

Số 51/KH-TrTHCS

Đông Triều, ngày 10 tháng 9 năm 2014

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC CHUYÊN ĐỀ **Năm học 2014-2015**

Căn cứ công văn số 1957/SGD&ĐT-GDTrH ngày 12/8/2014 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2014-2015.

Thực hiện công văn 532 của Phòng GD&ĐT ngày 20 tháng 8 năm 2014 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường và tình hình thực tế của địa phương BGH trường THCS Nguyễn Đức Cảnh tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề của nhà trường năm học 2014-2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Tổ chức chuyên đề là một nội dung hoạt động chuyên môn rất cần thiết, vì vậy các chuyên đề cần tập trung vào những đề tài như đổi mới phương pháp giảng dạy, vận dụng các biện pháp dạy học tích cực, rèn luyện các kỹ năng bộ môn, dạy các bài khó, ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng thiết bị dạy học, làm mới đồ dùng dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, v.v. Cần chọn những chuyên đề thiết thực, phù hợp với điều kiện của địa hương của đơn vị, hạn chế những chuyên đề nặng về lý luận mà việc triển khai trong thực tế còn khó khăn.

II. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC – THỰC HIỆN:

1. Phân công thực hiện:

1.1 Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch chung
- Phó hiệu trưởng chuyên môn duyệt các báo cáo
- Ban GH, đội ngũ cốt cán dự giờ tham góp ý kiến xây dựng thống nhất giáo án cho các giờ dạy minh họa
- Thống nhất thời gian tổ chức chuyên đề.
- Kết luận, đánh giá – xếp loại chuyên đề.
- Nhân bản cho toàn thể tổ viên trong trường áp dụng (cấp trường) và các trường THCS trong huyện áp dụng (cấp huyện); lưu hồ sơ để áp dụng nhiều năm.

1.2. Tổ chuyên môn:

- + Tổ trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện (có sự phân công và quy định thời gian hoàn thành cụ thể)
- + Phân công giáo viên chuẩn bị chuyên đề (Viết đề cương và dự thảo nội dung của chuyên đề)

- + Phân công giáo viên soạn giáo án chuẩn bị tiết dạy minh họa.
- + Duyệt bản thảo
- Tổ trưởng duyệt bản thảo đối với chuyên đề cấp trường
- + Báo cáo chuyên đề và dạy minh họa ở tổ, nhóm, để các tổ viên góp ý, thảo luận; rút kinh nghiệm.

1.3. Các thành viên:

- Cá nhân phụ trách hoàn thiện chuyên đề;
- Dự giờ, góp ý cho các báo cáo chuyên đề; đúc kết thành bài học, kinh nghiệm

4. Dự kiến phân công các tổ chuyên môn tham dự chuyên đề

Tổ chuyên môn	Chuyên đề	Cấp thực hiện	Thời gian thực hiện
Văn - Sử - GDCD	Tích hợp kiến thức liên môn trong giảng dạy Ngữ văn Sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy môn Lịch sử	Cấp tổ-trường Cấp tổ	Tháng 11/2014 Tháng 2/2015
Toán – Lý-Tin	- “ Dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực” Ứng dụng PP BTNB trong dạy học tích cực - Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu	Cấp tổ-trường Cấp tổ	Tháng 10/2014 Tháng 2/2015
Sinh- Hoá- Địa-NN	-“ Dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực” - Đổi mới PPDH trong giảng dạy bộ môn Sinh học- Tiếng Anh - Dạy học theo chủ đề tích hợp Vận dụng phương pháp Bàn tay nặn bột trong dạy học một số chủ đề môn khoa học tự nhiên	Cấp tổ-trường Cấp tổ-trường Cấp tổ	Tháng 10/2014 Tháng 11/2014 Tháng 3/2015

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Thời gian thực hiện: Tháng 10,12- học kì I; Tháng 2,3 học kỳ II năm học 2014-2015

2.2. Các giai đoạn tiến hành.

Giai đoạn 1: Cơ sở lý luận và phân công thực hiện.

- Thảo luận thống nhất về cơ sở lý luận cho các chuyên đề
- Phân công người viết chuyên đề, dạy thể nghiệm, bộ môn, khối lớp..

Giai đoạn 2: Dạy học thể nghiệm:

Thời gian từ tháng 10 (Học kì I năm học 2014 - 2015); Tháng 3 học kỳ II năm học 2014-2015

Lên lịch cụ thể:

Nhận xét rút kinh nghiệm, viết báo cáo và áp dụng rộng rãi cho tất cả các bộ môn có tiết học phù hợp.

Giai đoạn 3: Báo cáo tổng kết chuyên đề.

Thời gian : Tuần học thứ 30 năm học 2014-2015

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

Nội dung: Báo cáo tổng kết quá trình thực hiện chuyên đề

2. 3. Nội dung và thời gian thực hiện:

a. Nội dung chuyên đề

Các tổ căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, của tổ chuyên môn và đối tượng học sinh để chọn chuyên đề, xác định nội dung và phương pháp phù hợp, chuyên đề mang tính khả thi, dễ thực hiện, dễ nhân rộng, đem lại hiệu quả thiết thực.

b. Dự kiến nội dung các chuyên đề:

- Vận dụng phương pháp kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy
- Dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực.

c. Thời gian thực hiện

Thực hiện làm 2 đợt trong năm học

Đợt 1: Trong học kỳ I của năm học 2014-2015 (Từ tháng 10 đến tháng 12/2014)

Đợt 2: Trong học kỳ II của năm học 2014-2015 (Từ tháng 2 đến hết tháng 3/2015)

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Tổ chức các chuyên đề trọng tâm có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu đổi mới.
- Kiểm tra quản lý và đánh giá chặt chẽ các buổi sinh hoạt chuyên môn, 100% giáo viên tham gia các buổi bồi dưỡng chuyên đề của tổ, trường, huyện, tỉnh tổ chức
- Cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng hiệu trưởng, hiệu phó phụ trách các lĩnh vực giáo dục trong nhà trường theo hướng cập nhật những lí luận và phương pháp quản lý mới trong xu thế hội nhập và sát chuẩn với chuẩn nghề nghiệp.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại giờ dạy của giáo viên bậc trung học theo công văn 1027/GDTrH của Bộ GD-ĐT. Đánh giá giáo viên theo chuẩn.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và tổ chức sinh hoạt chuyên môn, đảm bảo chất lượng hiệu quả ở ba phương diện: nâng chuẩn, bồi dưỡng thường xuyên theo chu kì, bồi dưỡng tại chỗ, trong đó đặc biệt nhấn mạnh bồi dưỡng tại chỗ qua dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
- Cử giáo viên, cán bộ tham gia các chuyên đề, các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ
- Sử dụng có hiệu quả mạng lưới tổ, nhóm trưởng trong công tác thanh tra chuyên môn để hỗ trợ ban giám hiệu trong công tác chỉ đạo các bộ môn kiêm nhiệm.
- Tăng cường xây dựng trao đổi tư liệu điện tử, bài soạn qua mạng.

* **Lưu ý:** Các tổ họp bàn, thảo luận và đăng ký thời gian thực hiện với bộ phận chuyên môn trong tuần 3 của tháng 9/ 2014

Việc triển khai các chuyên đề cần được thực hiện có kế hoạch, được tổ chức, được kiểm tra, đánh giá thì mới có chất lượng và hiệu quả tốt. Trong một năm học cần

cơ cấu hợp lý các mảng đề tài, mỗi tổ chuyên môn chỉ đảm trách từ một đến hai chuyên đề, phân bổ thời gian phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường

*** Một số lưu ý khi thảo luận, góp ý chuyên đề:**

Khi trao đổi, thảo luận ở tổ cần làm rõ những vấn đề về phương pháp và hình thức tổ chức các hoạt động trên lớp.

Ví dụ: chuyên đề về “*đổi mới phương pháp dạy học*” thì giáo viên trong tổ cần nhận thức đúng đắn, đầy đủ về dạy học tích cực. Tránh quan niệm sai lầm, thuyết trình – diễn giảng là không tích cực, không đổi mới, chỉ có tổ chức dạy học theo nhóm mới là tích cực. Vấn đề là làm sao để học sinh suy nghĩ nhiều hơn, hoạt động nhiều hơn, hợp tác nhiều hơn và hiểu bài tốt hơn, tăng cường thực hành nhiều các tiết dạy có sử dụng phương pháp Bàn tay nặn bột trong các môn khoa học tự nhiên.

Đối với chuyên đề về “*Dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực.*” cần quan tâm đến chất lượng và hiệu quả: Sử dụng hệ thống câu hỏi như thế nào để đạt hiệu quả? Chọn những mục kiến thức như thế nào để xây dựng thành một chủ đề môn học. Điều quan trọng là, trong mỗi tiết dạy, giáo viên biết lựa chọn phương pháp thích hợp, biết kết hợp các phương pháp hiện đại với các phương pháp truyền thống một cách hợp lý, tùy thuộc vào từng bài giảng, không nên lạm dụng phương pháp nào. Giáo viên phải coi trọng các thủ pháp dẫn dắt học sinh tiếp nhận kiến thức một cách tự nhiên, lôgic. Nhằm mục đích cuối cùng là nâng cao chất lượng dạy và học.

Trên đây là một số hướng dẫn và lưu ý khi tổ chức thực hiện các chuyên đề cấp trường cũng như cấp huyện. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiên cứu, rà soát thực hiện đầy đủ các bước để đảm bảo việc tổ chức đúng quy trình và đạt hiệu quả tốt.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đông Triều(B/c)
- BGH nhà trường(Chỉ đạo)
- Các tổ CM (Thực hiện)
- Lưu VT

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
Phó Hiệu trưởng

Trần Thị Ánh Tuyết