

Số: 914/KH-THCSNĐC

Đông Triều, ngày 01 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG **Tháng 9 năm 2023**

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2023

1. Công tác phát triển giáo dục

- Công tác tuyển sinh lớp 6: Tổng số HS được tuyển sinh: 187/215 (thiếu 28 HS so với chỉ tiêu giao).
- Tổ chức công tác chuyển trường và tiếp nhận HS đúng quy định
- Tổ chức cho HS tựu trường ngày 29/8/2023 đảm bảo đủ sĩ số và an toàn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho HS
- Công tác phổ cập GD: Đã tổ chức phân công GV điều tra theo tổ dân, khu phố.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức cho GV tham gia bồi dưỡng chuyên môn về thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 8, cử CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do PGD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tổ chức cho các tổ chuyên môn, GV thực hiện rà soát chương trình và xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học và các HĐGD.
- Tổ chức công tác ôn luyện HSG các môn văn hóa theo phân công của bộ phận chuyên môn
- Thực hiện công tác phân công chuyên môn, công tác chủ nhiệm lớp năm học 2023-2024

3. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các bệnh theo mùa.

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1. Cơ sở vật chất

- Nhà trường đã sắp xếp, tu sửa một số hạng mục công trình, cảnh quan đảm bảo chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới, sửa chữa tu bổ, mua bổ sung bàn ghế HS, sửa chữa nhà xe HS.
- Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp đón HS tựu trường an toàn.
- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ cho các hoạt động GD của nhà trường.

4.2. Tổ chức- quản lý- đội ngũ

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.
- Thống nhất về việc phân công trách nhiệm trong BGH và các thành viên trong

HD sư phạm nhà trường.

- Thực hiện rà soát và báo cáo về PGD&ĐT việc bố trí sắp xếp biên chế đội ngũ của nhà trường (thiếu 01 giáo viên Mỹ thuật và 01 giáo viên Tin, 01 giáo viên GDCD; thừa 02 giáo viên Toán)

5. Công tác khác

- Thực hiện chế độ chính sách của CBGVNV và HS theo quy định
- Tổ chức cho CBGVNV tham gia học chính trị hè 2023
- Cử HS tiêu biểu tham dự HN tổng kết năm học của ngành
- Chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học mới (tập dượt KG ngày 31/8)

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2023

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 19 lớp (Khối 6: 05 lớp, khối 7: 05 lớp, khối 8: 04 lớp; khối 9: 05 lớp)

TT	Lớp	GVCN	Sĩ số tháng 8	Sĩ số tháng 9	Ghi chú (chuyển đi, chuyển đến)
1	6A1	Đỗ Thị Huế	38	39	Chuyển đến: 01
2	6A2	Nông Thị Thu Thảo	39	39	
3	6A3	Lê Thị Thanh	35	35	Chuyển đến: 01; Chuyển đi: 01
4	6A4	Nguyễn Thị Thu Tình	38	40	Chuyển đến: 02
5	6A5	Nguyễn Thị Ngọc	37	37	
Tổng			187	190	
6	7B1	Nguyễn Thị Hải Đăng	35	35	Chuyển đến: 01; Chuyển đi: 01
7	7B2	Hoàng Thị Thu	41	41	Chuyển đến: 01; Chuyển đi: 01
8	7B3	Hà Thị Anh Thơ	40	39	Chuyển đi: 01
9	7B4	Nguyễn Thị Bảy	38	38	
10	7B5	Hoàng Thị Thảo Ly	39	39	
Tổng			193	192	
11	8C1	Nguyễn Thị Nguyệt	34	34	Chuyển đến: 01; Chuyển đi: 01
12	8C2	Nguyễn Thị Hương	36	35	Chuyển đi: 01
13	8C3	Phạm Thị Lan	39	39	Chuyển đến: 01; Chuyển đi: 01
14	8C4	Đoàn Thị Hậu	41	41	
Tổng			150	149	
15	9D1	Lê Hồng Nhung	38	39	Chuyển đến: 01
16	9D2	Nguyễn Hải Yến	36	36	
17	9D3	Ngô Quốc Tuấn	42	42	
18	9D4	Lê Thị Hoa	33	33	
19	9D5	Nguyễn Thị Lương	33	33	
Tổng			182	183	
Tổng cộng			712	714	

- Công tác quản lý HS: Tiếp tục cho HS tập trung ngày 4/9 (tập được công tác khai giảng, kiểm diện sĩ số, học nội quy trường lớp, triển khai tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, triển khai KH tổ chức Lễ khai giảng, chép TKB). GVCN nắm bắt tình hình hoàn cảnh HS, lập danh sách HS có hoàn cảnh KK gửi về BGH; hoàn thiện thông tin của HS trên phần mềm SMAS.

- Công tác phổ cập GD: Tiếp tục hoàn thiện phiếu điều tra, hoàn thiện số liệu vào phần mềm phổ cập đúng tiến độ

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng 9 “Truyền thống nhà trường” lồng ghép vào tiết sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.

- Tổ chức có hiệu quả các hoạt động TN,HN trong nhà trường

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện KHGD của nhà trường đảm bảo đúng quyết định đã phê duyệt.

- Thực hiện chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 5/9. Khối 6,7 học chính khóa buổi chiều; Khối 8,9 học chính khóa buổi sáng.

- Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT; chấn chỉnh ý thức nề nếp ra vào lớp, nề nếp học tập, nghiêm cấm hiện tượng ăn quà vật trong nhà trường.

- Tổ chức công tác bồi dưỡng HSG bám sát tình hình đối tượng HS, nâng cao hiệu quả công tác ôn luyện.

- GV bộ môn tổ chức khảo sát chất lượng bộ môn, xây dựng KH phụ đạo HS yếu kém.

- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- Triển khai các bài TD giữa giờ, múa hát tập thể, võ cổ truyền nhằm nâng cao sức khỏe cho HS.

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 10 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.

- Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội, sử dụng đúng mục đích ý nghĩa kết quả của phong trào.

- Triển khai “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học”, tổ chức hoạt động ngoại khóa về ATGD.

- Tổ chức tập luyện và cử học sinh tham gia các nội dung thi tại Hội khỏe phù đồng cấp thị xã, cấp Tỉnh

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp trong năm học

3. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19, các bệnh theo mùa.
- Tổ chức kiểm tra và đảm bảo các điều kiện CSVC phòng dịch tại các phòng học, các phòng làm việc.

4. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

4.1. Đội ngũ

- Thông báo QĐ số 2229 ngày 25/8/2023 về việc giao số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều năm 2023.

- Tổng số biên chế được giao: 41; có mặt: 40 (thiếu 01 biên chế).
- Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, công tác quản lý.
- Chỉ đạo các đoàn thể, các cá nhân xây dựng các kế hoạch theo lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Cập nhật các thông tin học sinh lên phần mềm SMAS, cập nhật thông tin CBGVNV nhà trường năm học 2023-2204.

4.2. Cơ sở vật chất

- Tổ chức sửa chữa CSVC chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.
- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học
- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học.
- Chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, thiết bị dạy học; tránh thất thoát lãng phí tài sản.

Tổ chức kiểm kê tài sản cố định, kiểm kê thiết bị dạy học, tổ chức rà soát và thanh lý các tài sản theo quy định.

5. Công tác khác

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của ngành (ngày 5/9/2023)

- Tiếp tục chỉ đạo cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”.

- Chỉ đạo và triển khai có hiệu quả cuộc thi “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023, cuộc thi Tìm hiểu pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Phân công và tổ chức thực hiện công tác khai giảng (có KH riêng)

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học: Các tổ hợp xây dựng chỉ tiêu thi đua, chất lượng giảng dạy....

- Tiếp tục thực hiện nề nếp, văn hóa công sở, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Xây dựng dự thảo KH năm học: Các tổ CM, tổ văn phòng, các đoàn thể tham gia ý kiến vào dự thảo KH.

- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2023-2024.

- Tổ chức Ban đại diện CMHS và họp PHHS toàn trường (có thông báo cụ thể sau)

- Thực hiện công khai các nội dung theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2023 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo