

Số: 36/KH -TrTHCS

Đông Triều, ngày 5 tháng 9 năm 2014

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CHUYÊN MÔN **Năm học 2014-2015**

- Căn cứ công văn số 1957/SGD&ĐT-GDTrH ngày 12/8/2014 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2014-2015;
- Căn cứ công văn số 532 /PGD&ĐT ngày 20 tháng 8 năm 2014 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2014-2015;
- Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, Bộ phận chuyên môn trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2014-2015 như sau:

I. Mục đích yêu cầu :

- Đánh giá chất lượng công tác quản lý của nhà trường, các tổ chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng toàn diện công tác chuyên môn trong nhà trường;
- Động viên giáo viên tích cực, sáng tạo trong công tác chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo từ đó nâng cao chất lượng giảng dạy, chất lượng giáo dục của nhà trường để tiếp tục giữ vững chất lượng giáo dục đạt trường chuẩn quốc gia.

Qua kiểm tra phát hiện kịp thời những sai sót của giáo viên về việc thực hiện qui chế chuyên môn để điều chỉnh kịp thời và có hướng khắc phục và sửa chữa.

Phát huy những kết quả đạt được của giáo viên và kết quả học tập của học sinh trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học từ đó có hướng tuyên dương khen thưởng kịp thời..

Đánh giá thực chất, chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng của học sinh nhằm đề ra những giải pháp thích hợp giúp giáo viên và học sinh đạt được những yêu cầu về chỉ tiêu và Nghị quyết hội nghị cán bộ công chức đề ra.

Kiểm tra giúp đội ngũ xây dựng được nề nếp soạn giảng, công tác chủ nhiệm, duy trì sĩ số, áp dụng đổi mới phương pháp giảng dạy, việc thực hiện chuẩn kiến thức kĩ năng dạy học, nâng cao chất lượng dạy học và nhằm đáp ứng yêu cầu giáo dục trong thời kỳ mới.

- Góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua trong toàn trường nhằm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2014 – 2015.

II. Nội dung kiểm tra:

1. Đối với tổ chuyên môn

Kiểm tra việc xây dựng, triển khai và thực hiện kế hoạch chuyên môn của các tổ. Kiểm tra, theo dõi chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của các tổ thông qua việc quản lý giảng dạy, thực hiện chương trình, cho điểm, bồi dưỡng chuyên môn, phụ đạo yếu kém, ôn học sinh giỏi, hội giảng, nghiên cứu khoa học, việc thực hiện các cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và*

sáng tạo”; “Xây dựng trường học thân thiện và học sinh tích cực” ...

2. Đối với CB Giáo viên

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nền nếp dạy và học của giáo viên và HS
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và tổng kiểm tra chéo các tổ 2 lần trong một năm học (Lần 1: cuối học kỳ I; Lần 2: Cuối học kỳ II)
- Kiểm tra giờ dạy của giáo viên: Hội giảng, dự giờ đột xuất cùng Tổ trưởng, cốt cán bộ môn, thanh tra nhân dân... và tổ chức đánh giá giờ dạy theo đúng các chuẩn theo qui định của Bộ.
- Kiểm tra định kỳ Sổ đầu bài, Sổ Gọi tên và Ghi điểm, Lịch báo giảng của giáo viên hàng tháng.
- Kiểm tra việc ôn tập, phụ đạo yếu kém, ôn thi học sinh giỏi.

III. Tổ chức thực hiện

- Ban kiểm tra chuyên môn của trường: Thực hiện kế hoạch kiểm tra.
- Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng: Phối hợp với ban kiểm tra chuyên môn tổng hợp kết quả kiểm tra chuyên môn trình Hội đồng thi đua, khen thưởng trường xem xét, đánh giá công tác thi đua của các đơn vị và cá nhân năm học 2014– 2015.

IV. Kế hoạch kiểm tra cụ thể:

Tháng	Nội dung	Thời gian cụ thể	Ghi chú
Tháng 8,9/2014	1.Kiểm tra công tác ra đề, coi chấm khảo sát chất lượng đánh giá học sinh đầu năm học 2013-2014 2.Kiểm tra sĩ số khối lớp và duyệt việc lập Danh sách Sổ điểm gốc các lớp. 3.Kiểm tra nề nếp các lớp học 4. Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch, kiểm tra việc thực hiện báo bài hàng tuần, thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra đánh giá của các tổ CM... 5.Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn giáo viên và các tổ 6.Dự giờ đột xuất, dự giờ theo kế hoạch 7.Kiểm tra tổ chức bồi dưỡng đội tuyển HSG. 8.Kiểm tra UDCNTT (nhập thông tin học sinh, tài liệu của GV) 9.Kiểm tra việc hoàn thiện sơ yếu lý lịch học bạ cho HS lớp 6	Tuần 4 tháng 8 Cả tháng Tuần 2 tháng 9 Tuần 3/ tháng 9 Tuần 1/ tháng 9 Tuần 2/ tháng 9	
Tháng 10/2014	1. Kiểm tra việc phụ đạo cho học sinh yếu kém, bồi dưỡng HS giỏi Kiểm tra thực hiện chương trình và hồ sơ giáo án định kì. 2.Dự giờ dạy hội giảng chuyên đề và dự giờ theo kế hoạch, dự giờ đột xuất. 3.Kiểm tra việc bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng	Cả tháng Tuần 2, tuần 4 Tuần 2,3 Tuần 1	

	thường xuyên của GV 4.Kiểm tra thực hiện nề nếp của học sinh ở các lớp. 5.Kiểm tra việc sử dụng thiết bị 6.Kiểm tra Sổ điểm, sổ đầu bài các lớp 7.Kiểm tra công tác chuyên đề cấp tổ để chuẩn bị chuyên đề cấp trường. 10.Kiểm tra công tác rà soát thanh toán HS yếu kém 7. Kiểm tra tiến độ thực hiện các dự án cuộc thi KHKT, vận dụng kiến thức liên môn dành cho GV Trung học	Cả tháng Tuần 1 Tuần 1,2 Tuần 4 Tuần 2	
Tháng 11/2014	1.Kiểm tra việc dạy phụ đạo cho học sinh yếu kém, bồi dưỡng HS giỏi 2.Dự giờ dạy hội giảng và dự giờ theo kế hoạch thi GVG cấp trường, dự giờ đột xuất. 3.Kiểm tra việc thực hiện chương trình tháng 11. 4.Kiểm tra Sổ điểm các lớp, sổ đầu bài 5.Các tổ CM kiểm tra thực hiện chương trình, Hồ sơ giáo án định kì. 6. Kiểm tra rà soát việc dạy bù chương trình, dạy thay của cá nhân trong các tổ CM 7. Kiểm tra tiến độ thực hiện vận dụng kiến thức liên môn dành cho GV Trung học	Cả tháng Tuần 2, tuần 3, 4 Tuần 1,2 Tuần 4 Tuần 2 Tuần 3	
Tháng 12/2014	1.Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình học kỳ I 2.Tổ chức kiểm tra việc ra đề, biểu điểm đáp án KT học kì I. 3.Kiểm tra việc thực hiện quy chế, đánh giá, xếp loại H học sinh cuối kì của giáo viên. 4. Kiểm tra thư viện, thiết bị cuối kỳ I và cuối năm 2014. 5. Kiểm tra và quản lý thực hiện quy chế chấm thi, ghi điểm. 6. Kiểm tra toàn diện thực hiện quy chế chuyên môn tất cả các tổ CM, kiểm tra Hồ sơ GV toàn trường. 7. Kiểm tra nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng chuyên môn ở các tổ đợt 2 8. Kiểm tra công tác sinh hoạt tổ CM . 9. Kiểm tra công tác chuyên đề cấp tổ 10.Kiểm tra Sổ điểm, sổ đầu bài các lớp	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4 Tuần 4 Tuần 2 Tuần 1,2 Tuần 4 Tuần 2	

Tháng 1/ 2015	1.Kiểm tra điều chỉnh kế hoạch kỳ 2 của các tổ chuyên môn. 2.Kiểm tra thực hiện nề nếp của học sinh ở các lớp. 3.Kiểm tra sĩ số học sinh ở các lớp. 4.Các tổ kiểm tra thực hiện chương trình, quy chế Hồ sơ định kì. 5.Kiểm tra Sổ điểm, sổ đầu bài các lớp	Tuần 1,2 Tuần 4 Tuần 3 Tuần 4	
Tháng 2/2015	1.Kiểm tra công tác bảo vệ ANTT. 2.Kiểm tra kỷ cương nề nếp lớp học và sĩ số sau tết. 3.Kiểm tra chất lượng các lớp về thi đua 26/3. 4.Các tổ kiểm tra thực hiện chương trình và quy chế hồ sơ định kì. 5.Kiểm tra Sổ điểm, sổ đầu bài các lớp	Tuần 3 Tuần 4	
Tháng 3/2015	1.Kiểm tra dự giờ, hồ sơ chuyên môn 2.Kiểm tra công tác sinh hoạt tổ CM . 3.Kiểm tra việc dạy bồi dưỡng HS giỏi, dạy phụ đạo học sinh yếu kém. 4.Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học 5.Kiểm tra Sổ điểm, sổ đầu bài các lớp	Tuần 1,2 Tuần 3 Tuần 2 Tuần 4	
Tháng 4/2015	1.Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm của GV 2.Kiểm tra nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng chuyên môn ở các tổ đợt 2 3.Kiểm tra toàn diện tất cả các GV còn lại 4.Kiểm tra, tổng hợp ở các tổ chuyên môn về các chỉ tiêu năm. 5.Kiểm tra thực hiện phòng chống tệ nạn học đường, ATGT. 6.Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình và chế độ cho điểm 7. Kiểm tra Sổ điểm, sổ đầu bài các lớp	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4 Tuần 4	
Tháng 5/2015	1.Kiểm tra việc tổ chức Kiểm tra học kì II. 2.Kiểm tra việc thực hiện quy chế, đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm của GV 3.Rà soát kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9 dự thi xét tốt nghiệp. 4.Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh lớp 9 dự xét tốt nghiệp. 4.Kiểm tra, rà soát điều kiện lên lớp của học sinh. 5.Kiểm tra toàn diện Hồ sơ chuyên môn của các tổ	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4 Tuần 2	

	CM, của tất cả các giáo viên. 6. Kiểm tra Sổ điểm, sổ đầu bài các lớp	Tuần 3	
Tháng 6,7/2015	1.Kiểm tra việc phụ đạo học sinh yếu kém trong hè, việc tổ chức ôn tập cho học sinh thi lại. 2.Kiểm tra việc tổ chức ôn thi lại 3.Kiểm tra, rà soát điều kiện lên lớp của học sinh thi lại, rèn luyện lại. 4.Kiểm tra tổ chức công tác tuyển sinh lớp 6	Tuần 2,3	

Trên đây là nội dung thanh kiểm tra về công tác chuyên môn của trường. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (Chỉ đạo)
- Tổ CM(T/h)
- Website trường
- Lưu: VT,CMT

P.HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết