

Số: 59/KH -TrTHCS

Đông Triều, ngày 27 tháng 9 năm 2014

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ khảo thí năm học 2014-2015

- Căn cứ công văn số 2359/SGDĐT-KT&KĐ ngày 17/9/2014 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2014-2015;

- Thực hiện công văn số 602/PGDĐT ngày 22/9/2014 V/v: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2014-2015 của Phòng GD&ĐT Đông Triều;

- Căn cứ công văn số 532 /PGD&ĐT V/v: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2014-2015;

Ban giám hiệu trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ khảo thí năm học 2014-2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đẩy mạnh bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và tăng cường năng lực cho đội ngũ cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

2. Triển khai tổ chức tốt các kỳ thi cấp trường, kiểm tra chất lượng trong năm học 2014-2015 đảm bảo nghiêm túc, an toàn, chính xác, đúng quy chế, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất kết quả dạy và học. Tiếp tục đổi mới công tác tuyển chọn và bồi dưỡng các đội tuyển dự thi HSG các cấp.

3. Đẩy mạnh kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm học và định kỳ để có sự điều chỉnh cần thiết cho công tác giảng dạy trong đội ngũ nhà trường nhằm đánh giá đúng và từng bước nâng cao chất lượng dạy và học.

4. Tiếp tục tham gia các chương trình đánh giá kết quả học tập của học sinh theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

II. NỘI DUNG

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo quản lý chất lượng giáo dục, thành lập nhóm giáo viên làm công tác khí có chất lượng, biết việc, làm việc khoa học chính xác.

- Xây dựng ngân hàng đề, xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức các kỳ thi năm học 2014-2015 đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất. Tổ chức có chất lượng hội giảng, giáo viên chủ nhiệm giỏi và HS giỏi.

Phân công ra đề thi trên ma trận đề theo kế hoạch và loại hình cụ thể.

- Chú trọng tổ chức cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu và học tập kỹ các Quy chế thi, đặc biệt là nghiệp vụ coi thi, chấm thi để đảm bảo quán triệt và thực hiện đúng Quy

chế thi, các hướng dẫn về thi của Bộ GD&ĐT cũng như của Sở GD&ĐT Quảng Ninh khi tham gia các khâu tổ chức kỳ thi.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để đảm bảo kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo, tổ chức thi từ các tổ chuyên môn đến nhà trường.

- Tích cực triển khai các kỳ thi năm học 2014-2015:

a. Thi chọn HSG lớp 9

Tham gia kỳ thi chọn HSG lớp 9 các môn văn hóa và kỳ thi chọn HSG giải toán trên máy tính cầm tay lớp 9 các cấp đúng quy định.

b. Thi tuyển sinh lớp 10 THPT và THPT chuyên

Tham gia kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT và THPT chuyên đúng quy định

c. Tham dự các kỳ thi giải toán tiếng việt, Toán- tiếng Anh và tiếng Anh trên mạng Internet các cấp đúng quy định.

III- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

- 1- Tiếp tục xây dựng ngân hàng đề theo hướng chuẩn hoá.
- 2- Tổ chức có chất lượng các Hội thi.
- 3- Tổ chức thẩm định chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.
- 4- Nâng cao chất lượng giáo dục, đánh giá thi đua GV bằng công tác khảo thí và kiểm định chất lượng trên học sinh.
- 5- Thực hiện nghiêm túc công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ theo đúng qui định của pháp luật.

IV. CÁC GIẢI PHÁP ĐỂ THỰC HIỆN:

1. Tiếp tục xây dựng ngân hàng đề theo hướng chuẩn hoá:

+ Xây dựng các loại đề thi như sau:

Đề đại trà:

- Đề khảo sát đầu năm.
- Đề khảo sát giữa kì.
- Đề kiểm tra cuối kì.
- Đề 15 phút, 45 phút trở lên

Đề kiểm định chất lượng: 30 phút cho tất cả các môn

Đề học sinh giỏi:

- Đề khảo sát lần 1, 2 trong học kì I.
- Đề khảo sát lần 3,4 trong học kì II.

Giải pháp:

- Mỗi loại đề phải có ít nhất 3 mã đề khác nhau để lựa chọn kiểm tra, có ma trận đề, đáp án chi tiết và thống kê số lượng rõ ràng. (Ma trận đề áp dụng với đề 45 phút trở lên). Đề thi đảm bảo các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng sáng tạo.

- Tiếp tục kiện toàn và đưa nhóm khảo thí của nhà trường vào hoạt động một cách độc lập, bảo mật, có hiệu quả

- Hợp phó HT phụ trách chuyên môn với 2 tổ trưởng chuyên môn ít nhất 1 lần/tuần để triển khai công tác tuần, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng hàng tuần.

- Chỉ đạo việc ra đề, duyệt đề, thống nhất đề kiểm tra (45 phút trở lên) chung cho tất cả các môn trong suốt năm học từ đó so sánh chất lượng các lớp, chất lượng và hiệu quả giảng dạy của GV để điều chỉnh kịp thời nhằm nâng cao chất lượng đại trà.

- Bài KSCL thực hiện coi, chấm chéo, giao khoán chất lượng cho từng giáo viên bộ môn.
- Quản lý điểm trên máy vi tính và sổ gọi tên ghi điểm, vào điểm kịp thời, đúng qui định.
- Nghiêm túc thực hiện chỉ thị 33/2006 của Thủ tướng chính phủ về cuộc vận động “2 không” trong giáo dục, tích cực kiểm tra, kiểm định để đánh giá chất lượng để kết quả học tập của học sinh.

- Căn cứ vào phân phối chương trình các môn giáo viên nộp đề kiểm tra về bộ phận khảo thí nhà trường trước 1 tuần. Khi đến ngày kiểm tra giáo viên đến bắt thăm vào đề nào sẽ cho học sinh kiểm tra đề đó. Thông qua bài kiểm tra đánh giá chất lượng học tập của học sinh.

- Giáo viên dạy các môn ra đề theo số đề 45 phút trở lên đã qui định trong phân phối chương trình.

- Để đảm bảo chất lượng, tỷ lệ trắc nghiệm/ tự luận là 40/60 hoặc 30/70 tùy từng bộ môn cho phù hợp, trọng tâm đảm bảo kiến thức cơ bản, phân loại được học sinh.

- Tổ chức kiểm tra chất lượng đầu năm, giữa kì, học kì I, học kì II theo sự chỉ đạo và định hướng của PGD.

+ *Chỉ tiêu:*

- 100% HS được nhận đề thi riêng trong các đợt kiểm tra.
- 100% GV có bộ đề kiểm tra cá nhân có chất lượng và thường xuyên bổ sung cho phù hợp với yêu cầu.

- Giáo viên ra các đề KSCL đầu năm, giữa Kì I, cuối kì I.

Đề KT có thể được ma trận thành đề mới (*Đề vừa sức, chính xác, trọng tâm kiến thức*).

- Phân công coi (1-2 giáo viên/1 phòng, học sinh ngồi theo SBD), rọc phách giao bài chấm, phân công giáo viên chấm nghiêm túc, chính xác, đánh giá thực chất học sinh và năng lực giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

*** *Yêu cầu đề kiểm tra chất lượng:***

- Đảm bảo chính xác, trọng tâm, đảm bảo kiến thức cơ bản, phân loại được học sinh.
- Đảm bảo tỉ lệ trắc nghiệm/ tự luận: 40-60 hoặc 30-70
- Giới hạn chương trình:

Kiểm tra chất lượng đầu năm: giới hạn chương trình kiến thức từ năm trước đến hết tuần 5.

Kiểm tra chất lượng giữa kì I: giới hạn chương trình kiến thức đến hết tuần 10.

Kiểm tra chất lượng cuối kì I: giới hạn chương trình kiến thức đến hết tuần 16.

Kiểm tra chất lượng giữa kì II: giới hạn chương trình kiến thức đến hết tuần 24.

Kiểm tra chất lượng cuối kì II: giới hạn chương trình kiến thức đến hết tuần 33.

- Phân công duyệt đề: BGH, các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng.

*** *Thi học sinh giỏi cấp trường, chọn học sinh vào đội tuyển thi cấp Huyện:***

- Phân công giáo viên dạy đội tuyển từng môn ngay từ đầu năm học:
- Giáo viên dạy đăng kí lịch dạy bồi dưỡng với BGH, có kế hoạch bồi dưỡng (*thể hiện bằng giáo án BDHS giỏi*)

- Kiểm tra khảo sát học sinh theo kế hoạch (ít nhất là 4 lần trong 1 năm học)

2. Tổ chức có chất lượng các Hội thi.

- Chỉ đạo các tổ thực hiện tốt thi GVG cấp trường, HSG cấp trường.
- Chỉ đạo các uỷ viên trong nhóm khảo thí thực hiện nghiêm túc qui trình làm đề, làm thi và kiểm định chất lượng.

Nghiêm túc thực hiện các cuộc thi theo sự chỉ đạo của PGD và Sở GD

- Tổ chức tốt các hội thi các cấp :
- *Giáo viên giỏi:*
 - + Giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học giỏi: tổ chức hội đồng thi theo công văn chỉ đạo riêng. Kết quả thi sử dụng đồ dùng dạy học giỏi là 1 tiêu chí để xét GV giỏi.
 - + Đẩy mạnh phong trào thi giáo viên dạy giỏi cấp quận.
- *Học sinh giỏi:*
 - + Thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc Hướng dẫn công tác học sinh giỏi GD Trung học năm học 2014-2015.
 - + Tổ chức thi học sinh giỏi khối 9.
 - + Các khối 6,7, 8 tổ chức giao lưu các Câu lạc bộ năng khiếu theo lớp, trường hoặc toàn Huyện (không hạn chế số lượng học sinh tham gia)

3. Tổ chức thẩm định chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.

- Thành lập HĐ thẩm định sáng kiến kinh nghiệm từ cấp tổ, tổ chức xét duyệt SKKN theo đúng qui định của Phòng GD.
- Phổ biến cho 100% GV hình thức, qui định của chuyên đề sáng kiến kinh nghiệm theo mẫu của Sở GD & ĐT.
- 100% GV đăng ký GVG các cấp đều viết sáng kiến kinh nghiệm theo sự chỉ đạo của các tổ và theo đăng ký đầu năm.
- *Chuyên đề, SKKN:*
 - + Chỉ đạo cán bộ giáo viên, nhân viên viết chuyên đề, SKKN tập trung giải quyết những vấn đề thực tế đang cần.
 - + Khen thưởng, biểu dương những SKKN mang tính đột phá rút ngắn thời gian hội nhập hoặc có hiệu quả rõ nét, được hội đồng khoa học đánh giá xuất sắc.

*** Các chỉ tiêu :**

- + Có Hội đồng khoa học của trường hoạt động hiệu quả.
- + Có ngân hàng đề đáp ứng yêu cầu đổi mới kiểm tra, đánh giá.
- + 100% giáo viên đứng lớp dự thi giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học giỏi
- + 40- 45% giáo viên đứng lớp dự thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở.
- + Giáo viên giỏi cơ sở/ giáo viên đứng lớp : 40 -> 45%;
- + 8-12% học sinh khối 9 dự thi học sinh giỏi cấp Huyện
- + 100% các bộ môn hội thảo chuyên đề .
- 100% các bài kiểm tra, theo đề của PGD, Sở GD được lưu trữ tại trường trong năm học.
- 100% các cuộc thi đều được tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm, điều chỉnh kịp thời cho công tác chỉ đạo.
- + *Chỉ tiêu:*

- 70% sáng kiến kinh nghiệm xếp loại A, 30% xếp loại B, không có sáng kiến kinh nghiệm xếp loại C.

- 100% sáng kiến kinh nghiệm được lưu giữ tại tủ hồ sơ nhà trường và được phổ biến rộng rãi cho tập thể GV trong các năm học.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục, đánh giá thi đua GV bằng công tác khảo thí và kiểm định chất lượng trên học sinh.

- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng, kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ trên cơ sở đó tổ chức kiểm tra đánh giá có hiệu quả công tác giảng dạy của GV thông qua chất lượng HS.

- Chỉ đạo nhóm khảo thí làm tốt công tác thẩm định đề kiểm tra, thẩm định sáng kiến kinh nghiệm, bước đầu xây dựng quy trình khảo thí có ứng dụng CNTT theo hướng chuẩn hoá hiện đại.

- Nâng cao chất lượng các đề kiểm tra của các tổ nhóm, chỉ đạo việc ra đề, lập ma trận đề theo hướng đổi mới kiểm tra đánh giá phù hợp với đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

- Các môn học kiểm tra tự luận hay trắc nghiệm theo hướng dẫn theo quy định PPCT của Bộ GD

- Đánh giá, xếp loại theo TT 58/2011/TT- BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Giáo dục và đào tạo, về Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh THPT.

+ Chỉ tiêu:

- 100% GV được kiểm định chất lượng ít nhất 4 lần trong năm học.

- 100% HS được làm bài kiểm định chất lượng trong năm học.

- 100% đề thi được phát đến từng HS, đề thi được bảo mật tuyệt đối.

5. Thực hiện nghiêm túc công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ theo đúng qui định của pháp luật.

- Chỉ đạo việc quản lý văn bằng chứng chỉ chặt chẽ, đúng văn bản 10453, 6025, quyết định số 33/2007/QĐ- BGD&ĐT ngày 20 tháng 6 năm 2007, qui chế văn bằng chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục& Đào tạo .

- Yêu cầu học sinh lưu bài kiểm tra đầy đủ trong năm học.

- Việc cho điểm vào sổ điểm, học bạ, cần được cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác theo đúng qui định.

+ Chỉ tiêu:

- 100% số điểm của học sinh được quản lý trên máy vi tính.

- 100% văn bằng của HS được vào sổ đầy đủ, cấp phát đúng kỳ hạn theo lịch.

- 100% văn bằng chứng chỉ được bảo quản cẩn thận, không mất mát, thất lạc.

Nhiệm vụ công việc của các thành viên Tổ Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục gồm các giáo viên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Ánh Tuyết	Phó Hiệu trưởng CM	Chỉ đạo chung. Xây dựng các kế hoạch kiểm tra, thi, chỉ

		(Tổ trưởng)	đạo việc ra đề kiểm tra theo qui định, trực tiếp nhận đề từ tổ chuyên môn, chịu trách nhiệm trước cấp trên về hoạt động của nhóm khảo thí theo đúng qui định. Phụ trách chỉ đạo in, sao đề, bảo mật đề theo qui định. Lên kế hoạch phân công nhiệm vụ chấm trả bài, hoàn thành điểm. Lên kế hoạch thực hiện sao in đề, kế hoạch vào điểm sổ điện tử.
2	Nguyễn Thị Hải Yến	GV toán -Tin	Chuẩn bị phòng máy, photô đề thi Tổng hợp kết quả, lên điểm, tổng hợp báo cáo kết quả học tập của HS từng học kỳ và cả năm. Tổ chức cho GV nhập điểm, tính điểm trên phần mềm điện tử.
3	Đỗ Thị Huế	Nhóm trưởng Bộ môn tiếng Anh	Phụ trách đề thi môn Anh văn và phiếu trả lời trắc nghiệm, chấm trắc nghiệm Đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra, thi bộ môn phụ trách.
4	Trần Thu Thương	Tổ trưởng tổ Hóa, sinh Địa	Phụ trách đề thi môn Sinh, Hóa học, Địa và phiếu trả lời trắc nghiệm, chấm trắc nghiệm. Đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra, thi bộ môn phụ trách.
5	Trần Thị Doan	Tổ trưởng tổ Toán-Lý- Tin	Phụ trách đề thi môn Toán- Lý- Công nghệ, phụ trách chấm bài thi, báo cáo thống kê. Đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra, thi bộ môn phụ trách.
6	Nguyễn Thị Ngà	Tổ trưởng Tổ Văn- Sử	Phụ trách đề thi môn Văn- Sử - GDCD, phụ trách chấm bài thi, báo cáo thống kê. Đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra, thi bộ môn phụ trách.
7	Hà Thị Huệ	GV Thể dục- TPT Đội	Phụ trách tổ chức thi môn Thể dục , báo cáo thống kê. Đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra, thi học kì bộ môn phụ trách.

***.Thực hiện công tác theo hàng tháng trong năm học:**

Tháng	Nội dung thực hiện	Ghi chú
	Kiện toàn Tổ khảo thí và kiểm định. Các Tổ nộp đề khảo sát chất lượng đầu năm.	

Tháng 8	Khảo sát chất lượng đầu năm học Xây dựng ngân hàng đề. Đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm và báo cáo chuyên đề.	
Tháng 9	Thành lập Tổ khảo thí và kiểm định. Các Tổ đăng ký giáo án điện tử, Dự án dạy học theo chủ đề, dạy học tích hợp. Kiểm tra phân công thành viên Tổ chuyên môn. Tham gia kiểm tra và duyệt giáo án và hồ sơ giáo viên .	
Tháng 10	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi trong giáo viên. Lập danh sách giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, đồ dùng dạy học và nghiên cứu khoa học kỹ thuật. Khảo sát chất lượng học sinh giỏi. Tổ chức dự giờ Hội giảng - Tổ chức chuyên đề cấp trường “Dạy học và Kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực”	
Tháng 11	Thi HSG “<i>Giải toán trên MT cầm tay</i>”, thành lập đội tuyển HSG dự thi cấp tỉnh năm học 2014- 2015. Tham gia thi GVG cấp trường	
Tháng 12	Thi HS giải toán, Tiếng Anh qua mạng internet cấp trường Các Tổ gửi đề kiểm tra học kì I về trường qua địa chỉ email Kiểm tra các chuyên đề và sáng kiến kinh nghiệm. Ôn tập và kiểm tra học kỳ I. Tiếp tục thực hiện kiểm định các đề thi và đề kiểm tra. Tham gia chuyên đề cấp tổ Kiểm tra Học kỳ I Tổng hợp đánh giá xếp loại Học kỳ I	
Tháng 01	Tham gia họp xét thi đua cuối học kỳ I Tiếp tục thực hiện kiểm định đề kiểm tra từ 1 tiết trở lên. Tổ chức cho HS tham dự thi HS giỏi lớp 9 cấp Huyện	
Tháng 02	Tập huấn các đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh. Tiếp tục thực hiện kiểm định đề kiểm tra.	
Tháng 3	Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi cấp trường khối 6,7,8 Tiếp tục thực hiện kiểm định, tổng hợp, lưu giữ đề kiểm tra Tổ chức cho HS tham dự thi HS giỏi lớp 9 cấp tỉnh	
Tháng 4	Tiếp tục triển khai kế hoạch dạy học phân loại HS. Tiếp Kiểm tra và xét chuyên đề và sáng kiến kinh nghiệm. Tiếp tục thực hiện kiểm định các đề kiểm tra. Kiểm tra học kỳ II.	

Tháng 5	Tổng hợp đánh giá xếp loại Học kỳ II Tham gia họp xét thi đua cuối học kì II Xét điều kiện tốt nghiệp học sinh lớp 9 Ôn tập và định hướng cho học sinh thi vào lớp 9 Tiếp tục thực hiện kiểm định các đề kiểm tra và đề thi.	
---------	---	--

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện.

Ban Giám hiệu phối hợp BCH CĐ, BCH Đoàn TNCS HCM tổ chức lãnh chỉ đạo các tổ trưởng tổ chuyên môn, và các thành viên Tổ khảo thí hoạt động theo từng mốc thời gian cụ thể, kịp thời uốn nắn sửa chữa các mặt còn hạn chế đồng thời biểu dương khen thưởng các tập thể cá nhân thực hiện tốt có hiệu quả.

Giao cho các tổ trưởng tổ chuyên môn cùng phối hợp với nhau để thực hiện tốt phương hướng, nhiệm vụ trong năm học 2014 - 2015.

Tổ trưởng chuyên môn, thành viên Tổ Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục thực hiện đúng theo kế hoạch. Phổ biến đến giáo viên tổ nắm kế hoạch chung của Tổ Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH(chỉ đạo)
- Tổ Khảo thí (T/h)
- Lưu VP

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết