



Buy Now

\$29.95

(Word Converter - Unregistered)
<http://www.word-pdf-converter.com>

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2013 – 2014

Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh

A. VÀI NÉT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2013-2014:

I. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu lớn trong năm học 2012-2013

** Chất lượng 2 mặt giáo dục :*

- | | | |
|--------------|--------------------------|----------------------|
| + Hạnh kiểm: | Tốt: 89,2% (KH: 88%) | Khá: 10,2% (KH: 10%) |
| | Trung bình: 0(KH: 2%) | Yếu: 0 (KH: 0%) |
| + Học lực: | Giỏi: 20,7%(KH: 18%) | Khá: 48,8%(KH: 45%) |
| | T. bình: 29,9% (KH: 36%) | Yếu: 0 (KH: 1%) |

** Kết quả thi đua:*

Học sinh :

- + Học sinh giỏi: 130 ; Học sinh tiên tiến: 306
- + Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và các môn văn hóa:
Cấp huyện: 26 HS; Cấp tỉnh: 11 HS;
- + Học sinh đạt giải trong các cuộc thi qua mạng và tin học:
Cấp huyện 20; Cấp tỉnh 11; Cấp quốc gia: 01

Giáo viên, nhân viên:

- + Xếp loại CB, GV theo chuẩn nghề nghiệp:
Xuất sắc: 37/41 (90,2% - KH: 88%) Khá: 4/41 (9,2% - KH: 12%)
- + Giáo viên dạy giỏi các cấp:
GV dạy giỏi cấp trường: 25 (KH: 25)
GV dạy giỏi cấp cơ sở: 18 (KH: 20)
- + Danh hiệu thi đua:
Lao động tiên tiến: 45 (KH: 46)
CSTĐ cấp cơ sở: 11 (KH: 12)
CSTĐ cấp Tỉnh: 02 (KH: 02)
- + Các hình thức khen thưởng :
UBND Tỉnh tặng bằng khen: 01
UBND huyện tặng giấy khen: 03
Trung ương đoàn tặng bằng khen : 01
- Danh hiệu tập thể:
+ Trường đạt Tập thể lao động xuất sắc được ủy ban nhân dân Tỉnh tặng Bằng khen.
+ Công đoàn đạt danh hiệu vững mạnh xuất sắc được Công đoàn giáo dục Tỉnh tặng giấy khen.
+ Liên Đội đạt danh hiệu vững mạnh cấp tỉnh được huyện đoàn tặng giấy khen.

** Đánh giá chung:*

- Các chỉ tiêu đề ra cơ bản đã hoàn thành, một số chỉ tiêu hoàn thành vượt mức kế hoạch.

- Chất lượng giáo dục đại trà, giáo dục mũi nhọn và giáo dục đạo đức được nâng cao rõ rệt, tỉ lệ HS tốt nghiệp THCS được tuyển vào THPT được giữ vững.

- Chất lượng đội ngũ được nâng lên, giáo viên tâm huyết với nghề nghiệp, say mê trong chuyên môn, yên tâm công tác, có tinh thần trách nhiệm.

II Tình hình năm học 2013-2014

1. Học sinh:

*Số liệu:

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	Diện chính sách			Con hộ nghèo	HS có hoàn cảnh KK	Ghi chú
					Con TB	Mô côi	Bệnh NN			
6	5	122	50					5		
7	5	156	63					7	4	
8	5	152	78		2	1	1	1	5	
9	5	152	77	2	2		3	1	7	
Cộng	20	582	268	2	4	1	4	14	16	

* Nhận xét chung:

- Nề nếp đạo đức: Đa số học sinh ngoan, có ý thức chấp hành nội quy trường, lớp tốt.

Tuy nhiên: Tỉ lệ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, gia đình không có điều kiện quan tâm đến học tập của con em mình còn nhiều. Học sinh sống trong môi trường thị trấn công nghiệp kinh tế phát triển, là môi trường nhạy cảm, các tệ nạn xã hội, trò chơi điện tử có tác động không tốt đến học sinh.

- Chất lượng học tập: Học sinh phong trào học tập học tập tốt. Nhiều gia đình quan tâm đầu tư cho học tập của con em mình.

Tuy nhiên: Một bộ phận nhỏ học sinh chưa nhận thức đúng đắn về trách nhiệm học tập của chính mình. Kết quả khảo sát đầu năm ở một số học sinh còn yếu.

2. - Đội ngũ: Tổng 47

* Số liệu

+ Giáo viên: 37

TT	Tổ CM	T.số	Nữ	Đ a n g viên	Trình độ đào tạo		Ghi chú
					ĐH	CD	
1	Toán - Lý	13	11	6	4	9	+ 1 GV hợp đồng
2	Văn - Sử	12	11	7	6	5	+ 2 GV hợp đồng
3	Sinh - Hoá - NN	12	10	9	7	6	

**Buy Now****\$29.95**

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

Cộng	37					
-------------	-----------	--	--	--	--	--

Chuyên môn GV	Nhu cầu	Hiện có (BC)	Thừa	Thiếu	Ghi chú
Toán, Lý, Tin, CNg	12	13	1		Đang HĐ 01 GV Tin
Văn, Sử, GDCD	12	12			Đang HĐ 02 vì 01 GV nghỉ hưu T.11/2013, 01 GV nghỉ hưu T.2/2014, 01 GV nghỉ TS T.10/2013
Ngoại ngữ	4	4			
Sinh, Hoá	4	3		1	01 GV nghỉ hưu T.10/2013
Địa	2	2			
Thể dục	2	1		1	Đang HĐ 01 GV
Âm nhạc	1	1			GV nghỉ TS T.9/2013
Mĩ thuật	1	1			
Tổng	38	37	1	2	

+ Ban giám hiệu: 3

TT	Chức vụ	T.số	Nữ	Đảng viên	Trình độ đào tạo		Thừa	Thiếu	Ghi chú
					ĐH	CĐ			
1	Hiệu trưởng	1	1	1	1				
2	Phó hiệu trưởng	2	2	2	2				
Cộng		3	3	3	3				

+ Nhân viên và tổng phụ trách đội: 7

TT	Nhiệm vụ	T.số	Nữ	Đảng viên	Trình độ đào tạo		Thừa	Thiếu	Ghi chú
					ĐH	CĐ			
1	Tổng phụ trách	1	1	1		1			
2	NV Kế toán	1	1	1	1				
3	NV Thủ quỹ - HC	1	1		1				
4	NV Văn thư - HC	1	1			1			
5	NV thư viện	1	1			1			
6	NV Y tế	1	1			1			
7	NV TBDH	1	1			1			

[Buy Now](http://www.word-pdf-converter.com)**\$29.95**

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

Cộng	7	7	2	2	5			
-------------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--

*** Đánh giá chung về đội ngũ:**

- Đội ngũ giáo viên cơ bản đủ theo yêu cầu, 100% có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, nhiều GV có năng lực giảng dạy tốt, có ý thức trách nhiệm cao.
- Một vài GV về năng lực chuyên môn và sức khỏe còn hạn chế. Còn thiếu 01 giáo viên Sinh.

3. Điều kiện cơ sở vật chất:

- Hệ thống phòng học, phòng bộ môn: 14 phòng học thường, 2 phòng học bộ môn (1 phòng tin học và 01 phòng thực hành vật lý) được trang bị đầy đủ bàn ghế, bảng, thiết bị chiếu sáng, quạt mát, thiết bị âm thanh...trang thiết bị.
- Thiết bị đồ dùng dạy học :
- + Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do bộ giáo dục quy định: Mỗi khối có 2 bộ.
- + Trang thiết bị ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học: Tổng cộng có 56 máy tính trong đó máy tính phục vụ dạy và học là 48 , số máy tính phục vụ công tác quản lý, hành chính là 8 máy tính, số máy tính được kết nối Internet là 42. Tất cả các phòng học được trang bị máy chiếu cố định.
- Các công trình phục vụ như: Thư viện với nhiều tư liệu đáp ứng yêu cầu tham khảo của giáo viên và học sinh. Có đủ phòng truyền thống, phòng đoàn đội, phòng y tế, phòng làm việc của Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, văn phòng... . Các công trình khác: phòng bảo vệ, nhà để xe của giáo viên và học sinh, công trình vệ sinh dành riêng cho giáo viên, học sinh.

*** Đánh giá chung về điều kiện cơ sở vật chất::**

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác giáo dục của nhà trường tương đối đầy đủ.
- Tuy nhiên: Hệ thống các phòng bộ môn chưa đầy đủ, khu dành cho giáo dục thể chất của nhà trường chưa có, diện tích đất sử dụng hẹp khó khăn trong việc bố trí luyện tập TDTT. Thiếu phòng dành riêng cho hoạt động chuyên môn, hoạt động công đoàn.

4. Các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường

*** Chi bộ Đảng:**

- Tổng số đảng viên: 27 (56,3%)
- Chi bộ Đảng luôn đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động trong nhà trường, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ thị nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

*** Công tác công đoàn:**

- Tổng số công đoàn viên: 48



Buy Now

\$29.95

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

- Công đoàn nhà trường luôn chăm lo tới đời sống, điều kiện làm việc của cán bộ giáo viên trong nhà trường, phối hợp tốt với chính quyền, chuyên môn và các đoàn thể xây dựng mối quan hệ hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng với yêu cầu của ngành. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường đúng quy định.

** Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên:*

- Tổng số đoàn viên giáo viên: 12

- Tổng số đội viên: 582

Đoàn thanh niên cùng với Liên đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh của trường thực hiện tốt chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi, làm tốt công tác giáo dục truyền thống đạo đức, lối sống, nề nếp trong học sinh.

** Ban Đại diện cha mẹ học sinh*

Nhà trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 7 thành viên được cơ cấu đủ ở các khối lớp, các lớp đều có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 3 thành viên/lớp. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp hoạt động dưới sự điều hành của Trưởng ban, có kế hoạch hoạt động hàng tháng đã được cùng thống nhất và thông qua với Ban giám hiệu và các GVCN các lớp.

** Sự lãnh đạo, chỉ đạo của Phòng Giáo dục, của Đảng và chính quyền địa phương:*

- Phong trào giáo dục của nhà trường nhận được sự quan tâm đúng mức của phòng Giáo dục và Đào tạo, của đảng uỷ, chính quyền địa phương và các ban ngành đoàn thể .

Đánh giá chung:

** Thuận lợi:*

- 100% GV được đào tạo chuẩn và trên chuẩn. Có nhiều giáo viên dạy giỏi các cấp. CB, GV, NV luôn có tinh thần đoàn kết.

- Đa số học sinh chăm chỉ, chuyên cần, có ý thức học tập tốt.

- Sự đổi mới về nội dung, phương pháp đang ngày càng có tác dụng thiết thực trong hoạt động của nhà trường. Các trang thiết bị, ĐDDH của trường ngày càng được trang bị hiện đại hơn.

- Cha mẹ học sinh có những đóng góp hiệu quả trong việc đẩy mạnh chất lượng các hoạt động trong nhà trường.

- Trường nhiều năm đạt danh hiệu trường xuất sắc cấp tỉnh.

** Khó khăn:*

- Trình độ tay nghề của đội ngũ giáo viên trong nhà trường chưa đều. Một vài Giáo viên còn hạn chế về nghiệp vụ chuyên môn dẫn đến ảnh hưởng tới chất lượng chung

của nhà trường. Tinh thần phê và tự phê của một số Giáo viên chưa được cao. Thừa thiếu cục bộ nên một số giáo viên còn dạy không đúng với chuyên môn được đào tạo. Một số giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy chưa thành thạo.

- Điều kiện sân bãi học môn TD của học sinh còn hạn chế.
- Một bộ phận học sinh còn thụ động trong học tập.
- Về hoàn cảnh, điều kiện kinh tế và sự quan tâm đến giáo dục của PHHS: nhiều gia đình có hoàn cảnh kinh tế khó khăn, bố mẹ phải đi làm ăn xa không có điều kiện và thời gian để chăm sóc và quan tâm đến việc học của con cái, còn nhiều hộ nghèo. Một số CMHS chưa quan tâm đúng mức đến việc học tập của con em.

B. KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2013-2014:

Căn cứ công văn số 512/PGD&ĐT-GDTrH ngày 30/8/2013 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2013-2014”

Căn cứ công văn số 515/PGD&ĐT-GDTrH ngày 30/8/2013 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Triển khai thực hiện công tác học sinh, ngoại khoá và y tế trường học năm học 2013-2014”

Nhằm *Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 45 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục, 50 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh*, trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng kế hoạch năm học 2013-2014 với các nhiệm vụ sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, sáng tạo việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 14/5/2011 của Bộ Chính trị, *đặc biệt là những chỉ bảo, căn dặn và mong muốn của Bác Hồ đối với ngành GD&ĐT*; tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện của nhà trường; đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh .

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tinh giản nội dung dạy học; xây dựng và triển khai dạy học các chủ đề tích hợp; ***nâng cao hơn nữa chất lượng giảng dạy nội dung giáo dục địa phương Quảng Ninh***; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Triển khai thực hiện Cuộc thi khoa học kỹ thuật cho học sinh Trung học cơ sở .

3. Tiếp tục thực hiện tốt việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm đồng thời với việc tập trung chỉ đạo đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và giáo dục, đổi mới kiểm tra,

đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; tạo ra sự chuyển biến tích cực, rõ nét về chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục.

4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực chuyên môn, năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; quan tâm phát triển đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên cốt cán; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao vai trò và phát huy hiệu quả hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

5. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý trong nhà trường theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, tăng quyền chủ động trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị của đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện 5 đề án trọng tâm của ngành gắn với các nhiệm vụ cụ thể của nhà trường.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

II.1- Các chỉ tiêu phấn đấu:

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:

- Quy mô trường, lớp: 20 lớp
- Tuyển sinh lớp 6: 100% Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trong độ tuổi trên địa bàn.
- Tỷ lệ chuyên cần: 99,5%
- Phổ cập giáo dục: Giữ vững phổ cập THCS theo tiêu chuẩn qui đạt 99,5%.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức: Xếp loại hạnh kiểm:

Tốt: 90,5% Khá: 8,5%
Trung bình: 1% Yếu: 0

2.2. Giáo dục văn hoá: Xếp loại học lực:

Giỏi: 21% Khá: 46%
Trung bình: 32% (Sau thi lại : 32,5%) Yếu: 1% (Sau thi lại : 0,5%)
Kém: 0%

- + Học sinh giỏi: 120; Học sinh tiên tiến: 268
- + Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và các môn văn hóa:
Cấp huyện: 24 HS; Cấp tỉnh: 9 HS;
- + Học sinh đạt giải trong các cuộc thi qua mạng và tin học:
Cấp huyện 16; Cấp tỉnh 10;
- + Lên lớp thẳng : 99% ; Lên lớp sau thi lại : 99,5%
- + Tốt nghiệp THCS: 100%

+ Tỷ lệ tuyển sinh vào THPT: Từ 60% trở lên (Đặc biệt không có học sinh xếp loại học lực từ TB trở lên bị điểm 0 khi thi tuyển sinh vào THPT)

2.3: *Giáo dục thể chất - Thẩm mỹ:*

* Giáo dục thể chất::

- 100% HS được tham gia các hoạt động TDTT và các HĐ giáo dục thể chất; đánh giá, xếp loại thể lực theo hướng dẫn xếp loại: Đạt.

- Xây dựng các đội tuyển TDTT về các môn: đá cầu, cầu lông, bóng bàn, bóng đá, điền kinh tham gia các giải thể thao cấp trường, cấp huyện trong khuôn khổ hội khoẻ phù đồng năm học 2013-2014. Phân đấu đạt giải trong kỳ thi cấp Huyện và có học sinh tham gia cấp Tỉnh.

- 100% học sinh được tập huấn tập huấn kiến thức, kỹ năng phòng chống đuối nước.

- 100% học sinh được tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ nhân các chủ điểm lớn của năm học như Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày truyền thống Phụ nữ Việt Nam 20/10, Ngày quốc tế phụ nữ 8/3, Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5,...

- Xây dựng đội tuyển văn nghệ của trường tham gia giao lưu với các đơn vị bạn. Tham gia các chương trình văn nghệ phục vụ công tác chính trị của ngành, của địa phương.

* Chương trình chăm sóc sức khoẻ học sinh :

- 100% HS được khám sức khoẻ định kỳ theo quy định.

- 100% HS được tuyên truyền về cách phòng chống các loại dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích, tác hại của thuốc lá..., tham gia các hoạt động ngoại khoá về giáo dục sức khoẻ, vệ sinh cá nhân, giáo dục dân số, gia đình, giáo dục giới tính, sức khoẻ sinh sản vị thành niên, giáo dục kỹ năng sống.

- Đảm bảo cung cấp nước uống sạch cho học sinh. Đảm bảo các điều kiện phục vụ nhu cầu vệ sinh hàng ngày cho học sinh: Khu rửa tay sát khuẩn, khu vệ sinh...

2.4: *Giáo dục Lao động - Hướng nghiệp:*

- 100% học sinh được giáo dục ý thức lao động sản xuất.

- Quy hoạch hệ thống cây xanh, cây bóng mát trong khuôn viên trường: Trồng thêm 6 cây bóng mát, hệ thống bồn hoa cây cảnh xung quanh trường.

- 100% HS lớp 8 được học nghề phổ thông. 100% học sinh lớp 8 có chứng chỉ nghề Khá, Giỏi.

- 100% HS lớp 9 được học giáo dục hướng nghiệp giúp học sinh có ý thức chọn nghề phù hợp sau này.

3. *Chất lượng đội ngũ:*

+ Xếp loại CB, GV theo chuẩn nghề nghiệp:

Xuất sắc: 36/41(88%) Khá: 5/41 (12%) Đạt yêu cầu: 0

+ Giáo viên dạy giỏi các cấp:

GV dạy giỏi cấp trường: 25

+ Công tác phát triển Đảng: kết nạp mới: 02 ; Chuyên Đảng chính thức: 02

4. Công tác kiểm tra:

+ 100% giáo viên được kiểm tra toàn diện cấp trường.

+ 100% giáo viên được kiểm tra chuyên môn cấp tổ chuyên môn.

5. Công tác thi đua:

* Cá nhân:

+ Danh hiệu thi đua:

Lao động tiên tiến: 44

CSTD cấp cơ sở: 11

CSTD cấp Tỉnh: 02

+ Khen thưởng :

UBND Tỉnh tặng bằng khen: 01

Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng bằng khen: 01

Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01

UBND huyện tặng giấy khen: 03

* Tập thể:

+ Trường đạt Tập thể lao động xuất sắc đề nghị Sở giáo dục tặng giấy khen và Thủ tướng chính phủ tặng Bằng khen.

+ Công đoàn đạt danh hiệu vững mạnh xuất sắc đề nghị Liên đoàn Lao động Tỉnh tặng giấy khen.

+ Liên Đội đạt danh hiệu vững mạnh cấp tỉnh đề nghị huyện đoàn tặng giấy khen.

II.2- Giải pháp thực hiện:

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục :

- Huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học vào học lớp 6: Điều tra số học sinh trong độ tuổi ở 8 khu hành chính, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể xã hội ở địa phương và các trường tiểu học tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đến lớp.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh hàng ngày, phát hiện kịp thời và có biện pháp cụ thể ngăn chặn hiện tượng học sinh bỏ học, bỏ tiết: Tăng cường công tác chủ nhiệm, giám sát chặt chẽ hiện tượng học sinh nghỉ học, thông báo kịp thời cho cha mẹ học sinh thông qua hệ thống nhắn tin miễn phí SMS SCHOOL do mạng Mobifone cung cấp.

- Cải tiến tổ chức các HĐGD ngoài giờ lên lớp thu hút học sinh đến trường. phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường thực hiện được yêu cầu "3 đủ" đối với học sinh: "đủ ăn, đủ quần áo, đủ sách vở". Phần đầu không có học sinh bỏ học vì lý do hoàn cảnh gia đình khó khăn.



- Tiếp tục phát huy kết quả phổ cập giáo dục THCS đã đạt được từ năm 2003 đến nay, tham mưu cho các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục của thị trấn. Thực hiện tốt công tác điều tra cơ bản; tích cực huy động các đối tượng trong diện phổ cập giáo dục THCS ra lớp; thực hiện tốt các biện pháp chống lưu ban, bỏ học; tăng cường tuyên truyền phân luồng học sinh sau THCS và tham gia cùng trung tâm học tập cộng đồng địa phương xóa mù chữ cho người lớn.

Tiếp tục thực hiện đề án “Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động các TT HTCD, xây dựng xã hội học tập” với các giải pháp chính là: tích cực phối hợp tham gia các hoạt động của TT HTCD địa phương xóa mù chữ cho người lớn.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý phổ cập giáo dục - chống mù chữ; áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục - chống mù chữ khi có chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức, pháp luật:

- Tuyên truyền thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chủ đề của năm học 2013-2014: *“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về phong cách quần chúng, dân chủ, nêu gương”* với những nội dung phù hợp với đối tượng là học sinh. Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh thông qua học tập các bộ môn văn hóa và HĐ NGLL. Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức cho học sinh tìm hiểu và tích cực tham dự Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” trên trang Báo Tuổi trẻ Thành phố Hồ Chí Minh <http://chuyentrang.tuoitre.vn>.

- Tuyên truyền về chủ quyền biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập qua di sản, tại các cơ sở sản xuất, ...

- Tăng cường đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục theo chủ đề; hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục tình yêu quê hương đất nước, gia đình, trường lớp, bạn bè, ... Tích cực thực hiện giáo dục lịch sử địa phương thông qua các hoạt động ngoài giờ lên lớp: tìm hiểu, tham gia các hoạt động chăm sóc di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn trường. Tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống qua việc lồng ghép nội dung các môn học, hoạt động ngoại khóa.



- Về việc giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống: Tiếp tục thực hiện dạy học tích hợp nội dung giáo dục kỹ năng sống trong các môn học và hoạt động ngoài giờ lên lớp. Mọi giáo viên trong các nhà trường đều phải có nhiệm vụ giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống cho học sinh. Việc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh chú trọng: Khả năng làm chủ bản thân, khả năng ứng xử phù hợp với những người khác và với xã hội, khả năng ứng phó tích cực trước các tình huống của cuộc sống. Giáo dục đạo đức thông qua giới thiệu các tấm gương tiêu biểu, hy sinh quả cảm quên mình cứu các em nhỏ và cứu người của học sinh, sinh viên và thanh niên dũng cảm.

- Tổ chức hoạt động “*Tuần sinh hoạt tập thể*” đầu năm học mới, chú trọng: Việc đón học sinh các lớp đầu cấp; Xây dựng nội dung sinh hoạt nhằm giúp học sinh làm quen với thầy cô giáo, bạn bè, điều kiện học tập và phương pháp dạy học trong nhà trường, tạo nên môi trường học tập thân thiện, tích cực và hiệu quả cho học sinh.

- Tăng cường triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cho học sinh ngay từ đầu năm học mới: tổ chức cam kết với gia đình và học sinh về việc chấp hành quy định an toàn giao thông, phối hợp với chính quyền địa phương triển khai các biện pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông khu vực cổng trường, không để xảy ra ùn tắc giao thông. Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Giao thông thông minh” trên mạng internet. Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật trật tự an toàn giao thông, quản lý, ngăn chặn học sinh đi mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình quốc gia phòng chống tội phạm, phòng chống tệ nạn ma túy giai đoạn 2012-2015; Chương trình hành động quốc gia phòng chống mại dâm giai đoạn 2011-2015 và kế hoạch thực hiện cụ thể trong năm học 2013-2014 gắn kết với việc thực hiện các vấn đề cơ bản sau đây:

+ Xây dựng công tác phối hợp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong nhà trường.

+ Thực hiện công tác phối hợp giữa nhà trường và cơ quan công an trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường .

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật, tuyên truyền phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm, đặc biệt là thời gian đầu năm học, sau kỳ nghỉ tết và các hoạt động cao điểm hưởng ứng Ngày toàn dân phòng chống ma túy (26/6/2014).

+ Thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn về an ninh trật tự.

+ Triển khai phòng chống tham nhũng cho học sinh theo chỉ đạo của ngành.

- Thực hiện chương trình hành động về phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh đối với học sinh giai đoạn 2011-2015.

- Thực hiện Quy định về đồng phục học sinh phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường và theo chỉ đạo của ngành.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh theo thông tư 58 của Bộ Giáo dục và đào tạo.

2.2. Hoạt động dạy và học:

2.2.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục:

- Về thực hiện phân phối chương trình: Trên cơ sở phân phối chương trình do Sở GD&ĐT biên soạn năm 2011, khung phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT ban hành năm học 2009-2010, công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông, Ban Giám hiệu chỉ đạo giáo viên rà soát lại phân phối chương trình cho năm học 2013-2014 trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu:

+ Có ít nhất 37 tuần thực học (học kỳ I có ít nhất 19 tuần, học kỳ II có ít nhất 18 tuần); Thời gian kết thúc học kì I (hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập): Trước ngày 20/12/2013; Kết thúc học kì II (hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập): Trước ngày 22/5/2014; Kết thúc năm học: Ngày 26/5/2014.

+ Có đủ thời lượng dành cho luyện tập, bài tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành và kiểm tra định kì;

- Về việc thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, dạy thêm, học thêm, dạy học tự chọn và dạy ngoại ngữ:

+ *Dạy học 2 buổi/ngày*: Căn cứ hướng dẫn của ngành nhà trường bố trí cơ sở vật chất, huy động kinh phí phần đầu bố trí dạy học trên 6 buổi/tuần đối với 50% số lớp. Thời gian dạy học 2 buổi/ngày bố trí cho các hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém; bồi dưỡng học sinh giỏi; giãn thời gian với các nội dung dài, khó dưới sự hướng dẫn của giáo viên; tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống; hoạt động văn nghệ, thể thao phù hợp đối tượng học sinh trong từng đơn vị.

+ *Dạy thêm học thêm*: Thực hiện theo chỉ thị số 09-CT/TU ngày 20/12/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh” và các hướng dẫn của ngành: Tăng cường công tác tuyên truyền tới học sinh và cha mẹ học sinh đồng thời quản lý chặt chẽ các hoạt động dạy học của giáo viên để nâng cao chất lượng học tập của học sinh. Tổ chức cho CB, GV, HS và cha mẹ học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

+ *Dạy học tự chọn*: Căn cứ điều kiện CSVC của nhà trường và nhu cầu của học sinh, nhà trường tổ chức cho 100% học sinh học tự chọn môn Tin học

Tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng dạy Tin học, cho học sinh làm quen với tin học trong các trường MN, TH và THCS ” với các giải pháp chính là: bồi dưỡng đội ngũ GV tin học, đầu tư CSVC, thiết bị, phần mềm dạy học bộ môn tin học.

+ *Về dạy học ngoại ngữ*: Môn tiếng Anh

Nhà trường tăng cường dạy học theo hướng ưu tiên phát triển kỹ năng nghe và nói cho học sinh. Đầu tư về cơ sở vật chất dạy học ngoại ngữ, đảm bảo tất cả các giờ dạy nghe hiểu phải sử dụng đĩa CD để học sinh có cơ hội nghe người bản xứ nói tiếng Anh. Phân đầu đầu tư CSVC đầy đủ cho phòng chuyên dạy học ngoại ngữ.

Thực hiện đề án “Tăng cường kỹ năng nghe nói tiếng Anh cho học sinh tại 6 trường TH, THCS trên địa bàn huyện Đông Triều do GV người nước ngoài giảng dạy” theo QĐ số 2495/QĐ-SGD&ĐT ngày 8/7/2013 của sở GD&ĐT Quảng Ninh: Nhà trường tổ chức cho HS đăng ký tự nguyện và tổ chức theo đề án đã được duyệt, phân đầu tổ chức 6 lớp học cho 3 khối 6,7,8 (Mỗi khối 2 lớp).

Tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng dạy Tiếng Anh trong các trường MN, TH và THCS” với các giải pháp chính là: bồi dưỡng đội ngũ GV tiếng Anh, đầu tư CSVC, thiết bị, phần mềm bộ môn hỗ trợ cho đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học tiếng Anh.

- Về dạy học chương trình địa phương các môn: Ngữ văn, Địa lí, Lịch sử thực hiện bộ tài liệu dạy học do Sở GD&ĐT Quảng Ninh biên soạn. Trong quá trình thực hiện cần chủ động bổ sung những nội dung mới phù hợp thực tế hiện nay. Tăng cường giáo dục lịch sử địa phương trong thông qua các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tìm hiểu lịch sử địa phương.

2.2.2 Về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

**** Về đổi mới phương pháp dạy học:***

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học một cách triệt để theo hướng tăng cường phát huy tính chủ động tự học của học sinh; ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, coi trọng việc giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường thông qua các hoạt động cụ thể sau đây:

+ Tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục, giáo viên cần nghiên cứu để sử dụng hợp lý sách giáo khoa khi giảng bài trên lớp, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; khắc phục lối dạy học thuần túy đọc - chép; chú trọng tổ chức cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm hợp lý; rèn luyện kỹ năng tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh và vai trò chủ đạo của giáo viên trong tổ chức quá trình dạy học; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng, tập trung vào nội dung trọng tâm, tránh nặng nề quá tải, đánh đố học sinh; bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, tránh ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

+ Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học thông qua công tác bồi dưỡng, dự giờ thăm lớp của giáo viên trong trường; tổ chức chuyên đề từ cấp trường, cụm trường; tổ



chức dự giờ, hội thi giáo viên giỏi cấp trường. Đổi mới việc sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường theo hướng trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy... Chú trọng tổ chức cho giáo viên nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng; quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong mỗi bộ môn. Mỗi trường tổ chuyên môn có kế hoạch xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán bộ môn.

+ Chú trọng việc dạy học thực hành trong giờ chính khoá; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh; chú trọng liên hệ thực tế phù hợp với nội dung bài học. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

+ Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào *"Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"* nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

+ Tiếp tục phát huy và đẩy mạnh việc vận dụng các phương pháp thực hành trong các môn học. Tăng cường tổ chức các hoạt động như: *"Hội thi thí nghiệm - thực hành của học sinh"*, *"Hội thi tự làm và sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên"*, *"Ngày hội Công nghệ thông tin"*, *"Ngày hội sử dụng Ngoại ngữ"*... nhằm khuyến khích giáo viên và học sinh tăng cường sử dụng hợp lý, khai thác tối đa tác dụng của các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn; chủ động tự làm thiết bị dạy học phục vụ cho bài giảng, rèn luyện kỹ năng sử dụng ngoại ngữ. Tổ chức, thu hút học sinh tham gia thi Giải toán trên máy tính cầm tay, Giải Toán trên Internet và Olympic Tiếng Anh trên Internet... theo hướng tạo ra sự công bằng, phát huy sự chủ động và sáng tạo của học sinh; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương *"Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện một đổi mới trong phương pháp dạy học và quản lý. Nhà trường xây dựng một kế hoạch cụ thể về đổi mới phương pháp dạy học"*

- **"Xây dựng mô hình trường phổ thông đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục giai đoạn 2012 - 2015"** theo chỉ đạo của phòng Giáo dục nhằm tạo ra sự đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng khoa học, hiện đại, tăng cường mối quan hệ thúc đẩy lẫn nhau giữa các hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học - giáo dục, đánh giá trong quá trình dạy học - giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục; thực hiện trung thực trong thi cử, kiểm tra.

- Tiếp tục triển khai áp dụng phương pháp *"Bàn tay nặn bột"*: Giáo viên đăng ký và xây dựng kế hoạch thực hiện theo từng chuyên đề, nhà trường tạo mọi điều kiện về thời gian và CSVC để giáo viên thực hiện phương pháp dạy học.

- Xây dựng kế hoạch, chủ động tổ chức và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, Cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học .

** Về đổi mới kiểm tra, đánh giá:*

- Thực hiện việc đổi mới nội dung, hình thức kiểm tra đánh giá hoạt động học tập của học sinh: Tiếp tục tăng cường tổ chức bồi dưỡng cho tất cả giáo viên về kỹ thuật, kỹ năng ra đề, soạn đáp án và hướng dẫn chấm bài thi, kiểm tra bằng hình thức tự luận, trắc nghiệm dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông; tiếp tục thực hiện việc biên soạn đề kiểm tra theo hướng tăng cường khả năng thông hiểu và vận dụng, đảm bảo mức độ nhận biết. Trong đó chú trọng:

+ Nâng cao chất lượng các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ, kiểm tra học kỳ cả lý thuyết và thực hành. Giáo viên chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan. Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề kiểm tra cho mỗi chương và cả chương trình môn học; tăng cường ra câu hỏi kiểm tra bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh. Tăng cường hướng dẫn học sinh tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau năng lực của mình.

+ Đánh giá cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với các môn Ngoại ngữ và kiểm tra thực hành đối với các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học.

+ Đối với các môn khoa học xã hội: tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đặt câu hỏi mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và những kiến thức đã được học, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học.

+ Đối với môn Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc: Thực hiện nghiêm túc theo công văn số 64/SGD&ĐT-GDTrH ngày 07/01/2013 của Sở GD&ĐT về việc đánh giá, xếp loại môn Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc cho học sinh THCS.

+ Tiếp tục xây dựng "*Nguồn học liệu mở*" câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng trên Website của nhà trường.

- Phối hợp chỉ đạo chặt chẽ, nghiêm túc công tác kiểm tra đánh giá ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm thi và nhận xét đánh giá. Chú trọng việc tổ chức thi nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh.

- Thông báo rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ với nội dung: *Từ kì tuyển sinh năm học 2014-2015 chỉ thực hiện cộng điểm theo các chế độ ưu tiên, khuyến khích được quy định tại Điều 8, Quy chế 02.*

- Đối với việc giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật: Khi đánh giá học sinh khuyết tật cần tuân theo nguyên tắc động viên, khuyến khích sự nỗ lực và sự tiến bộ của học sinh là chính.

+ Học sinh khuyết tật có khả năng đáp ứng các yêu cầu của chương trình giáo dục THCS được đánh giá, xếp loại theo các quy định như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập.

+ Học sinh khuyết tật không đủ khả năng đáp ứng các yêu cầu của chương trình giáo dục THCS được đánh giá dựa trên sự nỗ lực, tiến bộ của học sinh và không xếp loại đối tượng này.

2.3. Giáo dục thể chất, thẩm mỹ :

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản về công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học. Thực hiện đánh giá, xếp loại thể lực học sinh theo hướng dẫn đánh giá, xếp loại thể lực học sinh của sở Giáo dục Quảng Ninh:

02 nội dung bắt buộc: Bật xa tại chỗ và Chạy tùy sức 5 phút

02 nội dung tự chọn: Nằm ngửa gập bụng và Chạy 30m xuất phát cao.

- Tiếp tục tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên thể dục; duy trì và phát triển các loại hình câu lạc bộ thể thao trong nhà trường; tạo điều kiện cho học sinh, cán bộ, giáo viên được tham gia tập luyện và thi đấu các giải thể thao tại nhà trường, địa phương.

- Tăng cường đầu tư kinh phí, xây dựng, bổ sung, nâng cấp cơ sở vật chất để đảm bảo tốt cho việc tập luyện thể dục, thể thao: Dụng cụ TDTT

- Tích cực tổ chức và tham gia các hoạt động TDTT của học sinh trong năm học 2013-2014, cụ thể:

+ Tổ chức cho học sinh tham gia các giải thể thao cấp trường; cấp huyện trong khuôn khổ HKPD năm học 2013-2014 và các giải thể thao nhân các chủ điểm lớn của năm học như Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày truyền thống Phụ nữ Việt Nam 20/10, Ngày quốc tế phụ nữ 8/3, Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5,...

+ Thành lập đội tuyển tham gia các giải thi đấu thể thao do Phòng Giáo dục tổ chức trong năm 2014.

+ Phân đấu có học sinh tham gia các hoạt động thể thao trong khuôn khổ HKPD cấp tỉnh:

Giải Đá cầu (tháng 01/ 2014);

Giải Cầu lông, Bóng bàn (tháng 02/ 2014);

Giải Bóng đá học sinh tiểu học và trung học cơ sở (tháng 02/ 2014);

Giải Điền kinh học sinh toàn tỉnh (tháng 3/ 2014).

- Đặc biệt chú trọng, đẩy mạnh công tác phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh; phối hợp với địa phương, các đoàn thể tổ chức dạy bơi cho học sinh và tập huấn kiến thức, kỹ năng phòng chống đuối nước cho đội ngũ giáo viên.



- Tiếp tục thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về công tác y tế trường học, tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

- + Quy định về hoạt động y tế trong các trường tiểu học, trung học cơ sở.
- + Đảm bảo biên chế cán bộ làm công tác y tế trường học.
- + Bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cho công tác y tế trường học.

- Kiện toàn Ban sức khỏe để tổ chức thực hiện công tác y tế trường học năm học 2013-2014 .

- Triển khai thực hiện việc khám, phân loại, sử dụng và quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh hằng năm theo hướng dẫn của các cấp. Vận động học sinh tham gia các loại bảo hiểm theo chỉ đạo và hướng dẫn của ngành. Phối hợp với ngành y tế tại địa phương tổ chức khám và chăm sóc sức khỏe định kỳ cho học sinh.

- Phối hợp với ngành y tế tại địa phương tổ chức các hoạt động phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học (cúm A H1N1, cúm A H5N1, tay-chân-miệng, nha học đường, cong vẹo cột sống, cận thị, lao, sốt rét, sốt xuất huyết, giun sán, ...) và các dịch bệnh mới (nếu xuất hiện). Tham gia các hội thảo, tập huấn các cấp về chuyên môn, nghiệp vụ y tế trường học.

- Tổ chức thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, nước sạch và vệ sinh môi trường, phòng tránh tai nạn thương tích, tác hại của thuốc lá, lạm dụng rượu bia; truyền thông giáo dục về công tác giảm nhẹ rủi ro thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu; xây dựng trường học nâng cao sức khỏe, đảm bảo môi trường nhà trường xanh-sạch-đẹp; tạo cơ hội học tập cho các em có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, học sinh nghèo

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc việc dạy các tiết hoạt động NGLL theo PPCT Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa và truyền thông về giáo dục sức khỏe, vệ sinh cá nhân, công tác bảo hiểm y tế học sinh; giáo dục dân số, gia đình, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các hoạt động truyền thông hưởng ứng Tuần lễ quốc gia nước sạch, vệ sinh môi trường; Ngày toàn dân hiến máu nhân đạo (07/4/2014); Ngày thế giới không thuốc lá (31/5/2014); Ngày môi trường thế giới (05/6/2014); Tuần lễ quốc gia vệ sinh an toàn thực phẩm, ngày vệ sinh yêu nước (02/7/2014), Ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12/2014).

- Thực hiện các hoạt động của Chương trình mục tiêu quốc gia Nước sạch và Vệ sinh môi trường trong trường học giai đoạn 2012-2015. Chú trọng việc xây dựng, sử dụng và bảo quản các công trình cấp nước và vệ sinh trong trường học; Phối kết hợp với cha mẹ học sinh tổ chức và quản lý tốt việc hợp đồng phục vụ và sử dụng nước uống cho học sinh.

- Bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất các phòng học đảm bảo đủ ánh sáng, không khí thoáng mát. Có kế hoạch kiểm tra các trang thiết bị như quạt, đèn chiếu sáng, bàn

ghế... của GV và HS có biện pháp khắc phục những trang thiết bị hỏng, thiếu. Có kế hoạch kiểm tra vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh, đảm bảo giữ gìn môi trường luôn sạch, đẹp.

- Thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

Tiếp tục thực hiện đề án “Triển khai Mô hình Trường học Nông thôn mới Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn” với các giải pháp chính là tăng cường đầu tư CSVC, thành lập các mô hình HS tự quản tăng cường các biện pháp an toàn để xây dựng môi trường học tập đảm bảo Xanh-Sạch - Đẹp-An toàn

2.4. Giáo dục lao động, hướng nghiệp và dạy nghề:

* *Về giáo dục lao động*: Thực hiện tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động lao động 1 buổi/tuần tập trung chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường, dọn vệ sinh trường lớp...Hưởng ứng Tết trồng cây nhân dịp đầu xuân. Ngoài ra tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động lao động công ích như dong vệ sinh đường làng, khu xóm, nhận chăm sóc phần mộ bà mẹ Việt Nam anh hùng.

Ban lao động lên kế hoạch và giao nhiệm vụ cho từng lớp. Tăng cường công tác quản lý lao động của GVCN và ban chỉ đạo để đánh giá kết quả

* *Về hoạt động giáo dục nghề phổ thông*: Thực hiện theo hướng dẫn dạy nghề phổ thông trong các cơ sở giáo dục: Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường và nhu cầu của học sinh, nhà trường phối hợp với trung tâm hướng nghiệp mở các lớp học nghề làm vườn cho học sinh theo hướng dẫn của ngành.

Tổ chức cho học sinh khối 9 học đầy đủ các bài học hướng nghiệp. Tuyên truyền việc phân luồng HS sau khi học hết THCS, tổ chức cho HS lớp 9 tham quan các doanh nghiệp sản xuất vật liệu tại địa phương

3. Xây dựng các điều kiện thiết yếu:

3.1. Xây dựng đội ngũ:

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý:

+ Tích cực công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, giáo viên về đường lối, quan điểm phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo” do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động, xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục có ý thức rèn luyện phẩm chất theo các tiêu chí của “Nhà giáo mẫu mực” và có năng lực sư phạm vững vàng. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; cam kết thực hiện luật giao thông; cam kết không vi phạm những điều giáo viên không được làm; cam kết thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình

+ Tổ chức có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên: Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân, thông qua tổ

chuyên môn để tham gia ý kiến và theo dõi thực hiện, ban giám hiệu trực tiếp phê duyệt kế hoạch của mỗi cá nhân và tổ chức đánh giá xếp loại vào cuối năm.

+ Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Tổ chức tập huấn lại các nội dung do ngành triển khai cho tất cả cán bộ, giáo viên trong nhà trường ngay sau khi giáo viên đi dự các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức dưới nhiều hình thức trong đó tích cực bồi dưỡng giáo viên và hỗ trợ hoạt động dạy học qua mạng internet.

+ Chú trọng việc bồi dưỡng giáo viên cốt cán của nhà trường, phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong bồi dưỡng đội ngũ.

+ Tổ chức phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong nhà trường trên cơ sở quán triệt các nghị quyết của Đảng, Quốc hội và Luật Giáo dục. Thực hiện tốt cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục” và cuộc vận động “Dân chủ- Kỷ cương- Tình thương- Trách nhiệm”.

- Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên:

+ Đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm thông qua hoạt động nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề. Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp, quan tâm bồi dưỡng giáo viên mới, giáo viên còn hạn chế về năng lực chuyên môn; tích cực bồi dưỡng giáo viên, về kiến thức, về kỹ năng để đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá; tăng cường hoạt động chuyên đề đối với tổ chuyên môn, tổ chức chuyên đề từ cấp trường và cụm trường...

+ Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức đạt kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: Tổ chức cho giáo viên đăng ký từ đầu năm, giao cho tổ chuyên môn theo dõi và giúp đỡ đối với những giáo viên mới đăng ký năm đầu. Động viên và tạo mọi điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia Hội thi đạt kết quả cao nhất. Có hình thức khen thưởng động viên kịp thời đối với giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi.

+ Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên năng lực nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; tăng cường vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

+ Phát huy hiệu quả kết quả bồi dưỡng của giáo viên được bồi dưỡng chuyên môn ở nước ngoài đối với môn tiếng anh nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

- Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên:

Tích cực tham mưu với Phòng GD&ĐT về bố trí biên chế của nhà trường đối với nhân viên, giáo viên. Nhà trường chủ động bố trí sắp xếp đội ngũ để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên phù hợp với năng lực sở trường giúp giáo viên có điều kiện phát huy năng lực của cá nhân. Đảm bảo không bố trí giáo viên dạy các môn học không đúng chuyên môn đào tạo (dạy chéo môn).



Buy Now

\$29.95

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

Tiếp tục thực hiện đề án “Tăng cường nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục” với các giải pháp chính là tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia học tập đào tạo, bồi dưỡng theo nhiều hình thức, nâng cao chất lượng công tác tự bồi dưỡng.

3.2. Xây dựng cơ sở vật chất:

- Tích cực tham mưu với UBND thị trấn Mạo Khê phối hợp với các ban, ngành thực hiện công tác giải phóng mặt bằng mở rộng trường theo quyết định 1030/QĐ-UBND ngày 7/8/2013 của UBND huyện Đông Triều.

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất trường học:

+ Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để tăng cường trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo quy định: Mua bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học đảm bảo danh mục tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục. Phấn đấu xây dựng phòng học bộ môn tiếng anh. Tiếp tục tổ chức tốt phong trào giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, phong trào khai thác hiệu quả đồ dùng dạy học tự làm.

+ Sắp xếp lại các phòng đồ dùng dạy học, phòng thực hành bộ môn, đầu tư mua sắm, quản lý và sử dụng tốt, có hiệu quả các trang thiết bị và đồ dùng dạy học. Hàng tuần các cán bộ phụ trách phòng đồ dùng dạy học báo cáo tình hình việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên, chất lượng các đồ dùng qua quá trình sử dụng, kịp thời sửa chữa các đồ dùng bị hỏng.

+ Cung cấp thêm các loại sách, báo cho hoạt động thư viện. Tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền giới thiệu sách, báo qua bảng tin, qua phát thanh. Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu sách, báo trong học sinh, tổ chức mạng lưới cộng tác viên thư viện là học sinh.

+ Bổ sung nâng cấp các phương tiện làm việc trong các phòng Y tế, các phòng làm việc trong trường.

+ Tích cực tham mưu với các cơ quan quản lý để từng bước xây dựng cơ sở vật chất, mở rộng qui mô việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

+ Thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan môi trường đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh để thu hút học sinh đến trường.

- Đẩy mạnh đầu tư xây dựng duy trì trường đạt chuẩn quốc gia

+ Tiếp tục tổ chức nghiên cứu, quán triệt tới toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nắm được nội dung Quy chế công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 47/2012/TT-BGDĐT ngày 07/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

+ Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đề nghị các cấp có thẩm quyền kiểm tra và công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia theo quy định.

3.3. Xây dựng các lực lượng phối hợp giáo dục:

- Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường:



Buy Now

\$29.95

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

- + Chi bộ Đảng: Chỉ đạo, định hướng các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- + Ban giám hiệu: Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch và nhiệm vụ năm học. Phối kết hợp cùng công đoàn chăm lo đời sống và bảo vệ quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- + Công đoàn, chi hội phụ nữ: Nắm bắt diễn biến tư tưởng của đội ngũ, đôn đốc, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ được giao, phối hợp với chăm lo đời sống và bảo vệ quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
- + Các tổ chuyên môn: Làm nòng cốt trong công tác bồi dưỡng đội ngũ, thực hiện nhiệm vụ dạy và học, theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn,
- + Các tổ chức đoàn, đội: Phụ trách các hoạt động phong trào, hoạt động NGLL, tham gia giáo dục đạo đức học sinh.
- Các tổ chức, đoàn thể ngoài nhà trường:
 - + Nhà trường phối hợp chặt chẽ với gia đình và cộng đồng để hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động. Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, tranh thủ sự quan tâm, tạo điều kiện của lãnh đạo địa phương, các tổ chức, đoàn thể cho các hoạt động giáo dục của nhà trường.
 - + Phối hợp với công an thị trấn hỗ trợ nhà trường bảo vệ an ninh trật tự, kết hợp giáo dục học sinh cá biệt.
 - + Các đơn vị khu giúp đỡ, phối hợp với nhà trường trong việc quản lý học sinh ở địa phương.
 - + Tranh thủ sự quan tâm của cơ quan doanh nghiệp cho đầu tư cơ sở vật chất nhà trường.
 - + Ban đại diện CMHS các lớp và Ban đại diện CMHS nhà trường phối hợp chặt chẽ với GVCN, với nhà trường tổ chức tuyên truyền công tác giáo dục, hỗ trợ nhà trường tổ chức các hoạt động tập thể trong năm, công tác quản lý HS.

3.4. Công tác tài chính:

- Căn cứ ngân sách được giao và tình hình thực tế của nhà trường lập kế hoạch phân khai phù hợp.
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc tài chính và công khai dân chủ.
- Tiết kiệm chi, sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí, dành kinh phí đầu tư CSVC và hoạt động chuyên môn.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nguyên tắc công khai tài chính, đặc biệt là phần kinh phí từ các nguồn thu khác: Nguồn thu học phí; nguồn thu dạy tin học; Từ công tác XHH.

4. Công tác quản lý và thi đua:

4.1. Công tác quản lý:

- Quản lý việc thực hiện đúng, đủ chương trình và kế hoạch giáo dục; thực hiện kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá, thi cử, bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng; quản lý chặt chẽ dạy thêm, học thêm theo quy định.

- Hiệu trưởng và ban giám hiệu làm tốt công tác chỉ đạo xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần cụ thể trong các mặt hoạt động giáo dục từ đó cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn, các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch và thực hiện đảm bảo tính thống nhất trong công tác chỉ đạo và thực hiện.

- Quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách theo “*Điều lệ trường trung học phổ thông*”, thực hiện tốt việc mua sắm, bảo quản và sử dụng các loại hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn tại công văn số 497/PGD&ĐT ngày 05/8/2011 của Phòng GD&ĐT: Phân công trách nhiệm quản lý sổ sách cụ thể cho từng cá nhân, tập huấn cách thức sử dụng.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh. Biên chế số lớp học và số học sinh/lớp theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, thực hiện 3 *công khai* trên website của nhà trường để người học và xã hội giám sát, đánh giá: công khai cam kết và kết quả chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, công khai thu, chi tài chính.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục; công tác duy trì sĩ số học sinh đối với các lớp; công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học của các giáo viên trong nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý. Tích cực áp dụng hình trao đổi công tác qua mạng Internet. Tăng cường sử dụng phần mềm máy tính trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện trường học,...

4.2. Công tác kiểm tra:

- Xây dựng và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. Tổ chức kiểm tra toàn diện 100% giáo viên. Thường xuyên kiểm tra công tác giảng dạy, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra các hoạt động giáo dục theo chuyên đề (Kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật, của ngành và của nhà trường ; Quy định về dạy thêm, học thêm; Quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp)

- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên môn 100% số giáo viên của tổ.

- Triệt để chống các biểu hiện tiêu cực trong học tập, kiểm tra, thi cử, đánh giá xếp loại, trong dạy thêm, học thêm. Không để các vụ việc nghiêm trọng xảy ra trong nhà trường, đặc biệt là các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp cố tình vi phạm các quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về thu chi các khoản theo qui định. Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ.



4.3. Công tác thi đua

- Phân đầu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục;

- Trong công tác thi đua, khen thưởng, ngoài những yêu cầu chung của Bộ GD&ĐT về công tác thi đua, nhà trường chú trọng đánh giá các mặt hoạt động của cán bộ, giáo viên trong đơn vị thông qua: Kết quả triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và kế hoạch dạy học; kết quả thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học; việc tuân thủ quy chế chuyên môn, thi cử, quản lý văn bản, chứng chỉ; kết quả xây dựng *Nguồn học liệu mở* phục vụ dạy học, kiểm tra đánh giá trên Website của trường và kết quả đóng góp nguồn dữ liệu xây dựng *Nguồn học liệu mở* trên Website của Bộ GD&ĐT; việc chấp hành sự điều động của ngành; việc tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng, hội thảo; việc chấp hành quy định về chế độ thông tin, báo cáo...

- Tổ chức đăng ký thi đua từ các tổ ngay đầu năm học, công khai các danh hiệu thi đua. Tổ chức phát động thi đua theo từng đợt và toàn năm học, tuyên truyền sâu rộng trong đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Động viên khen thưởng kịp thời tạo động lực để giáo viên phân đầu thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra. Huy động các nguồn lực để xây dựng quỹ khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc. Thưởng đột xuất cá nhân đạt thành tích cao trong các hoạt động.

D. Tổ chức thực hiện:

I. Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên:

I.1 – BAN GIÁM HIỆU.

1. Hiệu trưởng: Đ/c Trần Thị Thắm.

- Tổ chức bộ máy nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.
- Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh.
- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường.
- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
- Phụ trách chỉ đạo các hoạt động của tổ chủ nhiệm.

2. Phó Hiệu trưởng: Đ/c Hoàng Thị Hồng Hà:

- Phụ trách chỉ đạo công tác chuyên môn
- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục.
- Theo dõi các khoản thu, chi ngoài ngân sách
- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của tổ Văn – Sử, tổ Toán – Lý – Tin



Buy Now

\$29.95

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

3. Phó Hiệu trưởng: Đ/c Trần Thị Ánh Tuyết:

- Chỉ đạo giáo dục đạo đức, hoạt động NGLL
- Chỉ đạo công tác lao động, GDHN và dạy nghề
- Phụ trách CNTT.
- Chỉ đạo công tác y tế, thư viện
- Phụ trách theo dõi CSVC, thiết bị nhà trường.
- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo hoạt động của tổ Sinh – Hoá – Địa – Ngoại ngữ , tổ

văn phòng

1.2- TỔ CHUYÊN MÔN.

*** Tổ trưởng.**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch của nhà trường.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.

*** Tổ phó.**

- Giúp cho tổ trưởng trong các hoạt động của tổ.
- Thực hiện một số công việc do tổ trưởng phân công.

1. Tổ Toán – Lý:

- Tổ trưởng: Trần Thị Doan
- Tổ phó: Nguyễn Thị Hải Đăng
- Thành viên : Giáo viên dạy các môn : Toán, Lí, Công nghệ, Tin.

2. Tổ Văn – Sử:

- Tổ trưởng: Nguyễn Thị Ngà
- Tổ phó: Lê Hồng Nhung
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Văn , Sử, GDCD.

3. Tổ Sinh – Hóa – Địa – Ngoại ngữ

- Tổ trưởng: Trần Thị Thu Thương
- Tổ phó: Đỗ Thị Huế
- Thành viên: Giáo viên dạy các môn: Sinh, Hóa, Địa, Thể dục, Nhạc, Họa,

Ngoại ngữ.

*** Công tác giảng dạy:**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Hệ đào tạo	Phân công chuyên môn	Ghi chú
1	Trần Thị Thắm	09/7/1974	CD: Toán, Lý, Tin ĐH: Toán	Dạy Toán , Lý	Hiệu trưởng
2	Trần Thị Doan	07/08/1962	CD: Lý – KTCN	Dạy Lý	

**Buy Now****\$29.95**

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

3	Bùi Thế Sơn	05/07/1959	10+3: Toán – Lí CĐ, ĐH: Toán;	Dạy Toán, Thể dục	
4	Như Thị Bằng	12/04/1967	CĐ: Toán – C.Nghệ	Dạy toán, C.N	
5	Nguyễn T.Vân	27/05/1962	CĐ: Lý – C.Nghệ	Dạy lý, C.nghệ	
6	Phạm Thị Mai	02/10/1960	10+3: Toán – Lý CĐ: Toán	Dạy Toán, C.nghệ	
7	Lê Thị Tâm	24/11/1960	10+3: Toán – Lý; CĐ: Toán	Dạy toán, C.nghệ	
8	Nguyễn Thị Hải Đăng	01/06/1974	Cao đẳng: Toán – Tin – Lý ĐH: Toán	Dạy toán, tin	
9	Nguyễn Thị Nữ	06/08/1983	CĐ: Lý – Hoá	Dạy Lý, C.nghệ	Nghỉ TS T2/2014
10	Nguyễn Thị Hải Yến	16/10/1981	CĐ: CNTT ĐH: CNTT	Dạy tin	
11	Bùi Thị Dịu	06/02/1985	CĐ: Toán – KTCN ĐH: Toán	Dạy toán	
12	Nguyễn Thị Thu Tình	26/04/1989	CĐ: Toán – Tin	Dạy toán, tin	
13	Nguyễn Thị Nguyệt	21/3/1987	Cao đẳng: Toán – Lý	Dạy toán, công nghệ	Con nhỏ
14	Lê Viết Cường		Cao đẳng: Toán – Lý	Dạy toán, lý	
15	Hoàng Thị Hồng Hà	04/10/1964	CĐ: Văn – H.Nôm ĐH: Ngữ Văn	Dạy văn, sử	Phó HT
16	Nguyễn T.Ngà	25/10/1965	CĐ: Văn – T. Việt	Dạy văn	
17	Nguyễn Thị Bấy	06/12/1975	CĐ: Văn - Sử - GDCD	Dạy văn, sử	
18	Vũ Thị Liên	25/06/1964	CĐ: Văn - Đoàn Đội	Dạy văn, sử	
19	Nguyễn Thị Hạnh	16/10/1958	10+3: Văn - Sử; CĐ: Ngữ Văn	Dạy GDCD	Nghỉ hưu T.11
20	Lê Thị Ánh	25/02/1959	10+3: Văn - Sử; CĐ: Văn	Dạy văn, sử	Nghỉ hưu T.02
21	Phạm Thị Thu Hằng	08/08/1970	CĐ: Văn – T. Việt ĐH: Ngữ Văn	Dạy văn	
22	Hà Thị Anh Thơ	03/12/1975	CĐ: Văn - Sử - GDCD ĐH: Ngữ Văn	Dạy văn, GDCD	

**Buy Now****\$29.95**

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

23	Nguyễn Thị Loan	08/07/1976	CĐ: Văn - Sử - GDCD ĐH: Ngữ Văn	Dạy văn, sử	
24	Nguyễn Thị Ngọc	26/08/1978	ĐH: Ngữ Văn	Dạy văn, TD	
25	Nông Thị Thu Thảo	20/06/1981	CĐ: Văn - Sử	Dạy văn, sử, GDCD	Nghỉ TS từ T.10
26	Lê Hồng Nhung	05/10/1980	CĐ: Văn - Sử; ĐH: Văn	Dạy văn, sử	
27	Nguyễn Thị Phương Thảo	08/10/1980	CĐ Văn - GDCD	Dạy Văn, GDCD	
28	Trần Thị Ánh Tuyết	16/01/1971	ĐH Sinh	Dạy sinh	Phó HT
29	Trần Thị Thu Thương	13/04/1977	CĐ: Sinh - Hoá ĐH: Sinh	Dạy sinh	
30	Phan Văn Minh	02/09/1961	CĐ: Hoá - Địa	Dạy hoá	
31	Trương Thị Luyện	19/08/1961	CĐ: Hoá - Địa	Dạy Địa	
32	Hà Thị Huệ	24/10/1976	CĐ: Thể dục	Dạy TD	Tổng PT
33	Phan Thị Tuyết Mai	27/09/1958	10+3: Sinh - Hoá CĐ: Sinh	Dạy Sinh	Nghỉ hưu T.10
34	Đoàn Thị Hậu	02/06/1977	CĐ: Sinh Hoá	Dạy Sinh	
35	Nguyễn Thị Lương	23/4/1980	CĐ: Sinh, TD ĐH: Sinh	Dạy Sinh, TD	
36	Bùi Thị Phương Thanh	21/03/1984	CĐ: SP Mỹ Thuật	Dạy Mỹ thuật	
37	Phạm Thị Hồng Vân	27/12/1973	TCSP: Nhạc CĐSP: Âm nhạc	Dạy Nhạc	Nghỉ TS từ T.9
38	Nguyễn Thị Hương	12/11/1979	ĐH: Tiếng Anh	Dạy tiếng Anh	
39	Nguyễn Ánh Dương	02/11/1979	ĐH: Tiếng Anh	Dạy tiếng Anh	
40	Đặng Thị Mai Quế	06/12/1977	CĐ- ĐH: Tiếng Anh	Dạy tiếng Anh	
41	Đỗ Thị Huế	19/12/1977	CĐ- ĐH: Tiếng Anh	Dạy tiếng Anh	



I.3. TỔ VĂN PHÒNG:

1. Tổ trưởng: Nguyễn Thị Thu Hương - Thủ quỹ

- Tổ trưởng tổ văn phòng: Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các thành viên theo kế hoạch của nhà trường

- Nhiệm vụ thủ quỹ: Cấp phát tiền đảm bảo chính xác, đúng đối tượng đủ số lượng, theo đúng phiếu hay danh sách đã được chủ tài khoản ký duyệt.

- Phối hợp công tác phục vụ các điều kiện về cơ sở vật chất cho hoạt động của CB, GV và các hội nghị của nhà trường.

2. Nhân viên:

2.1: Đ/c Vương Thị Hương Thảo- Kế toán:

Nhiệm vụ:

- Quản lý tài sản của nhà trường, kiểm tra thường xuyên việc sử dụng các tài sản, thiết bị, kiểm kê theo định kỳ, thống kê báo cáo.

- Thực hiện đúng các chế độ, nguyên tắc trong thu chi tài chính, mua sắm...

- Quản lý, lưu hồ sơ tài chính theo quy định.

- Phối hợp công tác phục vụ các điều kiện về cơ sở vật chất cho hoạt động của CB, GV và các hội nghị của nhà trường

2.2: Đ/c Trần Thị Thêm - Y tế:

Nhiệm vụ:

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho học sinh, giáo viên.

- Quản lý hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh.

- Phối hợp công tác phục vụ các điều kiện về cơ sở vật chất cho hoạt động của CB, GV và các hội nghị của nhà trường

2.3. Hành chính - Văn phòng: Đ/c Tăng Thị Quỳnh

Nhiệm vụ:

- Tổ chức việc tiếp nhận các công văn giấy tờ, báo cáo Hiệu trưởng và phân phối đầy đủ nhanh chóng, chính xác đến đúng địa chỉ mà Hiệu trưởng yêu cầu.

- Đánh máy, sao in tài liệu kịp thời chính xác, đủ số lượng, đảm bảo kỹ thuật, và đảm bảo an toàn, bí mật công văn, tài liệu.

- Tự mình thực hiện và đảm bảo cho giáo viên, nhân viên văn phòng thực hiện tốt các quy định về bảo mật, bảo vệ nhà trường, và bảo vệ tài sản, con dấu ...

- Phục vụ tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho hoạt động của CB, GV và các hội nghị của nhà trường.

- Phụ trách hội họp trực tuyến.

2.4. Phụ trách thư viện: Đ/c Nguyễn Thị Hiền

Nhiệm vụ:

- Quản lý sách và các tài sản trong thư viện.

- Tổ chức cho mượn và đọc sách cho bạn đọc theo đúng nội quy thư viện.



Buy Now

\$29.95

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

- Tổ chức tốt các hoạt động của thư viện theo kế hoạch của nhà trường.
- Báo cáo định kỳ và đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị đảm bảo phục vụ cho các hoạt động của thư viện.
- Tổ chức công tác lưu trữ hồ sơ, cấp phát bằng tốt nghiệp theo đúng quy chế, hướng dẫn.
- Phối hợp công tác phục vụ các điều kiện về cơ sở vật chất cho hoạt động của CB, GV và các hội nghị của nhà trường

2.5. Phụ trách phòng thiết bị dạy học: Đ/c Hoàng Thị Dung

- Quản lý thiết bị dạy học và các tài sản khác trong phòng mình phụ trách.
- Tổ chức tốt việc giữ gìn, bảo quản, tu sửa và làm đồ dùng dạy học trong GV, HS.
- Báo cáo định kỳ và đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị đảm bảo phục vụ cho hoạt động của phòng bộ môn mình phụ trách.

2.6. Công tác bảo vệ (Hợp đồng)

Nhiệm vụ:

- Bảo vệ toàn bộ tài sản trong khuôn viên nhà trường bao gồm: Các công trình xây dựng và bất động sản. Bảo vệ trực tiếp quản lý tài sản nội thất trong các phòng học, phòng học vi tính, phòng trực giáo viên, hội trường..., Điều hành trông trường.
- Bảo vệ phần bên ngoài các phòng làm việc của Ban giám hiệu, phòng hành chính, phòng đoàn đội, thư viện .
- Bảo vệ an ninh trật tự trong khu vực trường. Kiểm soát và giám sát những người lạ vào trường.

2.7. Công tác lao công: (Hợp đồng)

Nhiệm vụ:

1. Quét dọn vệ sinh hành lang các phòng học, các phòng làm việc của khu hiệu bộ và sân trường. Dọn vệ sinh các nhà vệ sinh khu phòng học, nhà làm việc, nhà vệ sinh của học sinh.
2. Thu gom rác thải trong các thùng rác công cộng để vào đúng nơi quy định.
3. Kết hợp cùng với nhà trường quản lý công tác vệ sinh môi trường trong nhà trường.

I.4 - CÁC CÔNG TÁC KIỂM NGHIỆM:

1. Thư ký hội đồng: Hà Thị Anh Thơ

Ghi chép nghị quyết các cuộc họp của nhà trường.

2. Tổng phụ trách đội: Hà Thị Huệ

Chỉ đạo hoạt động đội, sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức học sinh.

4. Phụ trách CNTT: Đ/c Nguyễn Thị Hải Yến:

- Hỗ trợ thiết bị CNTT phục vụ công tác dạy và học của GV - HS.
- Quản lý phòng máy tính.
- Quản lý các phần mềm quản lý CBGV, HS.



- Phụ trách hội họp trực tuyến.
- Thực hiện bồi dưỡng trình độ tin học, soạn giảng GADT, khai thác thông tin trên mạng phục vụ công tác giảng dạy cho giáo viên.

II - Phương pháp làm việc:

Các hoạt động của nhà trường được cụ thể hoá trong quy chế dân chủ và hoạt động nội bộ của nhà trường, trong đó quy định rõ:

- Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Ban giám hiệu
- Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của các tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể.
- Trách nhiệm và quyền hạn, nhiệm vụ của giáo viên, giáo viên chủ nhiệm lớp và các nhân viên.
- Trách nhiệm và quyền hạn, nhiệm vụ của tập thể lớp và cá nhân học sinh
- Các hoạt động của nhà trường.
- Quan hệ giải quyết công việc giữa nhà trường với các cơ quan quản lý cấp trên, với chính quyền địa phương.

III. Kế hoạch cụ thể cho từng tháng:

Tháng	Các hoạt động trọng tâm	Người chỉ đạo	T. gian thực hiện
8/2013	- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, thiết bị dạy học... cho năm học mới	Đ/c Tuyết	Tuần 1,2
	- Ổn định công tác tổ chức, phân công chuyên môn, nhiệm vụ đối với CB, GV, NV	Đ/c Thắm	Tuần 2
	- Thực hiện tự trường đối với HS	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Tổ chức cho CB, GV, NV tham gia bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ hè 2012	Đ/c Hà	Tuần 3,4
	- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch dạy - học tuần 1, 2	Đ/c Tuyết	
Tháng 9 2013	- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể”		
	- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức khai giảng năm học mới 2013-2014.	Đ/c Thắm	Tuần 1
	- Chỉ đạo thực hiện công tác PCGD và hoàn thiện hồ sơ đăng bộ	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Triển khai giáo dục ATGT trong nhà trường	Đ/c Tuyết	Tuần 1
	- Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Phòng tới GV; Cử CB, GV tham gia các lớp tập huấn theo KH của PGD, triển khai việc xây dựng kế hoạch thực hiện dạy học theo phương pháp BTNB năm học 2013-2014.... tập huấn ghi chép và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường	Đ/c Hà	Tuần 2



	Trung học. - Chỉ đạo khảo sát chất lượng đầu năm học 2013-2014 đối với các môn học để phân loại đối tượng học sinh, giao chỉ tiêu chất lượng cho giáo viên, xây dựng kế hoạch năm học. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp huyện, cử giáo ôn luyện - Chỉ đạo xây dựng và duyệt kế hoạch học năm học 2013-2014 theo chỉ đạo của ngành - Thực hiện kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 9 (ngày 27/9/2013) - Triển khai công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS - Tổ chức các hoạt động NGLL giáo dục truyền thống nhà trường - Chỉ đạo mỗi cán bộ, giáo viên có một sáng kiến kinh nghiệm về nhiệm vụ được giao - Chỉ đạo tổ chức HN cấp tổ	Đ/c Thắm	Tuần 2
			Tuần 3
		Đ/c Hà	Tuần 3,4
		Đ/c Hà	Tuần 4
		Đ/c Tuyết	Tuần 2
		Đ/c Tuyết	Tuần 4
		Đ/c Thắm	Cả tháng
			Tuần 4
Tháng 10 2013	- Chỉ đạo tích cực thực hiện các giải pháp duy trì sĩ số học sinh. - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PCGDTH ĐĐT, PCGD THCS. - Chỉ đạo tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, giáo dục thực hiện ATGT... - Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong dạy học và kiểm tra - Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo về chuyên môn. - Tiếp tục chỉ đạo dạy học theo phương pháp BTNB. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên đề cấp tổ, tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học hiện đại, sử dụng triệt để các đồ dùng dạy học sẵn có để nâng cao hiệu quả giờ dạy - Tổ chức hội nghị viên chức của nhà trường	Đ/c Thắm	Cả tháng
		Đ/c Hà	Tuần 1,2
		Đ/c Tuyết	Tuần 1,2
		Đ/c Hà	
		Đ/c Hà	Cả tháng
		Đ/c Hà	
			Tuần 1
		Đ/c Thắm	Cả tháng
		Đ/c Hà	
			Tuần 1

