

Số: 703/KH-THCSNĐC

Đông Triều, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG Tháng 12 năm 2024

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Duy trì sĩ số học sinh, quy mô lớp học (699 học sinh, 18 lớp)

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức thành công các hoạt động theo chủ điểm tháng 11 “Tôn sư trọng đạo”
- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện công tác dạy học và tổ chức các HĐGD theo KHGD của nhà trường đã phê duyệt.

- Tổ chức công tác bồi dưỡng HSG bám sát tình hình đối tượng HS, nâng cao hiệu quả công tác ôn luyện, tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu kém.

- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp. Tổ chức kiểm tra toàn diện 05 giáo viên.

- Tổ chức thành công Hội nghị chuyên đề cấp trường “Nâng cao hiệu quả chất lượng ôn luyện học sinh giỏi các bộ môn văn hóa”

- Tổ chức kiểm tra giữa kì I đảm bảo đúng quy chế, cập nhật điểm đúng tiến độ.

- Sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học trong công tác giảng dạy

- Tổ chức hoạt động thi đua “Dạy tốt, học tốt”, thi “Vở sạch, chữ đẹp” chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.

- Tổ chức tốt công tác ôn luyện đội tuyển HSG các bộ môn văn hóa.

- Tổ chức cho học sinh thi IOE cấp trường

- Triển khai công văn số 1534/QĐ-SGDĐT ngày 29/10/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh về ban hành cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS từ năm học 2024-2025.

- Triển khai công văn số 1576/QĐ-SGDĐT ngày 11/11/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp Tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 293/QĐ-SGDĐT ngày 8/2/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng 11 “Tôn sư trọng đạo”

- Tổ chức ngoại khóa Diễn đàn trẻ em năm 2024 với chủ đề “Lắng nghe trẻ em để chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em”

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa Ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Tiết mục dự thi Hội diễn chung kết “Tiếng hát học sinh ngành Giáo dục chào mừng thành lập thành phố Đông Triều” đạt giải A.

- Tổ chức thành công Hội diễn văn nghệ chào mừng kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

6. Công tác y tế trường học

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh

- Đã tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh qua hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp.

7. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Đẩy mạnh có hiệu quả việc khai thác nền tảng OLM trong dạy học cho toàn thể CBQL, giáo viên nhà trường.

- Cập nhật dữ liệu trên hồ sơ SMAS, hồ sơ EPMIS đảm bảo thông tin chính xác và đúng tiến độ.

8. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia

- Đã tổ chức cho CBGVNV thu thập minh chứng chuẩn bị cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài trong năm 2025

- Tổ chức rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ để tham mưu với cấp trên nhằm đảm bảo các điều kiện.

9. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tiến hành sửa chữa các hạng mục bị thiệt hại do bão số 3 (Yagi)

- Mua bổ sung và sửa chữa bàn ghế học sinh cho các phòng học mới xây dựng từ nguồn kinh phí không tự chủ.

- Tiến hành rà soát đăng kí mua sắm thiết bị dạy học năm 2025

- Đảm bảo an toàn khi công trình sửa chữa đang thi công tại nhà trường

10. Tổ chức- quản lý - Tài chính

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Thực hiện trả nguồn kinh phí mua sắm thiết bị năm 2024 do không kịp thời gian để đấu thầu mua sắm.

- Thực hiện rà soát tăng lương, thâm niên nghề cho CB, GV, NV kịp thời.

- Triển khai công văn số 1406/BHXXH-TST ngày 12 tháng 9 năm 2024 về việc triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025 của Bảo hiểm xã hội thị xã Đông Triều. Triển khai công tác thu bảo hiểm y tế học sinh năm 2025.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Triển khai công tác xã hội hóa sửa chữa nhà để xe học sinh ở sân thể chất bị hỏng, sập gãy, tóc mái tôn do bão số 3 (Yagi)

10. Công tác khác

- Thực hiện chế độ chính sách của CBGVNV và HS theo quy định
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định
- Tổ chức thành công Lễ kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024)
- Tổ chức tổng kết và khen thưởng phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
- Triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” năm học 2024-2025.

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 18 lớp với 699 học sinh
- Công tác quản lý HS: Tiếp tục quán triệt nề nếp HS (chấp hành luật ATGT, ý thức bảo vệ CSVC, hiện tượng ăn quà vặt rác ra hành lang lớp học, cổng trường, ý thức nề nếp học tập trên lớp).
- Công tác phổ cập GD: Duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

2. Công tác giáo dục truyền thống và pháp luật

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” gắn với việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm ngày hội quốc phòng toàn dân. Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm lồng ghép vào tiết sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS.

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, giáo dục pháp luật, tăng cường các giải pháp giáo dục phòng chống bạo lực học đường, ngăn chặn hiện tượng hút thuốc lá điện tử.

- Tổ chức các HĐNGLL, các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút học sinh đến trường.

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về văn hóa học đường, cách giao tiếp, ứng xử văn minh.

3. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục duy trì nề nếp chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, tận dụng tối đa giờ dạy trên lớp để tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh, chú trọng đổi mới phương pháp giảng dạy và đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá, sử dụng có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT. Quan tâm dành thời gian hướng dẫn học sinh học ở nhà, cách thức nghiên cứu thông tin SGK để chủ động trong việc học tập trên lớp. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn, sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Chú trọng chỉ đạo việc nâng cao chất lượng ôn luyện các bộ môn Văn, Toán, Anh đặc biệt là đối với lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong các giờ học, giáo viên bộ môn cần quan tâm tới mọi đối tượng HS trong lớp, tổ chức cho HS tham gia vào các hoạt động học tập trong giờ học mình phụ trách.

- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên, kiểm tra việc ghi chép sổ đầu bài, rà soát tiến độ chương trình các môn học. Tổ chức kiểm tra toàn diện các đồng chí: Thanh, Hậu, Thu Vân, Bảy, Phong.

- Chỉ đạo công tác lấy điểm thường xuyên đảm bảo tiến độ, quan tâm lấy điểm qua các mô hình, sản phẩm học tập của học sinh.

- Tổ chức xây dựng đề cương ôn tập cuối kì I, tổ chức ôn tập lồng ghép kiến thức cho học sinh đảm bảo chất lượng kiểm tra cuối kì I.

- Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm và hồ sơ KHKT tham dự thi cấp thành phố

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh, KH chủ nhiệm...đúng tiến độ.

- Tổ chức cho học sinh tham dự thi HGS các bộ môn văn hóa cấp Thành phố vào ngày 3/12

- Tổ chức triển khai Cuộc thi Olympic Tiếng Anh dành cho học sinh Phổ thông năm học 2024-2025 theo công văn 1604/PGD&ĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024

- Tổ chức cho học sinh đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa dự thi lớp 8

4. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Duy trì các hoạt động TD giữa giờ, TD buổi sáng nhằm nâng cao sức khỏe cho HS.

- Tiếp tục duy trì công tác phát thanh măng non của Liên đội.

- Tổ chức cho học sinh đội tuyển TDTT tập luyện chuẩn bị tham dự giải điền kinh cấp thành phố.

- Nâng cao vai trò tự quản, tinh thần trách nhiệm của Đội cờ đỏ, Ban cán sự lớp trong công tác duy trì nề nếp của trường, lớp.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS.

- Tổ chức ngoại khóa chào mừng kỉ niệm 80 ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 và 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Tiếp tục triển khai các cuộc thi do ngành và các cấp phát động (An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai, cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh).

5. Công tác lao động- Hướng nghiệp, HĐNGLL

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Tổ chức có hiệu quả các tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp nhằm rèn kỹ năng sống và các kỹ năng cần thiết cho học sinh.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch đẹp, tuyên truyền, giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

6. Công tác y tế trường học

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, tuyên truyền và giáo dục cho HS đảm bảo giữ ấm cơ thể về mùa đông để phòng chống dịch bệnh.

7. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Đẩy mạnh có hiệu quả việc khai thác nền tảng OLM trong dạy học cho toàn thể CBQL, giáo viên nhà trường.

- Cập nhật dữ liệu trên hồ sơ SMAS, hồ sơ EPMIS đảm bảo thông tin chính xác và đúng tiến độ.

8. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia

- Tổ chức cho CBGVNV thu thập minh chứng chuẩn bị cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài trong năm 2025

- Tổ chức rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ để tham mưu với cấp trên nhằm đảm bảo các điều kiện.

9. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

9.1. Đội ngũ

- Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, các lớp tập huấn chuyên môn do các cấp tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện nền nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, quy chế làm việc, kí cam kết thực hiện quy tắc ứng xử theo thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức khi tham gia các HĐGD trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV: Xét nâng lương trước hạn 6 tháng cuối năm (còn 03 chỉ tiêu), đề nghị xét nâng lương đúng hạn, thâm niên nghề cho CBGVNV.

9.2. Cơ sở vật chất- Tài chính

- Tiếp tục đảm bảo công tác an toàn khi công trình đang sửa chữa, thi công

- Xin chủ trương về công tác xã hội hóa sửa chữa nhà để xe học sinh ở sân thể chất bị hỏng, sập gãy, tốc mái tôn do bão số 3 (Yagi).

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC, TBDH.

- Phối hợp với Đội PCCC thị xã tổ chức tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học.

- Kiểm kê tài sản nhà trường cuối năm 2024

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi đúng quy định theo phê duyệt của phòng GD&ĐT.

- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2024 cho CBGVNV.

- Bộ phận Kế toán-Hành chính: Quyết toán ngân sách năm 2024, quyết toán các khoản thu chi kì I.

9.3. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo theo đúng hướng dẫn.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công sở.

- Thực hiện công khai tài sản thu nhập năm 2024 đối với các đối tượng phải kê khai.

10. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tiếp tục triển khai các cuộc thi do ngành và các cấp phát động

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 và ngày hội quốc phòng toàn dân.

- Tổ chức đánh giá phân loại đảng viên cuối năm 2024.

- Hoàn thiện hồ sơ tham gia bảo hiểm y tế học sinh năm 2025.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo