

Số: 190/KH-THCSNĐC

Đông Triều, ngày 03 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG Tháng 04 năm 2025

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm 2025

1. Công tác phát triển giáo dục

- Duy trì số học sinh, quy mô lớp học (696 học sinh, 18 lớp)
- Xây dựng và duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 (05 lớp 6 với 198 học sinh).

2. Tổ chức bộ máy nhà trường; công tác bố trí CBGVNV

- Tổng số CBGVNV: 37. Trong đó:
 - + CBQL: 02
 - + GV và TPT Đội: 33
 - + Nhân viên: 02
- Tổ chức bộ máy nhà trường: Đảm bảo theo quy định của Điều lệ trường THCS.
- Nhà trường đã tổ chức bố trí phân công nhiệm vụ cho CBGVNV phù hợp với chuyên môn, năng lực của đội ngũ.

3. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật, hoạt động NGLL, công tác thư viện trường học, HĐTDTT

- Tuyên truyền giáo dục ATGT, phòng chống bạo lực học đường, tuyên truyền hiện tượng hút thuốc lá điện tử.
- Tổ chức các HĐNGLL, các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút học sinh đến trường.
- Tuyên truyền tư vấn học đường về sức khỏe sinh sản vị thành niên, tư vấn HN và các mối quan hệ của học sinh để kịp thời tư vấn định hướng đúng đắn.
- Triển khai công văn 252/KH-PGD&ĐT ngày 21/2/2025 về kế hoạch thực hiện công tác phổ biến GDPL và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác giáo dục phổ biến pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thành phố” năm 2025.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 26/3 bổ ích, vui tươi lành mạnh (kết nạp Đoàn viên, thi TDTT, thi các trò chơi kẹp bóng, nhảy bao bố, đi xe đạp chậm)

4. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn.
- Tổ chức cho HS tham dự kì thi chọn HSG cấp Tỉnh vào ngày 6/3/2025 theo thông báo số 288/PGD&ĐT ngày 28/2/2025. Kết quả có 06 học sinh đạt giải: 03 giải Nhì, 02 giải Ba, 01 giải KK ở các bộ môn Ngữ văn, GDCD, Sinh học.

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Tin học trẻ cấp thành phố năm 2025 (đạt 01 giải KK bảng B, 01 giải Ba bảng D2)

- Tổ chức cho học sinh tham gia thi thử tuyển sinh lớp 9 theo công văn 368/PGD&ĐT ngày 11/3/2025 về việc tổ chức thi thử tuyển sinh lớp 10 THPT cho học sinh lớp 9, đợt 1 (chất lượng bài thi thử còn thấp so với các trường: THCS Mạo Khê 2, THCS Mạo Khê 1, Nguyễn Du).

- Tổ chức kiểm tra giữa kì II, năm học 2024-2025 đúng quy chế.

- Tham gia chuyên đề cấp cụm môn Lịch sử tại trường THCS Mạo Khê 2

- Tổ chức ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hóa dự thi lớp 8 theo công văn 207/KH-PGD&ĐT ngày 14/2/2025 về Kế hoạch tổ chức giao lưu học sinh giỏi lớp 8 THCS cấp Thành phố năm học 2024-2025.

- Tổ chức ôn luyện tuyển sinh lớp 10 theo công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Tổ chức triển khai công văn 492/SGDĐT ngày 28/2/2025 V/v thông báo phương án tuyển sinh vào lớp 10-THPT năm học 2025-2026.

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Olympic các môn chuyên do trường THPT Chuyên Hạ Long tổ chức (có 37 học sinh tham dự thi)

- Chỉ đạo và thực hiện công tác ôn tập đối với học sinh lớp 9 theo đúng quy định của TT29.

- Kiểm tra nội bộ: 05 giáo viên

5. Công tác lao động - Hướng nghiệp

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất, nhà xe học sinh.

6. Công tác y tế trường học

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh

- Đã tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh qua hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp.

7. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Đẩy mạnh có hiệu quả việc khai thác nền tảng OLM trong dạy học cho toàn thể CBQL, giáo viên nhà trường.

- Cập nhật dữ liệu trên hồ sơ SMAS, hồ sơ EPMIS đảm bảo thông tin chính xác và đúng tiến độ.

8. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia

- Tổ chức cho CBGVNV thu thập minh chứng chuẩn bị cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài trong năm 2025

- Tổ chức rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất để đầu tư bổ sung nhằm đảm bảo các điều kiện công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia.

9. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Chỉ đạo việc sử dụng, bảo quản CSVC thiết bị dạy học

- Tham mưu cấp trên rà soát hồ sơ để đảm bảo các điều kiện cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu đất khu thể chất cho nhà trường.

- Tiến hành mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025.

10. Tổ chức- quản lý - Tài chính

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDDT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

- Thực hiện rà soát tăng lương, thâm niên nghề cho CB, GV, NV kịp thời.

10. Công tác khác

- Tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa Tiếng Anh năm học 2024-2025.

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi trực tuyến “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” năm học 2024-2025 theo công văn 4111/SGDDT-VP ngày 26 tháng 12 năm 2024 về việc phát động cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” năm học 2024-2025 đạt 01 giải Nhì cấp quốc gia (học sinh Nguyễn Trung Dũng- Lớp 9D1).

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em lần thứ 2 năm 2025” đạt 01 giải Khuyến khích.

- Tiếp tục triển khai cuộc thi viết thư UPU lần thứ 54

- Nhà trường đã tổ chức gặp mặt động viên HS tham dự kì thi chọn HSG cấp Tỉnh năm học 2024-2025 (14 học sinh tham gia dự thi).

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 04 năm 2025

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 18 lớp với 696 học sinh

- Công tác quản lý HS: Tiếp tục quán triệt nề nếp HS (hiện tượng không đội mũ bảo hiểm, ý thức bảo vệ CSVN, hiện tượng ăn quà vứt rác ra hành lang lớp học, cổng trường, ý thức nề nếp học tập trên lớp, hiện tượng học sinh không gửi xe tại nhà xe mà ăn quà và vứt luôn ngoài cổng trường...).

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 theo KHPTGD được phê duyệt (giao chỉ tiêu 05 lớp 6 với 198 em học sinh).

2. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tuyên truyền giáo dục ATGT, phòng chống bạo lực học đường, ngăn chặn hiện tượng hút thuốc lá điện tử.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động vui chơi bổ ích để thu hút học sinh đến trường.

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về văn hóa học đường, cách giao tiếp, ứng xử văn minh.

- Chú trọng nắm bắt tình hình và quản lý học sinh tham gia các hội nhóm về việc sử dụng mạng xã hội trong và ngoài nhà trường, giáo dục và định hướng cho học sinh sử dụng mạng xã hội lành mạnh, bổ ích.

- Chú trọng tư vấn học đường về sức khỏe sinh sản vị thành niên, tư vấn HN và các mối quan hệ của học sinh để kịp thời tư vấn định hướng đúng đắn.

- Tuyên truyền về phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, tuyên truyền các kỹ năng biết bảo vệ bản thân cho học sinh, phòng chống bạo lực học đường, ngăn chặn hiện tượng hút thuốc lá điện tử....

- Chấn chỉnh tình trạng học sinh gửi xe không đúng quy định, hiện tượng học sinh ăn quà vặt, vứt rác không đúng nơi quy định.

- Tổ chức tư vấn công tác tuyển sinh lớp 10 THPT cho học sinh khối 9

3. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn, cập nhật đầy đủ các thông tin trên phần mềm SMAS.

- Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu kém.

- Triển khai công văn 384/PGD&ĐT ngày 13/3/2025 về việc tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10-THPT năm 2025.

- Tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng các bộ môn Văn, Toán, Anh đối với lớp 9 nhằm tiếp tục có các giải pháp thúc đẩy công tác ôn luyện đặc biệt là công tác tự học của học sinh để nâng cao chất lượng HS.

- Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp giảng dạy và đổi mới kiểm tra đánh giá, sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học. Rà soát và cập nhật đầy đủ các thiết bị dạy học theo quy định.

- Tổ chức cho học sinh tham gia ôn luyện và tham dự Hội thi Tin học trẻ cấp Tỉnh. Chuẩn bị các dự án tham dự cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên NĐ năm 2025 theo KH của PGD&ĐT thành phố.

- Tổ chức chuyên đề dạy học cấp trường về “Nâng cao hiệu quả việc sử dụng thiết bị dạy học”.

- Đẩy mạnh việc tổ chức ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hóa đối với HS khối lớp 8. Các khối lớp 6,7 tổ chức ôn luyện đội tuyển các môn Toán, Văn, Anh (nhà trường sẽ tổ chức thi HSG cấp trường vào tháng 5 năm 2025)

- Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK dùng cho năm học 2025-2026

- Tổ chức kiểm tra cuối kì 2 (đối với HS lớp 9).

4. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ.

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Duy trì các hoạt động TD giữa giờ, hoạt động thể dục đầu giờ

- Tiếp tục duy trì công tác phát thanh măng non của Liên đội.

- Nâng cao vai trò tự quản, tinh thần trách nhiệm của Đội cờ đỏ, Ban cán sự lớp trong công tác duy trì nề nếp của trường, lớp.

- Tuyên truyền, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp

5. Công tác lao động- Hướng nghiệp, TN, HĐNGLL

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Tổ chức cho học sinh lớp 9 dạy Hướng nghiệp, tổ chức các tiết HĐNGLL, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch đẹp, có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất trường lớp, ý thức sử dụng nhà vệ sinh học sinh.

- Tổ chức chương trình ngoại khóa “ Ngày sách và văn hóa đọc” năm 2025.
- Phối hợp với công ty Maxviet tổ chức hoạt động ngoại khóa “Kỹ năng an toàn - Hội thi báo cháy 114” năm học 2024 - 2025

6. Công tác y tế trường học

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.

7. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Đẩy mạnh có hiệu quả việc khai thác nền tảng OLM trong dạy học cho toàn thể CBQL, giáo viên nhà trường.
- Cập nhật dữ liệu trên hồ sơ SMAS, hồ sơ EPMIS đảm bảo thông tin chính xác và đúng tiến độ.

8. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia

- Tổ chức cho CBGVNV thu thập minh chứng chuẩn bị cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài trong năm 2025
- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất để đầu tư bổ sung nhằm đảm bảo các điều kiện công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia.

9. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

9.1. Đội ngũ

- Tiếp tục thực hiện nền nếp, kỉ cương trong trường học; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức khi tham gia các HĐGD trong nhà trường.
- Hạn chế việc nghỉ việc riêng, thực hiện trang phục công sở khi đến trường.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm theo TT 29.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học (Có kế hoạch riêng)
- Triển khai công văn số 529/UBND-NV ngày 11/3/2025 về việc triển khai thực hiện Kết luận số 127-KL/TW của Bộ chính trị Ban bí thư Trung ương Đảng.

9.2. Cơ sở vật chất- Thiết bị dạy học- Tài chính

- Giáo dục cho học sinh ý thức trách nhiệm trong việc bảo quản CSVC, tài sản lớp học, trường học.
- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC nhà trường.
- Tiếp tục tham mưu với cấp trên để đầu tư sửa chữa nhà thư viện, lát sân, làm tường rào, hoàn thiện khu thể chất.
- Tiếp tục thực hiện các thủ tục mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025
- Tài chính: Thực hiện nghiêm túc các chế độ chính sách của CBGVNV và người học. Thực hiện công khai tài chính theo quy định.

9.3. Tổ chức- quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.
- Chú trọng tổ chức quản lý nền nếp làm việc, quy tắc ứng xử của CBGVNV và HS nhà trường, thực hiện tốt kỉ cương nền nếp trường, lớp.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công sở; quy định về dạy thêm, học thêm.

- Hoàn thiện hồ sơ và đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên nghề, tăng lương đúng hạn cho đội ngũ.

- Nộp hồ sơ nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CBCCVC thuộc chỉ tiêu có số dư theo công văn 01/HĐBNVTH ngày 27/3/2025 (theo rà soát nhà trường đã đề nghị: có 01 đ/c Nguyễn Hải Đăng)

10. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Triển khai công tác viết và chấm SKKN, GPST cấp trường nộp PGD&ĐT theo đúng thời gian quy định.

- Tổ chức cho CBGVNV và HS nghỉ lễ 30/4, 1/5 và nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương theo quy định.

- Tiếp tục xây dựng mối đoàn kết trong cơ quan đơn vị.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 03/2025 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 04 năm 2025 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo