

Số: 158/KH-THCSNĐC

Đông Triều, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG **Tháng 02 năm 2024**

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Duy trì số học sinh, quy mô lớp học 713 học sinh, 19 lớp (01 học sinh lớp 8C4 chuyển đi).

- Duy trì công tác phổ cập giáo dục THCS mức độ 3

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức cho CBGVNV và HS kí cam kết thực hiện nghiêm túc nghị định 36/2009/NĐ-CP về quản lý, sử dụng pháo và thả đèn trời trước Tết Nguyên Đán.

2.2. Công tác chuyên môn.

- Hoàn thành chấm điểm, xếp loại 2 mặt GD học kỳ I.

- Thiện chương trình học kỳ 2 từ ngày 15/1/2024 theo đúng quy định

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.

- Tổ chức ôn luyện các bộ môn Văn, Toán, Anh đặc biệt là đối với lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Tổ chức cho học sinh đội tuyển HSG tham dự ôn luyện các bộ môn văn hóa tham dự thi cấp Tỉnh vào tháng 3/2024 (có 13 học sinh tham gia ôn luyện).

- Tổ chức cho HS tham dự cuộc thi KHKT cấp Tỉnh (có 02 dự án đạt giải: 01 giải Ba, 01 giải Tư).

- Tổ chức cho giáo viên tham dự Hội thi GV dạy giỏi cấp Tỉnh (nhà trường có 04 thầy cô đạt GV dạy giỏi cấp Tỉnh: Đ/c Nhung, Cường, P. Thảo, Đoàn Huệ)

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL, HĐTN

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 10 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.

- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả vai trò của việc đọc sách

- Tổ chức cho học sinh tham gia các nội dung thi tại Hội khỏe phù đồng cấp thị xã, nhà trường giải KK toàn đoàn tại Hội khỏe cấp thị xã.

- Tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm ngoại khóa “Xuân gắn kết- Tết yêu thương” và tặng quà cho học sinh nghèo nhân dịp Tết Nguyên Đán.

- Tổ chức tốt các tiết dạy HĐNL lên lớp đối với khối 9 và các hoạt động trải nghiệm đối với khối 6,7,8.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, vệ sinh.

- Tổ chức tốt công tác lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất trước khi nghỉ Tết Nguyên Đán.

- Tổ chức tốt công tác dạy Hướng nghiệp đối với HS khối 9

3. Công tác y tế trường học

- Chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa và tổ chức tốt công tác sơ cứu ban đầu tại cơ sở.

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1. Cơ sở vật chất- Tài chính

- Đã tiến hành tu sửa, chỉnh trang cảnh quan khuôn viên trường lớp trước dịp Tết Nguyên Đán. Bổ sung cơ sở vật chất, TBDH (mua sắm bàn ghế, đầu camera, trang trí biển hiệu..)

- Đã tổ chức bàn giao công tác quản lý tài sản, CSVC trước khi nghỉ Tết đảm bảo an toàn.

- Đã tổ chức rà soát và đề nghị mua sắm TBDH tối thiểu theo chương trình GDPT mới năm 2024

4.2. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

5. Công tác khác

- Thực hiện chế độ chính sách của CBGVNV và HS theo quy định

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tổ chức thành công việc họp PHHS và tổ chức sơ kết học kỳ I

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 19 lớp với 714 học sinh

- Công tác quản lý HS: Tiếp tục quán triệt nề nếp HS (hiện tượng không đội mũ bảo hiểm, ý thức bảo vệ CSVC, hiện tượng ăn quà vứt rác ra hành lang lớp học, cổng trường, ý thức nề nếp học tập trên lớp...).

- Công tác phổ cập GD: Duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tuyên truyền giáo dục ATGT, phòng chống bạo lực học đường, ngăn chặn hiện tượng hút thuốc lá điện tử.

- Tổ chức các HĐNGLL, các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút học sinh đến trường.

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về văn hóa học đường, cách giao tiếp, ứng xử văn minh.

- Chú trọng nắm bắt tình hình và quản lý học sinh tham gia các hội nhóm về việc sử dụng mạng xã hội trong và ngoài nhà trường, giáo dục và định hướng cho học sinh sử dụng mạng xã hội lành mạnh, bổ ích.

- Chú trọng tư vấn học đường về sức khỏe sinh sản vị thành niên, các mối quan hệ của học sinh để kịp thời tư vấn định hướng đúng đắn.

- Tuyên truyền cho CBGVNV và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT, thực hiện nghiêm túc nghị định 36/2009/NĐ-CP về quản lý, sử dụng pháo và thả đèn trời.

- Tổ chức cho CBGVNV và HS nghỉ Tết Nguyên Đán 2024 đảm bảo an toàn.

2.2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn.

- Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu kém.

- Chú trọng việc nâng cao chất lượng ôn luyện các bộ môn Văn, Toán, Anh đặc biệt là đối với lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp giảng dạy và đổi mới kiểm tra đánh giá, sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học.

- Tiếp tục đôn đốc HS đội tuyển HSG tham dự ôn luyện các bộ môn văn hóa tham dự thi cấp Tỉnh vào tháng 3/2024.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ.

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Duy trì các hoạt động TD giữa giờ, hoạt động thể dục đầu giờ

- Tiếp tục duy trì công tác phát thanh măng non của Liên đội.

- Nâng cao vai trò tự quản, tinh thần trách nhiệm của Đội cờ đỏ, Ban cán sự lớp trong công tác duy trì nề nếp của trường, lớp.

- Tuyên truyền, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, HĐNGLL

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Tổ chức cho học sinh lớp 9 dạy Hướng nghiệp; tổ chức các tiết HĐNGLL, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định ở các khối lớp.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch đẹp, có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất trường lớp, ý thức sử dụng nhà vệ sinh học sinh.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trải nghiệm theo chủ điểm tháng 2, tuyên truyền các hoạt động kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

- Triển khai cuộc thi viết thư UPU lần thứ 53

3. Công tác y tế trường học

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức rà soát bổ sung vật tư y tế nhằm đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tại trường học.

4. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

4.1. Đội ngũ

- Tiếp tục thực hiện nề nếp, kỉ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, quy chế làm việc, kí cam kết thực hiện quy tắc ứng xử theo thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức khi tham gia các HĐGD trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc kỉ cương trường lớp, hạn chế việc nghỉ việc riêng, thực hiện trang phục công sở khi đến trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

4.2. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học- Tài chính

- Tiếp tục tu bổ, sửa chữa CSVC, cảnh quan nhà trường, lớp học.
- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC nhà trường.
- Tiếp tục rà soát, kiểm tra thiết bị dạy học tối thiểu đã mua sắm năm 2023 để tiến hành nghiệm thu và nhận bàn giao với công ty Tràng An.
- Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2024.
- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định.

4.3. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công sở.
- Thực hiện rà soát và đề nghị tăng thâm niên nghề, tăng lương đúng hạn và trước hạn.

5. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
- Rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ nguồn đối với các chức danh PHT, HT.
- Tiếp tục xây dựng mối đoàn kết trong cơ quan đơn vị
- Tổ chức cho CBGVNV tham gia du Xuân dịp đầu năm mới
- Tổ chức cho CBGVNV và HS nghỉ Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024 an toàn, vui tươi lành mạnh.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01/2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo