

KẾ HOẠCH THÁNG Tháng 01 năm 2025

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Duy trì số học sinh, quy mô lớp học (699 học sinh, 18 lớp)
- Công tác phổ cập GD: Duy trì đạt PCGD THCS mức độ 2 và xóa mù chữ mức độ 3.

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức thành công các hoạt động theo chủ điểm tháng 12 “Uống nước nhớ nguồn” gắn với việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm ngày hội quốc phòng toàn dân.
- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.
- Tổ chức tốt hoạt động tuyên truyền phòng chống ma túy học đường và tuyên truyền hưởng ứng tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS.
- Tuyên truyền tới PH và HS sự kiện chính trị quan trọng về việc thành lập Thành phố Đông Triều.

2.2. Công tác chuyên môn.

- Thực hiện chương trình môn học và các hoạt động giáo dục theo KHGD nhà trường đã phê duyệt.
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học. Tuy nhiên một số học sinh chưa có ý thức tốt trong các giờ học, chưa chấp hành tốt nề nếp ra vào lớp.
- Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém theo phân công. Kết quả học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp thành phố (có 21/38 học sinh đạt giải, trong đó 01 giải Nhì, 11 giải Ba, 09 giải KK); 19 học sinh tiếp tục được lựa chọn tham gia ôn luyện HSG cấp Tỉnh.
- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn GV, kiểm tra việc ghi chép sổ đầu bài, rà soát tiến độ chương trình các môn học. Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đề ra.
- Tổ chức ôn tập cuối kì I chuẩn bị tốt cho công tác tổ chức KT cuối học kỳ I, năm học 2024-2025.

- Các thầy cô được phân công hướng dẫn, các nhóm học sinh đã hướng dẫn HS và chuẩn bị tốt các sản phẩm KHKT tham dự vòng lựa chọn cấp Thành phố.

Tồn tại: Công tác phê duyệt sổ đầu bài chưa đảm bảo theo quy định, một số giờ dạy giáo viên chưa thực hiện có hiệu quả việc đổi mới phương pháp giảng dạy và đổi mới kiểm tra đánh giá.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 15 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.
- Duy trì tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- 100% học sinh tham gia BHYT năm 2025.
- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện nhà trường
- Tổ chức tốt công tác tập luyện và cho học sinh tham gia giải điền kinh cấp Thành phố có 01 giải Ba nội dung chạy 400m Nữ.
- Tổ chức Hội thi Báo tường chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, vệ sinh.

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất đảm bảo trường lớp sạch đẹp.
- Tồn tại: Còn hiện tượng học sinh còn tụ tập ăn quà các quán ngoài cổng trường lúc ra về.

2.5. Công tác y tế trường học

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh
- Đã tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh qua hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp.

2.6. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Đẩy mạnh có hiệu quả việc khai thác nền tảng OLM trong dạy học cho toàn thể CBQL, giáo viên nhà trường.
- Cập nhật dữ liệu trên hồ sơ SMAS, hồ sơ EPMIS đảm bảo thông tin chính xác và đúng tiến độ.

3. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia

- Đã tổ chức cho CBGVNV thu thập minh chứng chuẩn bị cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài trong năm 2025
- Tổ chức rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ để tham mưu với cấp trên nhằm đảm bảo các điều kiện.

4. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Đảm bảo an toàn khi công trình sửa chữa trường học đang thi công
- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán mua bổ sung và sửa chữa bàn ghế học sinh cho các phòng học mới xây dựng, hoàn thiện hồ sơ thanh toán sửa chữa hệ thống điện, camera, mạng internet từ nguồn kinh phí không tự chủ.
- Chỉ đạo việc sử dụng, bảo quản CSVC thiết bị dạy học

5. Tổ chức- quản lý - Tài chính

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.
- Thực hiện rà soát tăng lương, thâm niên nghề cho CB, GV, NV kịp thời.
- Triển khai công văn số 2302/PGD&ĐT ngày 26 tháng 12 năm 2024 về việc nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

6. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
- Triển khai cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” năm học 2024-2025 theo công văn 4111/SGDĐT-

VP ngày 26 tháng 12 năm 2024 về việc phát động cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” năm học 2024-2025.

- Tổ chức đánh giá phân loại đảng viên cuối năm 2024: Kết quả: Chi bộ đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ; cá nhân (04 XS, 32 HTT).

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2025

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 18 lớp với 699 học sinh
- Công tác quản lý HS: Tiếp tục quán triệt nề nếp HS (chấp hành luật ATGT, ý thức bảo vệ CSVC, hiện tượng ăn quà vứt rác ra hành lang lớp học, cổng trường, ý thức nề nếp học tập trên lớp...).
- Công tác phổ cập GD: Duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.
- Rà soát sĩ số HS và cơ cấu đội ngũ để xây dựng kế hoạch PTGD năm học 2025-2026

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tuyên truyền giáo dục ATGT, an ninh trật tự, tăng cường phòng chống tội phạm, phòng chống cháy nổ đảm bảo an toàn trong dịp Tết Nguyên Đán 2025.
- Tiếp tục tuyên truyền, tăng cường các giải pháp giáo dục phòng chống bạo lực học đường, tuyên truyền phòng ngừa, ngăn chặn hiện tượng hút thuốc lá điện tử.
- Tổ chức các HĐNGLL, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút học sinh đến trường.
- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về văn hóa học đường, cách giao tiếp, ứng xử văn minh.

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 13/1/2025. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn.
- Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu kém.
- Chú trọng việc nâng cao chất lượng ôn luyện các bộ môn Văn, Toán, Anh đặc biệt là đối với lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.
- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong các giờ học, giáo viên bộ môn cần quan tâm tới mọi đối tượng HS trong lớp, tổ chức cho HS tham gia vào các hoạt động học tập trong giờ học mình phụ trách, kịp thời phát hiện các đối tượng học sinh trốn học, bỏ tiết để có biện pháp chấn chỉnh và quản lý HS.
- Tổ chức kiểm tra nề nếp các lớp, kiểm tra công tác hoàn thành dữ liệu học kỳ I trên SMAS, kiểm tra việc ghi chép sổ đầu bài, hồ sơ chuyên môn.
- Tổ chức động viên 19 học sinh đội tuyển HSG tham dự ôn luyện các bộ môn văn hóa tham dự thi cấp Tỉnh vào tháng 3/2024.
- Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm và hồ sơ KHKT; tham gia lựa chọn cấp Thành phố (có 02 dự án).
- Chỉ đạo và động viên đội ngũ tham gia dự thi GV chủ nhiệm lớp giỏi cấp Tỉnh (02 đ/c: đ/c Thu, đ/c Thùy Dương).

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ.

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Duy trì các hoạt động TD giữa giờ, các hoạt động trải nghiệm nhằm rèn kĩ năng sống cho học sinh.
- Tiếp tục duy trì công tác phát thanh măng non của Liên đội.
- Nâng cao vai trò tự quản, tinh thần trách nhiệm của Đội cờ đỏ, Ban cán sự lớp trong công tác duy trì nề nếp của trường, lớp.
- Tuyên truyền, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, đảm bảo sức khỏe, mặc ấm khi thời tiết rét đậm.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, HĐNGLL

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.
- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch đẹp, có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất trường lớp, ý thức sử dụng nhà vệ sinh học sinh.
- Tổ chức các hoạt động “ Mừng Đảng, mừng xuân” nhân dịp Tết Nguyên Đán 2025. Tổ chức chương trình ngoại khóa trải nghiệm “Xuân yêu thương- Tết xum vầy” (có kế hoạch riêng)
- Tuyên truyền các hoạt động kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

2.5. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Đẩy mạnh có hiệu quả việc khai thác nền tảng OLM trong dạy học
- Cập nhật dữ liệu trên hồ sơ SMAS, hồ sơ EPMIS đảm bảo thông tin chính xác và đúng tiến độ.

3. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia

- Tổ chức cho CBGVNV thu thập minh chứng chuẩn bị cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài trong năm 2025
- Tổ chức rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ để tham mưu với cấp trên nhằm đảm bảo các điều kiện.

4. Công tác y tế

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh.
- Rà soát, bổ sung các điều kiện phục vụ công tác y tế trường học.

5. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

5.1. Đội ngũ

- Tiếp tục rà soát đội ngũ để xây dựng KHPTGD năm học 2025-2026
- Tiếp tục thực hiện nề nếp, kỉ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, quy chế làm việc, kí cam kết thực hiện quy tắc ứng xử theo thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức khi tham gia các HĐGD trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

5.2. Cơ sở vật chất- Tài chính

- Tiếp tục sửa chữa CSVC, cảnh quan nhà trường, lớp học.
- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC, thiết bị dạy học.
- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV người lao động và HS trong nhà trường (dạy khuyết tật, hỗ trợ chi phí học tập, dạy thừa giờ...).

- Thực hiện quyết toán ngân sách năm 2024 và các khoản thu học kỳ I.
- Nhận phân khai ngân sách năm 2025; Duyệt và nộp quy chế chi tiêu nội bộ 2025 về phòng KH&TC thị xã).

- Nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn cho đội ngũ do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (đ/c Đăng, Đ/c Tăng Quỳnh).

- Rà soát làm hồ sơ thanh lý tài sản hết khấu hao theo đúng quy định.

5.3. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công sở.

- Thực hiện nộp bản kê khai tài sản thu nhập năm 2024 đối với các đối tượng phải kê khai.

6. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tổ chức xét duyệt kết quả 2 mặt GD học kỳ 1; tổ chức sơ kết học kỳ I (sáng thứ 5, 15/1/2024).

- Tổ chức họp PHHS cuối kì 1

- Tổ chức công khai tài chính theo đúng quy định.

- Tổ chức bình xét thi đua cuối năm để làm căn cứ xét thu nhập tăng thêm cuối năm 2024.

- Xây dựng quy chế khen thưởng và chi quỹ khen thưởng cuối năm 2024

- Chuẩn bị công tác Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 (chiều ngày 18/01/2025).

- Tổ chức phối hợp với PHHS cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01 năm 2025 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo