

Số: 586/KH-THCSNĐC

Đông Triều, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG Tháng 10 năm 2024

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Duy trì số học sinh, quy mô lớp học (699 học sinh, 18 lớp)
- Công tác phổ cập GD: Cập nhật hoàn thiện số liệu vào phần mềm phổ cập đúng tiến độ.

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật, hoạt động nhân đạo từ thiện

- Tổ chức thành công “Tuần lễ sinh hoạt tập thể đầu năm học”, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống nhà trường
- Học sinh có nề nếp hơn so với cùng kì năm học trước.
- HS có ý thức tốt trong việc chấp hành luật ATGT
- Chỉ đạo các tập thể lớp tổ chức Vui Tết trung thu trong phạm vi lớp học đảm bảo tiết kiệm, có tác dụng giáo dục tốt.
- Tổ chức thăm và tặng quà cho các gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn bị thiệt hại do bão số 3 với số tiền 14 triệu đồng (nguồn kinh phí do CBGVNV và HS ủng hộ).

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện công tác dạy học và tổ chức các HĐGD theo KHGD của nhà trường đã phê duyệt.
- Thực hiện công tác ổn định nề nếp dạy và học ngay từ đầu năm học. Tuy nhiên một số học sinh chưa có ý thức tốt trong các giờ học, chưa chấp hành tốt nề nếp ra vào lớp, một số HS lớp 6 còn chưa biết soạn đúng sách vở theo TKB.
- Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng HSG theo phân công.
- Tổ chức trao đổi, thảo luận xây dựng các chỉ tiêu thi đua của cá nhân, tập thể; góp ý bổ sung vào dự thảo kế hoạch năm học 2024-2025.
- Cử giáo viên tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng chuyên môn theo Kế hoạch của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT..
- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho CBGV theo các văn bản chỉ đạo của phòng GD&ĐT.

- Tổ chức tập luyện và cử đội thi tham gia Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh dành cho học sinh cấp THCS năm 2024 theo công văn 1595/KH-PGD&ĐT ngày 12 tháng 9 năm 2024.

- Tổ chức triển khai Cuộc thi Olympic Tiếng Anh dành cho học sinh Phổ thông năm học 2024-2025 theo công văn 1604/PGD&ĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024.

- Triển khai công văn 2996/SGD&ĐT-GDPT ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá từ năm học 2024-2025; hướng dẫn số 1682/PGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 10 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.

- GVTD và TPT Đội đã triển khai bài thể dục buổi sáng theo quy mô lớp học. Tuy nhiên tiến độ còn chậm, chưa triển khai đại trà.

- Tổ chức tập luyện và cử học sinh tham gia các nội dung thi cầu lông, thi văn nghệ chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều theo công văn chỉ đạo PGD&ĐT.

- Triển khai công văn số 1561/PGD&ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2024-2025;

- Triển khai kế hoạch số 1646/KH-PGD&ĐT ngày 19/9/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025;

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất, nhà xe học sinh.

- Tồn tại: Tình trạng học sinh ăn quà vặt vứt rác ra cổng trường vẫn còn, ra về còn tụ tập ăn quà các quán ngoài cổng trường.

3. Công tác y tế trường học

- Đã tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa qua các hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp.

4. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Triển khai Công văn 1644/PGD&ĐT ngày 19/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

- Xây dựng quy chế, kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024-2025

- Tổ chức cho CBGVNV tham gia tập huấn về dạy học trực tuyến, sử dụng công cụ AI trong dạy và học.

- Tổ chức tập huấn khai thác nền tảng OLM trong dạy học cho toàn thể CBQL, giáo viên nhà trường.

5. Các điều kiện thiết yếu

5.1. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Đã tiến hành rà soát, sửa chữa CSVC chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

- Khắc phục kịp thời thiệt hại do bão số 3 gây ra (dọn vệ sinh, chống cây bị đổ, cắt bỏ cây bị gãy) đảm bảo trường học sạch sẽ, an toàn trường học khi học sinh đi học trở lại.

- Nhà trường triển khai thực hiện tốt việc khai thác, sử dụng CSVC, thiết bị dạy học, phòng học bộ môn theo đúng quy định.

5.2. Tổ chức- quản lý - Tài chính

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Thực hiện rà soát tăng lương, thâm niên nghề, chi trả chế độ thâm niên lần đầu cho CB, GV, NV kịp thời.

- Chi trả chế độ giáo viên dạy HS khuyết tật đúng quy định

- Chi trả tiền học phí thừa năm học 2023-2024 theo đúng quy định.

6. Công tác khác

- Chỉ đạo và thực hiện tốt các quy định về dạy thêm, học thêm; kí cam kết về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025

- Triển khai công văn số 1603/PGD&ĐT ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

- Triển khai kế hoạch số 1646/KH-PGD&ĐT ngày 16/9/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025.

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 18 lớp với 699 học sinh (có 02 học sinh chuyển đi trong tháng 9).

- Công tác quản lý HS: Tiếp tục quán triệt nề nếp HS (ý thức bảo vệ CSVC, hiện tượng ăn quà vứt rác ra công trường, nề nếp học tập trên lớp).

- Công tác phổ cập GD: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra phổ cập GD năm 2024.

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng 10 “Chăm ngoan, học giỏi” lồng ghép vào tiết sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.
- Tổ chức ngoại khóa an toàn giao thông, Ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024.
- Tổ chức có hiệu quả hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong nhà trường.
- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về ý thức chấp hành luật ATGT, văn hóa học đường, cách giao tiếp, ứng xử văn minh, phòng ngừa bạo lực học đường, tệ nạn XH; kịp thời phát giác và ngăn chặn hiện tượng hút thuốc lá điện tử, tuyên truyền việc sử dụng mạng xã hội lành mạnh, an toàn.
- Nêu cao vai trò của GVCN lớp trong giáo dục nề nếp, ý thức của HS.
- Triển khai công văn số 1747/PGD&ĐT ngày 4 tháng 10 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2205.

2.2. Công tác chuyên môn

- Duy trì thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT.
- Chú trọng chỉ đạo việc nâng cao chất lượng ôn luyện các bộ môn Văn, Toán, Anh đặc biệt là đối với lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.
- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong các giờ học, giáo viên bộ môn cần quan tâm tới mọi đối tượng HS trong lớp, tổ chức cho HS tham gia vào các hoạt động học tập trong giờ học mình phụ trách.
- Tổ chức công tác bồi dưỡng HSG bám sát tình hình đối tượng HS, nâng cao hiệu quả công tác ôn luyện, tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu kém.
- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp. Tổ chức kiểm tra toàn diện 05 giáo viên.
- Tổ chức cho học sinh tập luyện các nội dung tham gia Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh (English Talent) dành cho học sinh cấp trung học cơ sở, năm 2024 cấp thị xã.
- Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025.
- Triển khai công văn 1662/PGD&ĐT ngày 23 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2205 đối với giáo dục dân tộc.
- Triển khai công văn 1682/PGD&ĐT ngày 25 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá từ năm học 2024-2025 cấp THCS.
- Cử CBGV tham dự Hội nghị tập huấn triển khai thực hiện tài liệu giáo dục địa phương lớp 9 theo công văn số 1694/PGD&ĐT ngày 27 tháng 9 năm 2024.

- Triển khai công văn 3052/SGDĐT-TTr ngày 25 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Tham gia tập huấn ứng dụng Chuyển đổi số trong dạy và học do PGD&ĐT tổ chức.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Triển khai các bài TD giữa giờ, TD buổi sáng nhằm nâng cao sức khỏe cho HS.

- Tiếp tục duy trì công tác phát thanh măng non của Liên đội.

- Triển khai việc tổ chức Đại hội chi đội, Đại hội Liên đội kết thúc tuần 3/tháng 10.

- Tổ chức chọn cử học sinh và tập luyện tham dự thi giải đá cầu cấp thị xã theo công văn số 1715/KH-PGD&ĐT ngày 01 tháng 10 năm 2024 về Kế hoạch tổ chức giải Đá cầu học sinh phổ thông năm học 2024-2025

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất, nhà xe học sinh.

3. Công tác y tế trường học

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác y tế trường học, chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện công tác sơ cấp cứu ban đầu.

4. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Tổ chức cho CBGVNV tham gia trao đổi chuyên môn về dạy học trực tuyến, sử dụng công cụ AI trong dạy và học.

- Tổ chức tập huấn khai thác nền tảng OLM trong dạy và học

5. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

5.1. Đội ngũ

- Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, công tác quản lý.

- Tiếp tục thực hiện nề nếp, kỉ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư 06/2019-TT-Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung với tất cả hoạt động của đơn vị; quản lý đầu mối là các Phó HT, TT, GVCN, trưởng các đoàn thể chịu trách nhiệm theo các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Rà soát đề nghị tăng thâm niên, tăng lương theo đúng quy định cho CBGVNV nhà trường.

- Rà soát các chế độ miễn giảm, trợ cấp.. cho người học thuộc các đối tượng chính sách.

5.2. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tiếp tục đầu tư, sửa chữa CSVC, cảnh quan, trang trí các bảng biểu trong nhà trường; sửa chữa camera, đường mạng Internet, ti vi các lớp học.

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC nhà trường.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học. Tổ chức tập huấn công tác phòng cháy, chữa cháy.

- Tổ chức hoàn thiện hồ sơ đề nghị mua sắm thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018.

5.3. Tài chính

- Căn cứ Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của UBND thị xã Đông Triều V/v Phê duyệt danh sách hỗ trợ chênh lệch học phí năm học 2023- 2024; Nhà trường đã thực hiện việc hoàn trả tiền học phí thừa năm học 2023-2024 đến học sinh (từ ngày 20/9/2024 đến hết ngày 27/09/2024)

- Triển khai tiền học phí năm học 2024-2025: Triển khai và thực hiện công văn số 3172/HD-SGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2024 về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm học 2024-2025 theo nghị quyết số 42/2024/NQQ-HĐND ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh (học sinh được miễn đóng học phí năm học 2024-2025).

- Triển khai công văn số 1406/BHXXH-TST ngày 12 tháng 9 năm 2024 về việc triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025 của Bảo hiểm xã hội thị xã Đông Triều.

6. Công tác khác

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Triển khai cuộc thi “Tìm hiểu về chuyển đổi số Quảng Ninh” năm 2024.

- Tổ chức cho HS tham gia Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh (English Talent) dành cho học sinh cấp trung học cơ sở, năm 2024.

- Cập nhật dữ liệu trên hồ sơ SMAS, hồ sơ EPMIS đảm bảo thông tin chính xác và đúng tiến độ.

- Tổ chức thu thập minh chứng, hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng và trường chuẩn QG.

- Tổ chức phát động thi đua chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- Tổ chức Ban đại diện CMHS và họp PHHS toàn trường
- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2024-2025
- Công khai các khoản thu đầu năm, công khai tài chính Quý III năm 2024.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo