

Số: 647/KH-THCSNĐC

Đông Triều, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG **Tháng 11 năm 2024**

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Duy trì số học sinh, quy mô lớp học (699 học sinh, 18 lớp)
- Công tác phổ cập GD: Cập nhật hoàn thiện xong phần mềm PCGD năm 2024.

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức các hoạt động chủ điểm tháng 10 “Chăm ngoan, học giỏi”
- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.
- Liên đội duy trì tốt công tác tuyên truyền phát thnah măng non. Duy trì tốt các nề nếp của Đội, giáo dục ứng xử văn hóa học đường, kịp thời phát giác và ngăn chặn hiện tượng hút thuốc lá điện tử, tuyên truyền việc sử dụng mạng XH lành mạnh, an toàn.

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình môn học và các hoạt động giáo dục theo KHGD nhà trường đã phê duyệt.
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học. Tuy nhiên một số học sinh chưa có ý thức tốt trong các giờ học, chưa chấp hành tốt nề nếp ra vào lớp.
- Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém theo phân công.
- Chỉ đạo và sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học, phát huy công năng sử dụng của các phòng học bộ môn.
- Triển khai và đôn đốc học sinh tham gia thi Tiếng anh qua mạng Internet
- Tổ chức dự giờ dạy buổi 2 các môn Văn, Toán, Anh (chất lượng các giờ dạy chưa đảm bảo, học sinh không có vở nháp, không tham gia tích cực vào quá trình học tập, giáo viên không giao nhiệm vụ về nhà, không quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp.
- Tổ chức công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém.
- Tổ chức kiểm tra toàn diện 05 giáo viên (đ/c Quỳnh, Cao Lan, Ly, Phạm Vân, Ngọc).

- Tổ chức cho học sinh tham gia Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh (English Talent) dành cho học sinh cấp trung học cơ sở, năm 2024 cấp thị xã (đạt giải Nhì toàn đoàn, 03 giải cá nhân).

- Tổ chức việc khảo sát chất lượng các bộ môn Toán, Văn, Anh lớp 9 (chất lượng kém hơn so với năm trước).

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 10 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.

- Duy trì tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp, tổ chức triển khai bài thể dục mới.

- Tổ chức tập luyện các đội tuyển chuẩn bị tốt các nội dung thi tại HKPD cấp thị xã, cấp tỉnh.

- Tổ chức thành công Đại hội liên đội năm học 2023-2024.

- Tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024

- Học sinh tham gia vòng sơ loại Hội diễn “Tiếng hát học sinh ngành Giáo dục chào mừng thành lập thành phố Đông Triều” đạt giải A.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Tồn tại: Tình trạng học sinh ăn quà vặt vứt rác ra hành lang trường, lúc ra về còn tụ tập ăn quà các quán ngoài cổng trường vẫn còn.

3. Công tác y tế

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC phục vụ cho công tác phòng chống dịch bệnh.

4. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Tổ chức cho CBGVNV tham gia trao đổi chuyên môn về dạy học trực tuyến, sử dụng công cụ AI trong dạy và học.

- Tổ chức tập huấn và triển khai thực hiện khai thác nền tảng OLM trong dạy và học

5. Các điều kiện thiết yếu

5.1. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Bố trí lại các điều kiện về CSVC chuẩn bị tốt cho công tác sửa chữa nhà thư viện, lát sân và sửa chữa tường rào.

- Bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học.

- Cử CB, GV, NV tham gia tập huấn công tác phòng cháy, chữa cháy.

5.2. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

5.3. Đội ngũ

- Rà soát đề nghị tăng thâm niên nghề, tăng lương đúng hạn cho đội ngũ

- Chỉ đạo và thực hiện tốt các quy định về dạy thêm, học thêm

6. Công tác khác

- Thực hiện chế độ chính sách của CBGVNV và HS theo quy định
- Phối hợp với công đoàn tổ chức tốt hoạt động kỉ niệm ngày 20/10
- Triển khai cuộc thi “Tìm hiểu về chuyên đổi số Quảng Ninh” năm 2024
- Chỉ đạo và tổ chức phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Phối hợp với Hon đa Mạo Khê triển khai có hiệu quả hoạt động ngoại khóa tuyên truyền về ATGT

- Tổ chức công khai các KH, quy chế đầu năm học 2024-2025 theo đúng quy định.

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 18 lớp với 699 học sinh
- Công tác quản lý HS: Tiếp tục quán triệt nề nếp HS (hiện tượng không đội mũ bảo hiểm, ý thức bảo vệ CSVC, hiện tượng ăn quà vứt rác ra hành lang lớp học, công trường, ý thức nề nếp học tập trên lớp).
- Công tác phổ cập GD: Chuẩn bị cho công tác kiểm tra của Sở Giáo dục về công tác PCGD năm 2024

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng 11 “Tôn sư trọng đạo” lồng ghép vào tiết sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

- Tổ chức các HĐNGLL, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút học sinh đến trường.

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về văn hóa học đường, cách giao tiếp, ứng xử văn minh.

- Nêu cao vai trò của GVCN lớp trong giáo dục nề nếp, ý thức của HS. Giáo dục ý thức chấp hành luật an toàn giao thông, phát huy tinh thần phát hiện và tố giác các đối tượng học sinh không chấp hành tốt luật an toàn giao thông cả trong và ngoài trường học.

- Tổ chức ngoại khóa Ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2024.

- Tổ chức Diễn đàn trẻ em năm 2024

2.2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua chào mừng 42 năm kỉ niệm Ngày nhà giáo Việt nam 20/11/2024.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, sử dụng có hiệu quả

thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn.

- Chú trọng chỉ đạo việc nâng cao chất lượng ôn luyện các bộ môn Văn, Toán, Anh đặc biệt là đối với lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong các giờ học, giáo viên bộ môn cần quan tâm tới mọi đối tượng HS trong lớp, tổ chức cho HS tham gia vào các hoạt động học tập trong giờ học mình phụ trách.

- Tổ chức công tác bồi dưỡng HSG bám sát tình hình đối tượng HS, nâng cao hiệu quả công tác ôn luyện, tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu kém.

- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp. Tổ chức kiểm tra toàn diện theo KH (05 giáo viên).

- Chỉ đạo công tác lấy điểm thường xuyên đảm bảo tiến độ, quan tâm lấy điểm qua các mô hình sản phẩm học tập của học sinh.

- Tổ chức kiểm tra giữa kì I đảm bảo đúng quy chế.

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh, KH chủ nhiệm...đúng tiến độ.

- Sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học trong công tác giảng dạy

- Tổ chức hoạt động thi đua “Dạy tốt, học tốt”, thi “Vở sạch, chữ đẹp” chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường “Nâng cao hiệu quả công tác ôn luyện học sinh giỏi các bộ môn văn hóa”

- Triển khai công văn số 1534/QĐ-SGDĐT ngày 29/10/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh về ban hành cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS từ năm học 2024-2025.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL, thư viện trường học

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Duy trì các hoạt động TD giữa giờ, tiếp tục triển khai công tác tập luyện đội tuyển tham dự giải đá cầu cấp thị xã.

- Tiếp tục duy trì công tác phát thanh măng non của Liên đội.

- Nâng cao vai trò tự quản, tinh thần trách nhiệm của Đội cờ đỏ, Ban cán sự lớp trong công tác duy trì nề nếp của trường, lớp.

- Tuyên truyền công tác thực hiện bảo hiểm y tế học sinh tới CMHS, thông báo cho học sinh nộp tiền BHYT năm 2025.

- Tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: Mỗi lớp 01 tiết mục (biểu diễn chiều ngày 19/11).

- Thu chấm vở sạch chữ đẹp vào sáng 19/11

- Tổ chức cho học sinh tham gia vòng chung kết Hội diễn “Tiếng hát học sinh ngành Giáo dục chào mừng thành lập thành phố Đông Triều”.

- Duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy vai trò của việc đọc sách.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp, HDNGLL

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong nhà trường nhằm tăng cường rèn kỹ năng sống cho học sinh.

3. Công tác y tế trường học

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh.

- GVCN phối hợp với cha mẹ HS giám sát nhắc nhở học sinh mặc đủ ấm khi thời tiết rét đậm.

4. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Tổ chức cho CBGVNV tham gia trao đổi chuyên môn về dạy học trực tuyến, sử dụng công cụ AI trong dạy và học.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học

5. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

5.1. Đội ngũ

- Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, các lớp tập huấn chuyên môn do các cấp tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện nền nếp kỉ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, quy chế làm việc, kí cam kết thực hiện quy tắc ứng xử theo thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức khi tham gia các HĐGD trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

5.2. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Nhà trường được cấp trên đầu tư sửa chữa khu thư viện trường học, lát sân và sửa chữa tường rào. GVCN nhắc nhở học sinh đảm bảo an toàn khi công trình đang thi công.

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC nhà trường.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học.

5.3. Tài chính

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Thực hiện rà soát tăng lương, thâm niên nghề cho CB, GV, NV kịp thời.
- Triển khai công văn 3308/SGDĐT-KHTC ngày 18/10/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai và thực hiện quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025.
- Triển khai công văn 3328/UBND-GD ngày 18/10/2024 về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025.

5.4. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.
- Tổ chức Lễ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào sáng ngày 20/11 trong toàn trường đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả và an toàn.
- Thực hiện công khai các kế hoạch hoạt động và công khai kế hoạch thu chi năm học 2024-2025 trên trang Web.

6. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
 - Tổ chức Diễn đàn trẻ em năm 2024 chủ đề “Lắng nghe trẻ em để chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em”.
 - Tổng kết phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
- Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 10 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo