

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông được hợp nhất tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 970/SGDDT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 994/PGD&ĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 -2025;

Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng triển khai Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 THCS theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, duy trì và giữ vững phổ cập giáo dục THCS, đảm bảo ổn định về sĩ số năm học 2024-2025.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho học sinh tại nhà trường theo quy định vùng tuyển sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường, sau thời điểm tuyển sinh. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. Chỉ tiêu tuyển sinh

Năm học 2024-2025 nhà trường tuyển sinh 05 lớp 6 với số lượng 207 học sinh.

II. Quy định tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Huy động 100% học sinh đã được công nhận hoàn thành Chương trình Tiểu học trong độ tuổi thuộc địa bàn tuyển sinh vào học lớp 6.

- Chỉ tiêu: 207 học sinh (05 lớp)

2. Độ tuổi tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi được quy định tại Điều 33 (*Thông tư 32/2020/TB-GDDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*)

Một số lưu ý cụ thể như sau:

- Tuổi học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013)

- Đối với học sinh học vượt lớp ở cấp tiểu học hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp tiểu học.

- Đối với học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi.

3. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, có nơi thường trú tại địa phương theo phân vùng tuyển sinh (Quyết định 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024-2025).

- Theo đó, trường THCS Nguyễn Đức Cảnh tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2024-2025 có nơi thường trú là:

+ Phường Mạo Khê gồm các khu, tổ dân: Khu Vĩnh Sơn; khu Quang Trung; khu Vĩnh Trung; khu Vĩnh Tân; khu Vĩnh Lâm gồm các tổ dân 2, 3; khu Dân Chủ gồm các tổ dân 1, 2, 3, 4 (phía Đông đường vào công ty than Mạo Khê-TKV); khu Công Nông; khu Vĩnh Lập; khu Hòa Bình; khu Đoàn Kết.

+ Phường Yên Thọ gồm: khu Yên Sơn và khu Yên Hợp.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1 do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>*);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp.

5. Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 27/7/2024

6. Hội đồng tuyển sinh

6.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường do Trưởng phòng GD&ĐT ra quyết định.

- Thành phần:
 - + Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng
 - + Phó chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng
 - + Thư ký là thư ký hội đồng giáo dục.
 - + Ủy viên: Tổ trưởng chuyên môn, Công đoàn, tổng phụ trách, thanh tra nhân dân, giáo viên, nhân viên hành chính.

6.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học trúng tuyển
- Trình kết quả tuyển sinh đề nghị Phòng GD&ĐT kiểm tra, phê duyệt
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch.

7. Phương thức và hình thức tuyển sinh

7.1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện theo phương thức xét tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh được thực hiện theo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 đã được UBND thị xã phê duyệt. Trường hợp nhà trường có số học sinh đăng kí vào học lớp 6 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh, thực hiện theo phương thức kết hợp xét tuyển với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh (nhà trường làm văn bản báo cáo Trưởng phòng GD&ĐT trước khi triển khai thực hiện).

7.2. Hình thức tuyển sinh: Thực hiện song song 02 hình thức

(1). Hình thức 1: Tuyển sinh trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh.

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

(2). Hình thức 2: Tuyển sinh trực tiếp

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh.

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục 3*), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh **đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến**.

8. Quy định về thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 06/7/2024.
- Thực hiện công tác tuyển sinh: Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 27/7/2024.
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 10/8/2024.

9. Báo cáo kết quả tuyển sinh

Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 THCS về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn THCS trong ngày **30/7/2024** (*theo mẫu Phụ lục 2*).

10. Duyệt kết quả tuyển sinh

Nhà trường chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và tham gia duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 (*theo lịch cụ thể của Phòng GD&ĐT*).

Hồ sơ duyệt tuyển sinh gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo).
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo trường

- Lập tờ trình danh sách CBGVNV đề nghị cấp trên ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của nhà trường.
- Tổ chức triển khai tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nắm được quy chế tuyển sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT thị xã.

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến chính quyền địa phương; phối hợp với địa phương trong công tác rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 6, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Phối hợp với Công an cấp xã/phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh.

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh, công khai kết quả tuyển sinh, công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 (nếu có).

2. Hội đồng tuyển sinh của trường

- Lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh của nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Tổ chức tuyển sinh và báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*). Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Cập nhật số lượng, danh sách học sinh đã được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học và số học sinh biến động để thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo kế hoạch và chỉ tiêu được giao.

- Phối hợp với trường Tiểu học Mạo Khê B, trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ, trường Tiểu học Mạo Khê A và các ban ngành, đoàn thể trong việc vận động học sinh hoàn thành chương trình tiểu học tham gia tuyển sinh vào lớp 6. Đối với những học sinh trong đối tượng phổ cập giáo dục THCS, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động học sinh ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 tại nhà trường theo đúng quy định.

- Báo cáo kịp thời, chính xác số liệu, kết quả tuyển sinh.

3. Bộ phận hành chính nhà trường

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ công tác tuyển sinh của nhà trường.

4. Các đoàn thể trong nhà trường

- Phối hợp tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của nhà trường đến toàn thể học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tuyên truyền, phổ biến, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về Lãnh đạo nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường MK (b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo