

Số: 496/KH-THCSNĐC

Đông Triều, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 9 Tháng 9 năm 2024

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Công tác tuyển sinh lớp 6: Số học sinh được tuyển so với kế hoạch là: 176/207 = 85% (*Giảm 31 học sinh so với kế hoạch*).
- Quy mô số HS, số lớp: Giảm 01 lớp so với kế hoạch phát triển giáo dục
- + Tổng số lớp: 18.
- + Tổng số học sinh: 701 HS
- Tổ chức công tác chuyển trường và tiếp nhận HS đúng quy định
- Tổ chức cho HS tựu trường ngày 28/8/2024 đảm bảo đủ sĩ số và an toàn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho HS
- Công tác phổ cập GD: Đã tổ chức phân công GV điều tra theo tổ dân, khu phố.

2. Công tác chuyên môn

- Cử giáo viên tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng chuyên môn theo Kế hoạch của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT..
- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho CBGV theo các văn bản chỉ đạo của phòng GD&ĐT.
- Tổ chức công tác ôn luyện HSG các môn văn hóa theo phân công của bộ phận chuyên môn
- Thực hiện công tác phân công chuyên môn, công tác chủ nhiệm lớp năm học 2024-2025

3. Công tác giáo dục thẩm mỹ, hoạt động hướng nghiệp

- Tổ chức cho học sinh tựu trường ngày 28/8/2024 đảm bảo không khí vui tươi, an toàn.
- Tổ chức tập luyện văn nghệ chuẩn bị cho Khai giảng năm học mới
- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp đón HS ngày tựu trường và khai giảng năm học mới.

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Nhà trường đã sắp xếp, tu sửa bàn ghế, trang trí pano, khẩu hiệu tuyên truyền, sửa chữa nhà kho, đảm bảo chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.
- Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp đón HS tựu trường an toàn.
- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ cho các hoạt động GD của nhà trường.

- Rà soát, kiểm kê thiết bị dạy học đầu năm học
- Hoàn thiện việc đăng kí mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024

4.2. Tổ chức- quản lý- đội ngũ

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Thống nhất về việc phân công trách nhiệm trong BGH và các thành viên trong HĐ sư phạm nhà trường.

- Thực hiện rà soát và báo cáo về PGD&ĐT việc bố trí sắp xếp biên chế đội ngũ của nhà trường (thiếu 01 giáo viên Mỹ thuật và 01 giáo viên Tin, 01 giáo viên GDCD; thừa 03 giáo viên Toán)

5. Công tác khác

- Thực hiện chế độ chính sách của CBGVNV và HS theo quy định
- Tổ chức cho CBGVNV tham gia học chính trị hè 2024
- Cử HS tiêu biểu tham dự HN tổng kết năm học của ngành
- Chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học mới (tập dượt KG ngày 31/8, 4/9)

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 18 lớp (Khối 6: 04 lớp, khối 7: 05 lớp, khối 8: 04 lớp; khối 9: 04 lớp)

TT	Lớp	GVCN	Sĩ số tháng 8	Sĩ số tháng 9	Ghi chú (chuyển đi, chuyển đến)
1	6A1	Nguyễn Thị Thùy Dương	43	44	01 HS chuyển đến
2	6A2	Nguyễn Thị Nguyệt	45	45	
3	6A3	Nguyễn Hải Yến	44	44	
4	6A4	Nguyễn Thị Bảy	44	44	
Tổng			176	177	
5	7B1	Đỗ Thị Huệ	38	38	
6	7B2	Nông Thị Thu Thảo	37	37	
7	7B3	Lê Thị Thanh	35	35	
8	7B4	Nguyễn Thị Thu Tình	41	40	01 HS chuyển đi
9	7B5	Nguyễn Thị Ngọc	37	37	
			188	187	
10	8C1	Nguyễn Thị Hải Đăng	34	34	
11	8C2	Hoàng Thị Thu	43	43	
12	8C3	Hà Thị Anh Thơ	39	39	
13	8C4	Lê Thị Hoa	38	38	
14	8C5	Hoàng Thị Thảo Ly	39	39	
Tổng			193	193	

TT	Lớp	GVCN	Sĩ số tháng 8	Sĩ số tháng 9	Ghi chú (chuyển đi, chuyển đến)
15	9D1	Lê Hồng Nhung	33	33	
16	9D2	Nguyễn Thị Hương	33	33	
17	9D3	Phạm Thị Lan	39	39	
18	9D4	Đoàn Thị Hậu	40	39	01 HS chuyển đi
Tổng			145	144	
Tổng cộng			702	701	

- Công tác quản lý HS: Tiếp tục cho HS tập trung ngày 4/9 (tập duyệt công tác khai giảng, kiểm diện sĩ số, học nội quy trường lớp, triển khai tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, triển khai KH tổ chức Lễ khai giảng, chép TKB). GVCN nắm bắt tình hình hoàn cảnh HS, lập danh sách HS có hoàn cảnh KK gửi về BGH; hoàn thiện thông tin của HS trên phần mềm SMAS.

- Công tác phổ cập GD: Tiếp tục hoàn thiện phiếu điều tra, hoàn thiện số liệu vào phần mềm phổ cập đúng tiến độ

2. Công tác giáo dục toàn diện

2.1. Công tác giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng 9 “Truyền thống nhà trường” lồng ghép vào tiết sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.

- Tổ chức có hiệu quả các hoạt động TN,HN trong nhà trường

2.2. Công tác chuyên môn

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 theo công văn số 1499/PGD&ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2024 của phòng GD&ĐT v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Thực hiện KHGD của nhà trường đảm bảo đúng quyết định đã phê duyệt.

- Thực hiện chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 5/9. Khối 6,7 học chính khóa buổi chiều; Khối 8,9 học chính khóa buổi sáng.

- Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; chấn chỉnh ý thức nề nếp ra vào lớp, nề nếp học tập, nghiêm cấm hiện tượng ăn quà vặt trong nhà trường, hiện tượng tụ tập ở ngoài cổng trường.

- Tổ chức công tác bồi dưỡng HSG bám sát tình hình đối tượng HS, nâng cao hiệu quả công tác ôn luyện.

- GV bộ môn tổ chức khảo sát chất lượng bộ môn, xây dựng KH phụ đạo HS yếu kém.

- Tổ chức công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các lớp.

2.3. Công tác giáo dục thể chất, thẩm mỹ, HĐNGLL

- Triển khai các bài TD giữa giờ, múa hát tập thể, võ cổ truyền nhằm nâng cao sức khỏe cho HS.

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả việc truy bài 10 đầu giờ, tăng cường vai trò tự quản của Ban cán sự lớp.

- Triển khai “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học”, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống nhà trường.

- Tổ chức tập luyện và cử học sinh tham gia các nội dung thi Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát học sinh ngành Giáo dục chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều” theo công văn 1527/KH-PGD&ĐT ngày 31 tháng 8 năm 2024 của PGD&ĐT thị xã Đông Triều.

- Tổ chức tập luyện và cử học sinh tham gia Giải cầu lông học sinh THCS năm học 2024-2025 theo công văn 1518/KH-PGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2024.

2.4. Công tác lao động- Hướng nghiệp

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh khu thể chất.

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp trong năm học

3. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Triển khai Công văn 1644/PGD&ĐT ngày 19/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

- Xây dựng quy chế, kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024-2025

- Tổ chức tập huấn khai thác nền tảng OLM trong dạy học cho toàn thể CBQL, giáo viên và học sinh vào ngày 29/10.

- Triển khai tập huấn dạy học trực tuyến, sử dụng trí tuệ nhân tạo AI

4. Công tác y tế trường học.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh.

- Rà soát bổ sung các điều kiện thiết yếu phục vụ cho công tác sơ cứu ban đầu.

5. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

5.1. Đội ngũ

- Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, công tác quản lý.

- Chỉ đạo các đoàn thể, các cá nhân xây dựng các kế hoạch theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Cập nhật các thông tin học sinh lên phần mềm SMAS, cập nhật thông tin CBGVNV nhà trường năm học 2024-2025.

5.2. Cơ sở vật chất

- Nhà trường triển khai thực hiện tốt việc khai thác, sử dụng CSVC, thiết bị dạy học, phòng học bộ môn

- Tổ chức sửa chữa CSVC chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học
- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học.
- Chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, thiết bị dạy học; tránh thất thoát lãng phí tài sản.
- Tổ chức kiểm kê tài sản cố định, kiểm kê thiết bị dạy học, tổ chức rà soát và thanh lý các tài sản theo quy định.

6. Công tác khác

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của ngành (Khai giảng ngày 5/9/2024)
 - Phân công và tổ chức thực hiện công tác khai giảng (có KH riêng)
 - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học: Các tổ hợp xây dựng chỉ tiêu thi đua, chất lượng giảng dạy....
 - Tiếp tục thực hiện nề nếp, văn hóa công sở, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức.
 - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.
 - Xây dựng dự thảo KH năm học: Các tổ CM, tổ văn phòng, các đoàn thể tham gia ý kiến vào dự thảo KH.
 - Tổ chức Hội nghị trù bị cấp Tổ, trao đổi thảo luận các quy chế, chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025.
 - Công khai các quy chế trên bảng tin và trang web của nhà trường.
 - Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2024-2025.
 - Thực hiện công khai các nội dung theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.
- Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh./.

Nơi nhận:

- CBGNNV nhà trường (t/h);
- Website (công khai);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Thảo