

KẾ HOẠCH THÁNG Tháng 01 năm 2024

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2023

1. Công tác phát triển giáo dục

- Duy trì số học sinh, quy mô lớp học (714 học sinh, 19 lớp)
- Công tác phổ cập GD: Duy trì đạt PCGD THCS mức độ 2 và xóa mù chữ mức độ 3.

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức thành công các hoạt động theo chủ điểm tháng 12 “Uống nước nhớ nguồn” gắn với việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 34 năm ngày hội quốc phòng toàn dân.
- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.
- Tổ chức tốt hoạt động tuyên truyền phòng chống ma túy học đường và tuyên truyền hưởng ứng tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS.

2.2. Công tác chuyên môn.

- Thực hiện chương trình môn học và các hoạt động giáo dục theo KHGD nhà trường đã phê duyệt.
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học. Tuy nhiên một số học sinh chưa có ý thức tốt trong các giờ học, chưa chấp hành tốt nề nếp ra vào lớp.
- Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém theo phân công. Kết quả học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp thị xã (có 26/37 học sinh đạt giải, trong đó 02 giải Nhất, 08 giải Ba, 16 giải KK)
- Triển khai có hiệu quả cuộc thi giải Toán và Tiếng Anh qua mạng Internet.
- Nhà trường đã tổ chức rà soát và đăng kí thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018.
- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn GV, kiểm tra việc ghi chép sổ đầu bài, rà soát tiến độ chương trình các môn học. Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đề ra.
- Tổ chức ôn tập cuối kì I chuẩn bị tốt cho công tác tổ chức KT học kỳ I, năm học 2023-2024.
- Học sinh tham gia thi HSG các môn văn hóa cấp thị xã: Đạt 26 giải trong đó 20 học sinh tiếp tục được lựa chọn tham gia ôn luyện HSG cấp Tỉnh.
- Các thầy cô được phân công hướng dẫn, các nhóm học sinh đã hướng dẫn HS và chuẩn bị tốt sản phẩm KHKH dự thi cấp thị xã (có 05 dự án đạt giải, trong đó có 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba, 01 giải KK).

Tồn tại: Công tác phê duyệt số đầu bài chưa đảm bảo theo quy định, một số giờ dạy giáo viên chưa thực hiện có hiệu quả việc đổi mới phương pháp giảng dạy và đổi mới kiểm tra đánh giá.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 15 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.

- Duy trì tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- 100% học sinh tham gia BHYT năm 2024.

- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện nhà trường

- Tổ chức tốt công tác tập luyện và cho học sinh tham gia Hội khỏe phù đồng cấp thị xã (Võ Vovinam, Võ cổ truyền đạt giải KK toàn đoàn; Đẩy gậy, bóng bàn, điền kinh đều có HS đạt giải).

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, vệ sinh.

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất đảm bảo trường lớp sạch đẹp.

- Tồn tại: Còn hiện tượng học sinh còn tụ tập ăn quà các quán ngoài cổng trường lúc ra về.

3. Công tác y tế

- Chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1. Cơ sở vật chất- Tài chính

- Đảm bảo công tác an toàn trong thời gian công trình khu phòng học 3 tầng và khu hiệu bộ tiến hành sửa chữa.

Đã tiến hành tu sửa, chỉnh trang cảnh quan khuôn viên trường lớp (làm biểu bảng trang trí, sửa chữa khu rửa tay, nhà vệ sinh HS)

- Thực hiện kiểm kê tài sản nhà trường cuối năm 2023

- Thực hiện tiết kiệm nguồn ngân sách năm 2023 để chi thu nhập tăng thêm, chi quà Tết cho CBGVNV trong nhà trường.

4.2. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức các hoạt động thiết thực kỉ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 và ngày hội quốc phòng toàn dân.

5. Công tác khác

- Thực hiện chế độ chính sách của CBGVNV và HS theo quy định

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tổ chức cho đội ngũ đăng kí dự thi GVG cấp tỉnh năm học 2023-2024.

- Triển khai có hiệu quả cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023. Kết quả: Học sinh Lương Đức Anh đạt giải Nhì cấp Quốc gia.

- Liên đội triển khai và tổ chức tốt cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”

- Phối hợp với Đội PCCC của thị xã tổ chức tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học.

- Tổ chức đánh giá phân loại đảng viên cuối năm 2023: Kết quả: Chi bộ đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ; cá nhân (05 XS, 30 HTT).
- Tổ chức bình xét thi đua cuối năm để làm căn cứ xét thu nhập tăng thêm cuối năm 2023.

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 19 lớp với 714 học sinh
- Công tác quản lý HS: Tiếp tục quán triệt nề nếp HS (chấp hành luật ATGT, ý thức bảo vệ CSVC, hiện tượng ăn quà vứt rác ra hành lang lớp học, cổng trường, ý thức nề nếp học tập trên lớp...).
- Công tác phổ cập GD: Duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.
- Rà soát sĩ số HS và cơ cấu đội ngũ để xây dựng kế hoạch PTGD năm học 2024-2025

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tuyên truyền giáo dục ATGT, an ninh trật tự, tăng cường phòng chống tội phạm, phòng chống cháy nổ đảm bảo an toàn trong dịp Tết Nguyên Đán 2024.
- Tiếp tục tuyên truyền, tăng cường các giải pháp giáo dục phòng chống bạo lực học đường, tuyên truyền phòng ngừa, ngăn chặn hiện tượng hút thuốc lá điện tử.
- Tổ chức các HĐNGLL, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút học sinh đến trường.
- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về văn hóa học đường, cách giao tiếp, ứng xử văn minh.

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 15/1/2024. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn.
- Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu kém.
- Chú trọng việc nâng cao chất lượng ôn luyện các bộ môn Văn, Toán, Anh đặc biệt là đối với lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.
- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong các giờ học, giáo viên bộ môn cần quan tâm tới mọi đối tượng HS trong lớp, tổ chức cho HS tham gia vào các hoạt động học tập trong giờ học mình phụ trách, kịp thời phát hiện các đối tượng học sinh trốn học, bỏ tiết để có biện pháp chấn chỉnh và quản lý HS.
- Tổ chức kiểm tra nề nếp các lớp, kiểm tra công tác hoàn thành dữ liệu học kỳ I trên SMAS, kiểm tra việc ghi chép sổ đầu bài, hồ sơ chuyên môn.
- Tổ chức động viên học sinh đội tuyển HSG tham dự ôn luyện các bộ môn văn hóa tham dự thi cấp Tỉnh vào tháng 3/2023.
- Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm và hồ sơ KHKT; tham gia dự thi cấp Tỉnh từ ngày 10/1-13/1/2024 (có 02 dự án dự thi).
- Chỉ đạo và động viên đội ngũ tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp Tỉnh (04 đ/c: Cường, Phương Thảo, Nhung, Đoàn Huệ).

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ.

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Duy trì các hoạt động TD giữa giờ, tiếp tục triển khai công tác tập luyện các đội tuyển tham dự HKPD các cấp.
- Tiếp tục duy trì công tác phát thanh măng non của Liên đội.
- Nâng cao vai trò tự quản, tinh thần trách nhiệm của Đội cờ đỏ, Ban cán sự lớp trong công tác duy trì nề nếp của trường, lớp.
- Tuyên truyền, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, đảm bảo sức khỏe, mặc ấm khi thời tiết rét đậm.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, HĐNGLL

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.
- Tổ chức cho học sinh lớp 9 dạy Hướng nghiệp, tổ chức các tiết HĐNGLL, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định
- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch đẹp, có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất trường lớp, ý thức sử dụng nhà vệ sinh học sinh.
- Tổ chức các hoạt động “ Mừng Đảng, mừng xuân” nhân dịp Tết Nguyên Đán 2024. Tổ chức chương trình ngoại khóa trải nghiệm “Xuân yêu thương- Tết xum vầy” (có kế hoạch riêng)
- Tuyên truyền các hoạt động kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

3. Công tác y tế

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh.
- Rà soát, bổ sung các điều kiện phục vụ công tác y tế trường học.

4. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

4.1. Đội ngũ

- Tiếp tục rà soát đội ngũ để xây dựng KHPTGD năm học 2024-2025
- Tiếp tục thực hiện nền nếp, kỉ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, quy chế làm việc, kí cam kết thực hiện quy tắc ứng xử theo thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức khi tham gia các HĐGD trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

4.2. Cơ sở vật chất- Tài chính

- Tiếp tục sửa chữa CSVC, cảnh quan nhà trường, lớp học.
- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC, thiết bị dạy học.
- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV người lao động và HS trong nhà trường (dạy khuyết tật, hỗ trợ chi phí học tập, dạy thừa giờ...).
- Thực hiện quyết toán ngân sách năm 2023 và các khoản thu học kỳ I.
- Nhận phân khai ngân sách năm 2024; Duyệt và nộp quy chế chi tiêu nội bộ 2024 về phòng KH&TC thị xã).
- Rà soát làm hồ sơ thanh lý tài sản hết khấu hao theo đúng quy định.

4.3. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công sở.
- Thực hiện nộp bản kê khai tài sản thu nhập năm 2023 đối với các đối tượng phải kê khai.

5. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
- Tổ chức xét duyệt kết quả 2 mặt GD học kỳ 1; tổ chức sơ kết học kỳ I (sáng thứ 2, 15/1/2023).
- Tổ chức họp PHHS cuối kì 1
- Tổ chức công khai tài chính theo đúng quy định.
- Thành lập tổ tiếp nhận, tổ chức nhận bàn giao thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 và đưa vào quản lý, sử dụng.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2023 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo