

Mạo Khê, ngày 17 tháng 08 năm 2014

KẾ HOẠCH
TUẦN SINH HOẠT TẬP THỂ NĂM HỌC 2014 – 2015

Căn cứ vào công văn số GDTrH ngày tháng 08 năm 2014 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” năm học 2014-2015;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH:

- Nhằm giúp học sinh làm quen với thầy cô giáo, bạn bè, điều kiện học tập và phương pháp dạy học trong nhà trường; tạo nên môi trường học tập và rèn luyện thân thiện, tích cực và hiệu quả; tạo tình cảm, niềm tin của học sinh đối với trường, lớp, thầy cô và bạn bè;

- Nhằm nâng cao nhận thức của học sinh về truyền thống của nhà trường; tiếp cận với các điều kiện về CSVC, điều lệ, qui chế, nội quy, qui tắc ứng xử và các quy định khác liên quan của nhà trường, để học sinh hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của mình; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới, môi trường học tập mới.

II/ NỘI DUNG

ST T	Nội dung sinh hoạt	Thời gian	Gợi ý cách tiến hành	Bộ phận phụ trách
1	Đón học sinh đầu cấp học; tổ chức các hoạt động làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè.	Từ ngày 15 đến 17/8	Trong buổi chào cờ đầu tuần, Đoàn đội giới thiệu với Hs về các thầy cô trong nhà trường; GV bộ môn dành khoảng 5-10 phút đầu giờ để làm quen với học sinh và để các em HS làm quen với nhau...	BGH, GVCN, Giáo viên bộ môn, Đoàn đội
2	Tổ chức các hoạt động để học sinh tìm hiểu về nhà trường (truyền thống nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; các điều kiện về cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị	Từ ngày 19/8 đến 23/8	- Đoàn đội đưa ra một số câu hỏi về nhà trường, học sinh tìm hiểu từ thầy cô, bạn bè, trang web của nhà trường ... để tìm câu trả	BGH, Đoàn đội, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ, nhân viên

	học tập; hướng dẫn học sinh sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường như: Thư viện, sân chơi, bãi tập, công trình nước và vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường; ...)		lời. - Cán bộ, nhân viên phụ trách các đầu việc hướng dẫn cho học sinh khi học sinh có nhu cầu tìm hiểu về bộ phận mình phụ trách. - Chiều ngày 25/8/2012, GVCN cho học sinh học nội quy và cung cấp cho hs lớp CN một số thông tin về trường, lớp...	phụ trách
3	- Giới thiệu để giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường mới, lớp mới, môn học mới một cách tích cực, chủ động; giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo; khơi dậy trong các em sự yêu thích và hứng thú đối với môn học. - Tuyên truyền phòng chống hội chứng viêm đường hô hấp vùng Trung Đông do virus Corona.	Ngày 15/8/2014	- GVCN và GV bộ môn giới thiệu với HS một số nét chính về mục đích, yêu cầu, chương trình học tập; hướng dẫn các em phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp; giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo; khơi dậy trong các em sự yêu thích và hứng thú đối với môn học,... - Bộ phận y tế chuẩn bị tài liệu tuyên truyền.	BGH, Giáo viên bộ môn, GVCN

4	Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về xây dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường (xây dựng, giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động vui chơi lành mạnh...).	Từ ngày 19/8/2014 đến hết ngày 28/8/2014	- Đoàn đội (trong buổi chào cờ đầu tuần, các buổi thể dục giữa giờ), GV bộ môn (trong các tiết học) và GVCN (trong tiết SH) lưu ý các em một số qui định của nhà trường về dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường...	Đoàn đội, giáo viên các bộ môn, giáo viên chủ nhiệm,
---	--	--	--	--

II. Tổ chức thực hiện:

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch triển khai đến các bộ phận có liên quan trong nhà trường.

- Tùy theo nhiệm vụ được phân công, Đoàn đội, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận khác trong toàn trường cần chủ động lên kế hoạch và làm tài liệu để hướng dẫn học sinh thực hiện tốt 4 nội dung sinh hoạt đã nêu ở trên.

- Tổ chức chung toàn trường vào 15h30 ngày thứ 5 (21/8/2014)

- Đ/c P.Hiệu trưởng kiểm tra việc thực hiện của giáo viên về những nội dung trên.

Nhận được kế hoạch này, nếu có điều gì vướng mắc, chưa rõ hoặc có ý kiến kiến nghị, liên hệ ngay với BGH để được giải đáp./.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

P.HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

Hiệu trưởng-(b/cáo);

Tổ chủ nhiệm, TPT đội-(t/hiện);

Lưu-VP.

Trần Thị Ánh Tuyết