạy. - Tổ CM kiểm tra hồ sơ, giáo án và dự giờ, rút KN ₀ .	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Xây dựng và triển khai kế hoạch Bàn tay nặn bột theo chủ đề	-Xây dựng kế hoạch cụ thể - Chỉ đạo tổ nhóm CM xây dựng kế hoạch, thảo luận, đăng ký dạy học theo PPBTNB	BGH, tổ CM	
Tháng 10/2014	Ổn định nề nếp dạy và học	- Thực hiện nghiêm túc nề nếp ra vào, lớp. - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc GV, HS thực hiện tốt nội quy của trường.	100% CBGV , HS	
	Thực hiện soạn, giảng theo đúng khung giáo án và PPCT của bộ GD&ĐT	- Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn chuyên môn của Sở GD, PGD.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Đăng kí thi đua dạy tốt kỉ niệm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành GD (15/10 /1968 - 15 / 10 / 2015)	- Phát động thi đua dạy tốt trong GV và học tốt trong HS. - Các đồng chí GV đăng kí tham gia hưởng ứng thi đua.	100% CBGV , HS	
	Tiếp tục chỉ đạo tăng	- Tổ, nhóm CM thảo	BGH- Tổ	

	cường thực hiện đổi mới PP dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo chuẩn KT, KN trong dạy học và kiểm tra	luận các PP dạy học tích cực.; tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực HS - Tổ chức cho GV nghiên cứu KHSP ứng dụng; Chú trọng dạy thực hành; -BGH dự giờ rút kinh nghiệm - XD kế hoạch, chủ động cho GV và HS tích cực tham gia cuộc thi nghiên cứu KHKT, vận dụng kiến thức liên môn.. - Ra đề hợp lý, chuẩn KT,KN; Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề kiểm tra cho mỗi chương và cả chương trình môn học; tăng cường ra câu hỏi kiểm tra bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường	CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Tổ chức Hội thi bảo quản và làm đồ dụng dạy học cấp trường	Rà soát lại hệ thống trang thiết bị, chọn làm đồ dùng phù hợp theo tổ chuyên môn	BGH, tổ CM	
	Tiếp tục cuộc thi KHKT dành cho GV, vận dụng KT liên môn dành cho HS Trung học	- Nghiên cứu văn bản chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, thảo luận trong các tổ CM, các GV cốt cán, thành lập đội tuyển GV và HS, chọn đề tài, chia mảng thích hợp cho các cá nhân trong đội tuyển cùng xây dựng đề án dự thi	HPCM, tổ CM	
	Đăng kí thao giảng , dự giờ, thăm lớp ; kiểm tra hồ sơ, giáo án dân chủ	- Các cá nhân chọn bài, đăng kí ngày, giờ luyện giảng. - Tổ CM sắp xếp giờ	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	

		dạy, tạo điều kiện cho GV đi dự giờ đồng nghiệp => có kế hoạch rút KN₀ ngay sau tiết dạy. - Các cá nhân hoàn tất hồ sơ, kiểm tra theo lịch vào tuần 4.		
	Thảo luận bài khó , thống nhất đề kiểm tra 15' , 45'	- Các nhóm CM trao đổi, thống nhất cách dạy các bài khó trong chương trình bộ môn; thống nhất ma trận ra đề kiểm tra theo khối.	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng HS - yếu, bồi dưỡng nâng cao các đội tuyển lớp 9	- Các đồng chí GV đảm bảo thực hiện chương trình bồi dưỡng theo lịch. - Kiểm tra, theo dõi tiến độ thanh toán HS yếu kém.	HPCM Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Kiểm tra toàn diện 8 đồng chí GV trong các tổ	- BGH xây dựng KH kiểm tra - Các đồng chí GV chuẩn bị tốt hồ sơ, giờ dạy. - Tổ CM kiểm tra hồ sơ, giáo án và dự giờ, rút KN theo ủy quyền phân công của BGH	BGH- Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
Tháng 11/2014	Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học	- Thực hiện nghiêm túc nề nếp ra vào, lớp. - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc GV, HS thực hiện tốt nội quy của trường.	100% CBGV , HS	
	Thực hiện soạn , giảng theo đúng khung giáo án và PPCT của bộ GD&ĐT	- Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn chuyên môn của Sở GD, PGD.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực	

		hiện	
Đăng kí thi đua dạy tốt - học tốt, tổ chức thao giảng kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 / 11	- Phát động thi đua dạy tốt trong GV và học tốt trong HS. - Các đồng chí GV đăng kí thao giảng hưởng ứng thi đua. - GV nghiên cứu, soạn bài, lên lớp, tổ CM và BGH dự giờ, đánh giá rút KN	BGH, 100% CBGV , HS	
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi. - Dự thi giải toán bằng máy tính CASIO cấp huyện -Duy trì việc xây dựng và triển khai chuyên đề theo kế hoạch - Thanh tra chuyên môn . - Phát động phong trào dạy học tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam	- Kiểm tra khảo sát đội tuyển => lập danh sách dự thi. - Gặp gỡ, động viên, nhắc nhở các em chu đáo trước khi thi.	BGH, GV dạy đội tuyển	
Kiểm tra việc thực hiện ra đề kiểm tra định kỳ, đánh giá và cho điểm của giáo viên bộ môn. Kiểm tra việc thực hiện phân phối chương trình và thực hiện chương trình giảm tải đối với các môn học	- Xây dựng lịch kiểm tra - Các nhóm CM trao đổi, thống nhất cách dạy các bài khó trong chương trình bộ môn; thống nhất trọng tâm chương trình kiểm tra, xây dựng ma trận ra đề theo quy định	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm	- BGH xây dựng KH kiểm tra - Các đồng chí GV chuẩn bị tốt hồ sơ, giờ dạy. - Tổ CM kiểm tra hồ sơ,	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	

		giáo án và dự giờ, rút KN theo ủy quyền phân công của BGH		
	Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ, kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên.	- Lập KH kiểm tra - Giám sát, đánh giá ghi phiếu, rút kinh nghiệm sau kiểm tra	BGH, tổ CM	
	Thi Học sinh giỏi MT cầm tay Casio cấp Huyện	- Kiểm tra khảo sát đội tuyển => lập danh sách dự thi. - Gặp gỡ, động viên, nhắc nhở các em chu đáo trước khi thi.	BGH, Tổ CM, GV dạy và HS dự thi	
	Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng HS - yếu, bồi dưỡng nâng cao các đội tuyển.	- Các đồng chí GV đảm bảo thực hiện chương trình bồi dưỡng theo lịch. - Kiểm tra, theo dõi sự tiến độ thanh toán HS yếu kém	HPCM, Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Tổ chức thi GVCN giỏi cấp trường	- Các đồng chí GV chuẩn bị tốt hồ sơ, các nội dung liên quan đến công tác chủ nhiệm - BGH thành lập BGK, xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai Hội thi	BGH, GVCN dự thi	
Tháng 12/2014	Duy trì nề nếp dạy và học	- Thực hiện nghiêm túc nề nếp ra vào, lớp. - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc GV, HS thực hiện tốt nội quy của trường.	100% CBGV, HS	
	Thực hiện soạn, giảng theo đúng khung giáo án và PPCT của bộ GD&ĐT	- Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn chuyên môn của Sở GD, PGD.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Tham gia cuộc thi KHKT cấp huyện dành	- Nghiên cứu hồ sơ văn bản chỉ đạo, thành lập	BGH, đội tuyển HS	

	cho HS Trung học	đội tuyển, xây dựng nội dung dự thi. - Chỉ đạo đội tuyển hoàn thành dự san gửi tham gia dự thi	dự thi	
	Chỉ đạo tổ chức ôn tập học kỳ 1. Kiểm tra chất lượng học kỳ I	- Các tổ CM rà soát lại chương trình, dạy học phân loại, tăng cường thời lượng bồi dưỡng phụ đạo HS yếu kém. - Hướng dẫn HS ôn tập các nội dung kiến thức trọng tâm, làm đề cương ôn tập ở tất cả các bộ môn. - Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra học kì theo quy định của ngành; Báo cáo kết quả điểm KT và kết quả 2 mặt giáo dục của học kỳ I, Tổng hợp kết quả của huyện báo cáo về Phòng Giáo dục theo đúng quy định	BGH, tổ CM	
	Thảo luận bài khó, thống nhất đề kiểm tra 15', 45'	- Các nhóm CM trao đổi, thống nhất cách dạy các bài khó trong chương trình bộ môn; thống nhất ma trận ra đề kiểm tra theo khối.	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Chuyên đề cấp liên trường và chuyên đề cấp huyện.	- BGH chỉ đạo tổ, nhóm CM thảo luận xây dựng báo cáo, giờ dạy. - Tổ CM sắp xếp giờ dạy để các đồng chí được tham gia dự giờ, học tập, nắm bắt tinh thần chuyên đề => thống nhất thực hiện trong năm học.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Tham gia cuộc thi KHKT cấp Tỉnh dành cho HS Trung học	- Nghiên cứu hồ sơ văn bản chỉ đạo, thành lập đội tuyển, xây dựng nội dung dự thi.	BGH, đội tuyển HS dự thi	

		- Chỉ đạo đội tuyển hoàn thành dự án gửi tham gia dự thi		
	Kiểm tra toàn diện 6 đồng chí GV Kiểm tra việc thực hiện chỉ thị 09	- Các đồng chí GV chuẩn bị tốt hồ sơ, giờ dạy. - Tổ CM kiểm tra hồ sơ, giáo án và dự giờ, rút KN _o .	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
Tháng 01/2015	Chỉ đạo thực hiện chương trình kỳ 2 theo quy định ổn định nề nếp dạy và học	- Thực hiện đúng phân phối CT quy định - Thực hiện nghiêm túc nề nếp ra vào, lớp. - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc GV, HS thực hiện tốt nội quy của trường.	100% CBGV, HS	
	Thực hiện soạn, giảng theo đúng khung giáo án và PPCT của bộ GD&ĐT	- Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn chuyên môn của Sở GD, PGD.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Tổ chức cho HS tham dự thi HS giỏi cấp huyện	- Rà soát, gửi danh sách HS giỏi về PGD. Gặp mặt, động viên HS. Tổ chức đưa HS dự thi đảm bảo an toàn.	HPCM-Hội CMHS	
	Tiếp tục tổ chức cho HS giỏi ôn luyện chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	- Duy trì việc thành lập các đội tuyển, ôn luyện theo lịch phân công	BGH và GV dạy đội tuyển	
	Kiểm tra việc thực hiện đánh giá, cho điểm việc chấm, chữa bài của giáo viên đối với học sinh ở một số lớp	- Tổ CM yêu cầu GV rà soát lại lịch kiểm tra định kỳ, thường xuyên, các đề kiểm tra từ 15 phút trở lên	BGH và tổ CM	
	Kiểm tra toàn diện 4	- Các đồng chí GV	Tổ CM	

	GV ;Kiểm tra việc thực hiện chỉ thị 09	chuẩn bị tốt hồ sơ, giờ dạy. - Tổ CM kiểm tra hồ sơ, giáo án và dự giờ, rút KN _o .	chỉ đạo GV thực hiện	
	Ôn thi chọn HSG cấp tỉnh MT Casio	- Các đồng chí GV tham gia bồi dưỡng đội tuyển cấp Huyện nghiêm túc thực hiện theo KH ôn tập của PGD. - Động viên, nhắc nhở HS tích cực ôn tập.	GV và HS tham gia bồi dưỡng	
	Đăng kí luyện giảng , dự giờ, thăm lớp ; kiểm tra hồ sơ, giáo án dân chủ	- Các cá nhân chọn bài, đăng kí ngày, giờ luyện giảng. - Tổ CM sắp xếp giờ dạy, tạo điều kiện cho GV đi dự giờ đồng nghiệp => có kế hoạch rút KN _o ngay sau tiết dạy. - Các cá nhân hoàn tất hồ sơ, kiểm tra theo lịch vào tuần 4.	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Thực hiện bồi dưỡng đại trà, bồi dưỡng TB - yếu, bồi dưỡng nâng cao các đội tuyển .	- Các đồng chí GV đảm bảo thực hiện chương trình bồi dưỡng theo lịch. - Kiểm tra, theo dõi sự tiến bộ của HS .	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
Tháng 02/2015	Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học	- Thực hiện nghiêm túc nề nếp ra vào, lớp. - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc GV, HS thực hiện tốt nội quy của trường.	100% CBGV, HS	
	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới PP dạy học và các nhiệm vụ	- Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn chuyên môn của Sở GD,	BGH và tổ CM chỉ đạo	

	trọng tâm của chuyên môn trong học kỳ II Thực hiện soạn , giảng theo đúng khung giáo án và PPCT của bộ GD&ĐT	PGD. - Giám sát các hoạt động dạy và học của các tổ CM, yêu cầu bám sát hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học	GV thực hiện	
	Tổ chức cho HS tham gia dự thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh lớp 9 THCS	- Phát động thi đua dạy tốt trong GV và học tốt trong HS. - Các đồng chí GV đăng kí tham gia hưởng ứng thi đua.	100% CBGV , HS	
	Thảo luận bài khó , thống nhất đề kiểm tra 15', 45'	- Các nhóm CM trao đổi, thống nhất cách dạy các bài khó trong chương trình bộ môn; thống nhất ma trận ra đề kiểm tra theo khối.	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Đăng kí luyện giảng , dự giờ, thăm lớp, kiểm tra hồ sơ, giáo án dân chủ	- Các cá nhân chọn bài, đăng kí ngày, giờ luyện giảng. - Tổ CM sắp xếp giờ dạy, tạo điều kiện cho GV đi dự giờ đồng nghiệp => có kế hoạch rút KN ngay sau tiết dạy. - Các cá nhân hoàn tất hồ sơ, kiểm tra theo lịch vào tuần 4.	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Hội thi Làm và sử dụng thiết bị dạy học	Rà soát lại hệ thống trang thiết bị, chọn làm đồ dùng phù hợp theo tổ chuyên môn; chọn dự thi	BGH, tổ CM	
	Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ, kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên	- Lập KH kiểm tra - Giám sát, đánh giá ghi phiếu, rút kinh nghiệm sau kiểm tra	BGH, tổ CM	
	Thực hiện bồi dưỡng đại trà, bồi dưỡng TB - yếu, bồi dưỡng nâng	- Các đồng chí GV đảm bảo thực hiện chương trình bồi dưỡng theo	Tổ CM chỉ đạo GV thực	

	cao các đội tuyển .	lịch. - Kiểm tra, theo dõi sự tiến bộ của HS .	hiện	
	Kiểm tra toàn diện 6 đồng chí GV ; kiểm tra thực hiện chỉ thị 09	- Các đồng chí GV chuẩn bị tốt hồ sơ, giờ dạy. - Tổ CM kiểm tra hồ sơ, giáo án và dự giờ, rút KN ₀ .	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
Tháng 03/2015	Duy trì nề nếp dạy và học	- Thực hiện nghiêm túc nề nếp ra vào, lớp. - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc GV, HS thực hiện tốt nội quy của trường.	100% CBGV, HS	
	Thực hiện soạn , giảng theo đúng khung giáo án và PPCT của bộ GD&ĐT	- Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn chuyên môn của Sở GD, PGD.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	- Kiểm tra việc cập nhật, thống kê điểm của giáo viên trong sổ điểm cá nhân và sổ lớp. Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp.	- Các tổ CM kiểm tra dân chủ. BGH kiểm tra ghi phiếu, đánh giá nhận xét . - Các Gv ghi chép, rút kinh nghiệm	BGH, GV	
	Thảo luận bài khó , thống nhất đề kiểm tra 15' , 45'	- Các nhóm CM trao đổi, thống nhất cách dạy các bài khó trong chương trình bộ môn; thống nhất ma trận ra đề kiểm tra theo khối.	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Đăng kí luyện giảng , dự giờ, thăm lớp ; kiểm tra hồ sơ , giáo án dân chủ	- Các cá nhân chọn bài, đăng kí ngày, giờ luyện giảng. - Tổ CM sắp xếp giờ dạy, tạo điều kiện cho GV đi dự giờ đồng nghiệp => có kế hoạch rút KN ngay sau tiết	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	

	dạy. - Các cá nhân hoàn tất hồ sơ, kiểm tra theo lịch vào tuần 4.		
Tổ chức cho HS dự Thi chọn HSG cấp Tỉnh các môn văn hoá khối 9	- Các đồng chí GV tham gia bồi dưỡng đội tuyển cấp Huyện nghiêm túc thực hiện theo KH ôn tập của PGD. - Gặp mặt, động viên, nhắc nhở HS tích cực ôn tập.	HPCM, GV dạy đội tuyển	
Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng HS yếu, bồi dưỡng nâng cao các đội tuyển.	- Các đồng chí GV đảm bảo thực hiện chương trình bồi dưỡng theo lịch. - Kiểm tra, theo dõi sự tiến bộ của HS theo quy định	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
Kiểm tra toàn diện 6 đồng chí GV ; kiểm tra thực hiện chỉ thị 09	- Các đồng chí GV chuẩn bị tốt hồ sơ, giờ dạy. - Tổ CM kiểm tra hồ sơ, giáo án và dự giờ, rút KN_o.	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
Chỉ đạo thực tập sư phạm	- Các đồng chí trong BCD thực tập hướng dẫn giáo sinh soạn bài, dự giờ, tập giảng => nhận xét , rút KN nghiêm túc. - Hoàn tất hồ sơ đánh giá kết quả thực tập cho giáo sinh đúng thời gian quy định.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV, giáo sinh thực hiện	
Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ, kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên	- Lập KH kiểm tra - Giám sát, đánh giá ghi phiếu, rút kinh nghiệm sau kiểm tra	BGH, tổ CM	

Tháng 04/2015	Ổn định nề nếp dạy và học	- Thực hiện nghiêm túc nề nếp ra vào, lớp. - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc GV, HS thực hiện tốt nội quy của trường.	100% CBGV , HS	
	Thực hiện soạn , giảng theo đúng khung giáo án và PPCT của bộ GD&ĐT	- Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn chuyên môn của Sở GD, PGD.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Chỉ đạo dạy kết hợp với ôn	- Trao đổi nội dung các bài dạy ôn tập, xây dựng giờ dạy mẫu các bài ôn tập chương, tập trung ôn tập để HS chuẩn bị KT học kỳ II. - Rà soát việc thực hiện chương trình, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình - Chỉ đạo GV kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh yếu kém đầu năm, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chưa có tiến bộ trong học tập.	BGH- 100% CBGV , HS	
	Thảo luận bài khó , thống nhất đề kiểm tra 15' , 45'	- Các nhóm CM trao đổi, thống nhất cách dạy các bài khó trong chương trình bộ môn; thống nhất ma trận ra đề kiểm tra theo khối.	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Tiếp tục bồi dưỡng HS yếu	- Chỉ đạo GV kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh yếu kém đầu năm, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chưa có tiến bộ trong học tập. - Các đồng chí GV đảm	HPCM, GVBM	

		bảo thực hiện chương trình bồi dưỡng theo lịch. - Kiểm tra, theo dõi sự tiến bộ của HS .		
	Rà soát phân phối chương trình , dạy kịp tiến độ, rà soát chế độ cho điểm tối thiểu, cập nhật điểm vào sổ lớp, máy vi tính	- Tổ CM yêu cầu GV rà soát lại PPCT, có kế hoạch dạy bù giờ cho kịp tiến độ. - Kiểm tra sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp, rà soát chế độ cho điểm tối thiểu và tiến độ cập nhật điểm.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Hướng dẫn ôn tập học kì II	- Hướng dẫn HS ôn tập các nội dung kiến thức trọng tâm, làm đề cương ôn tập ở tất cả các bộ môn. - Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra học kì theo quy định của ngành.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Kiểm tra toàn diện 2 đồng chí	- Các đồng chí GV chuẩn bị tốt hồ sơ, giờ dạy. - Tổ CM kiểm tra hồ sơ, giáo án và dự giờ, rút KN_o.	Tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
Tháng 05/2015	ổn định nề nếp dạy và học	- Thực hiện nghiêm túc nề nếp ra vào, lớp. - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc GV, HS thực hiện tốt nội quy của trường.	100% CBGV HS	
	Thực hiện soạn , giảng theo đúng khung giáo án và PPCT của bộ GD&ĐT	- Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn chuyên môn của Sở GD, PGD.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Kiểm tra học kì II , báo	- Thực hiện nghiêm túc	BGH và	

	cáo điểm học kì và chất lượng bộ môn , báo cáo chất lượng 2 mặt giáo dục kì II và cả năm	việc kiểm tra học kì theo quy định của ngành. - Chấm bài, làm điểm và báo cáo kết quả về PGD đúng thời gian quy định.	tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Cập nhật điểm vào sổ lớp, máy vi tính , học bạ	- Kiểm tra sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp, rà soát chế độ cho điểm tối thiểu và tiến độ cập nhật điểm.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Hoàn thành chương trình học kì II	- Tổ CM yêu cầu GV rà soát lại PPCT, có kế hoạch dạy bù giờ, hoàn thành chương trình học kì II đúng thời gian quy định.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Tổng kết năm học , đánh giá thi đua của các cá nhân và tập thể	- Tổ CM họp bình bầu thi đua cuối học kì II, đánh giá tổng kết hoạt động của tổ trong năm học. - Thực hiện tổng kết trong GV và HS toàn trường theo KH của BGH.	BGH và tổ CM chỉ đạo GV, HS thực hiện	
	Xét lên lớp , ở lại cho học sinh các lớp 6 ,7 ,8 ; xét TN lớp 9.	- BGH ra quyết định thành lập hội đồng xét lên lớp, ở lại, xét TN. - Thực hiện việc xét lên lớp, ở lại, xét TN nghiêm túc theo đúng quy định	BGH và tổ CM chỉ đạo GV thực hiện	
	Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ 19 / 5	- Lập KH sinh hoạt ngoại khóa kỉ niệm ngày 19/5. - Các đồng chí GVCN quan tâm nhắc nhở ý thức HS.	100% CBGV, HS	
	Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ năm học 2014 - 2015	- Các đồng chí GVCN căn cứ kết quả thi đua năm học, chọn các cá nhân xuất sắc dự Đại	100% CBGV, HS	

		hội. - Chi đoàn, Liên đội thống nhất KH tổ chức Đại hội, triển khai tới các lớp và các cá nhân xuất sắc tham dự ĐH.		
	Bàn giao sinh hoạt hè về địa phương.	- Các đồng chí GVCN lập danh sách học sinh chia theo khu vực cư trú => nộp về Liên đội. - Tổ chức Lễ bàn giao sinh hoạt hè về địa phương, mời đại diện Đoàn thanh niên thị trấn, xã tới dự bàn giao.	Chi đoàn, Liên đội, GVCN và HS	
Tháng 6,7/2015	Đăng kí cho GV tham gia các lớp tập huấn và BD thường xuyên hè 2015.	- Tổ CM và BGH lập danh sách GV tham gia bồi dưỡng theo chuyên môn => nộp về PGD.	BGH và tổ CM	
	Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 duyệt kết quả tốt nghiệp với PGD	- Tuyên truyền, giới thiệu trên các phương tiện thông tin đại chúng về chỉ tiêu, KH tuyển sinh của nhà trường.- - Lập danh sách HS lớp 6 đề nghị xét tuyển - Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trình PGD	BGH,	
	Tham gia công tác coi, chấm thi thi tuyển sinh vào THPT	- Lập danh sách coi chấm thi tuyển sinh THPT theo quy định của ngành - Tập huấn nghiệp vụ coi chấm thi cho GV	BGH	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Các tổ CM (t/h)

- Lưu CM

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

**NGƯỜI XÂY DỰNG KH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Hồng Quảng

Trần Thị Ánh Tuyết