**Buy Now****\$29.95**

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

	- Tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học cấp trường, lựa chọn các đồ dùng đạt chất lượng dự thi cấp huyện. - Triển khai Cuộc thi KHKT cấp trường dành cho học sinh trung học, cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn... - Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên . - Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ GV - Tổ chức các HĐNGLL theo chủ điểm tháng, hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt nam. Chỉ đạo tổ chức ĐH Liên đội. Tổ chức HĐ kỷ niệm 45 năm nhày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục. - Tổ chức cho HS khối 8 học nghề PT	Đ/c Thắm	Tuần 4
		Đ/c Hà	Tuần 1
		Đ/c Tuyết	Cả tháng
		Đ/c Tuyết	Tuần 3
			Cả tháng
Tháng 11 2013	- Chỉ đạo thực hiện giáo dục cho HS truyền thông “Tôn sư trọng đạo”. Tiếp tục công tác giáo dục Luật GT - Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. - Tổ chức cho HS tham gia thi HS giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp huyện. - Kiểm tra việc thực hiện ra đề kiểm tra định kỳ, đánh giá và cho điểm của giáo viên bộ môn. Kiểm tra việc thực hiện phân phối chương trình và thực hiện chương trình giảm tải đối với các môn học - Tổ chức thao giảng, dự giờ, rút kinh nghiệm chào mừng 20/11 - Tổ chức Cuộc thi KHKT cấp trường dành cho học sinh trung học. - Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về chuyên môn - Tổ chức sơ kết thi đua chào mừng ngày 20/11. - Tổ chức các HĐ NGLL, HĐ văn nghệ, TDTT chào mừng ngày 20/11. - Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ, kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên. - Chỉ đạo tuyên truyền phòng chống tai nạn thương	Đ/c Tuyết	Tuần 1
		Đ/c Thắm	Tuần 3,4
		Đ/c Hà	Theo lịch của PGD
		Đ/c Hà	Tuần 2,3
		Đ/c Hà	Tuần 1,2,3
		Đ/c Hà	Tuần 4
		Đ/c Hà	
		Đ/c Thắm	Tuần 4
		Đ/c Tuyết	Tuần 3
		Đ/c Thắm	Cả tháng
		Đ/c Hà	
		Đ/c Tuyết	Cả tháng
			Tuần 4

**Buy Now****\$29.95**

(Word Converter - Unregistered)

<http://www.word-pdf-converter.com>

	tích trong học sinh		
Tháng 12 2013	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS	Đ/c Tuyết	Tuần 1
	- Tổ chức các HĐ chào mừng ngày 22/12, giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”	Đ/c Tuyết	Tuần 3
	- Tham gia thi giáo viên Tổng phụ trách giỏi cấp huyện.	Đ/c Thắm	Theo lịch của PGD
	- Tham gia Cuộc thi KHKT cấp huyện dành cho học sinh trung học	Đ/c Hà	
	- Chỉ đạo tổ chức ôn tập học kỳ I- năm học 2013-2014 cho học sinh	Đ/c Hà	Tuần 1,2,3
	- Kiểm tra việc thực hiện phân phối chương trình và thực hiện chương trình giảm tải, việc sử dụng đồ dùng dạy học của GV	Đ/c Hà	Tuần 1,2,3
	- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm.	Đ/c Thắm	Cả tháng
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ, kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên.	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Tham gia dự thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh vào ngày 19/12/2013		19/12/2013
	- Tổ chức kiểm tra học kỳ I (theo lịch chung)	Đ/c Hà	
	- Báo cáo kết quả điểm KT và kết quả 2 mặt giáo dục của học kỳ I, Tổng hợp kết quả của huyện báo cáo về Phòng Giáo dục theo đúng quy định	Đ/c Hà	Tuần 4
	- Tham gia dự thi Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học tổ chức vào ngày 25/12/2013.	Đ/c Thắm	Theo lịch của PGD
	- Tổ chức sơ kết học kỳ I theo kế hoạch của phòng GD&ĐT.		
	- Nghỉ sơ kết học kỳ (dự định vào ngày 25 hoặc 26/12/2013).	Đ/c Tuyết Đ/c Thắm	Tuần 2 Tuần 4
	- Tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV-AIDS		
	- Tổ chức họp cha mẹ học sinh toàn trường		
Tháng 01 2014	- Tổ chức các HĐ Mừng Đảng, mừng xuân. Giáo dục thực hiện Nghị định 36/2009/NĐ-CP, Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg và Nghị định số 73/2010/NĐ-CP.	Đ/c Tuyết	Tuần 2
	- Tổ chức cho HS tham gia thi chọn học sinh giỏi	Đ/c Hà	Theo lịch



	các bộ môn văn hoá lớp 9 cấp huyện. - Chỉ đạo thực hiện chương trình học kỳ II theo đúng quy định của Sở GD&ĐT. - Tổ chức cho HS tham gia ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa dự thi cấp tỉnh. - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá, cho điểm việc chấm, chữa bài của giáo viên đối với học sinh ở một số trường. - Thành lập các đội tuyển TDTT tổ chức tập luyện - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ, kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên.	Đ/c Hà	của PGD
		Đ/c Hà	Tuần 2,3
		Đ/c Tuyết	Tuần 1,2
		Đ/c Thắm	Cả tháng
		Đ/c Hà	Cả tháng
Tháng 02 2014	- Tiếp tục tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: " Mừng Đảng, mừng xuân ".	Đ/c Tuyết	Tuần 1,2
	- Tổ chức cho GV tham dự Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh.	Đ/c Thắm	Theo lịch của PGD
	- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới PP dạy học và các nhiệm vụ trọng tâm của chuyên môn trong học kỳ II.	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Tham gia chuyên đề cấp huyện.	Đ/c Hà	Theo lịch của PGD
	- Tiếp tục tổ chức cho Hs tham gia ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hoá tham gia dự thi cấp tỉnh	Đ/c Hà	
	- Tham dự “Hội thi tự làm và sử dụng thiết bị dạy học” cấp huyện	Đ/c Hà	
	- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm.	Đ/c Thắm	Cả tháng
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ, kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên	Đ/c Thắm	
	- Tổ chức tập luyện các môn TDTT và tham dự thi theo KH của ngành	Đ/c Hà	Cả tháng
	- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Đ/c Tuyết	Cả tháng
		Đ/c Tuyết	Tuần 4
Tháng 03	- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho	Đ/c Tuyết	Cả tháng



2014	HS quan tâm đến thực hiện ATGT. Giáo dục truyền thống của Đoàn - Kiểm tra việc cập nhật, thống kê điểm của giáo viên trong sổ điểm cá nhân và sổ lớp. Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Tổ chức cho học sinh tham gia dự thi HS giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh vào ngày 20/3/2014. - Tổ chức các HĐ NGLL chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3 - Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ, kiểm tra sử dụng trang thiết bị ĐDDH đối với giáo viên. - Kiểm tra thực hiện công tác y tế, công tác thư viện.	Đ/c Hà Đ/c Hà Đ/c Tuyết Đ/c Tuyết Đ/c Thắm Đ/c Hà Đ/c Tuyết	Tuần 2 Tuần 2, 4 Cả tháng Cả tháng Tuần 4
Tháng 04 2014	- Tổ chức tuyên truyền giáo dục truyền thống quê hương thông qua tuyên truyền về di tích lịch sử nhà Trần trên đất Đông Triều gắn với kỷ niệm 30/4 - Chỉ đạo dạy kết hợp với ôn, trao đổi nội dung các bài dạy ôn tập, xây dựng giờ dạy mẫu các bài ôn tập chương, tập trung ôn tập để HS chuẩn bị KT học kỳ II. Rà soát việc thực hiện chương trình đối với tất cả các GV bộ môn, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình - Chỉ đạo GV kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh yếu kém đầu năm, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chưa có tiến bộ trong học tập. - Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên. Kiểm tra giám sát việc thực hiện chỉ thị 09 của tỉnh ủy về dạy thêm, học thêm - Tổ chức cho HS thi lấy chứng chỉ nghề PT	Đ/c Tuyết Đ/c Hà Đ/c Hà Đ/c Thắm Đ/c Tuyết	Tuần 3 Cả tháng Tuần 2,3 Cả tháng Theo lịch chung
Tháng 05 2014	- Chỉ đạo GVCN tăng cường công tác quản lý sĩ số học sinh, chống tư tưởng rã đám cuối năm học - Tăng cường giáo dục thực hiện ATGT - Thực hiện tổ chức kiểm tra học kỳ II theo lịch thống nhất của phòng. Tổ chức chấm bài kiểm tra, lên điểm và báo cáo kết quả kiểm tra, hai mặt giáo	Đ/c Thắm Đ/c Tuyết Đ/c Hà	Cả tháng Tuần 2,3 Theo lịch chung

**Buy Now****\$29.95**(Word Converter - Unregistered)
<http://www.word-pdf-converter.com>

	dục về phòng. - Tổ chức các HĐ tổng kết năm học, xét duyệt đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua. - Lập danh sách giới thiệu GV đi làm nhiệm vụ coi thi tốt nghiệp THPT. - Lập hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS và duyệt kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2013-2014 với Phòng GD&ĐT. - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương	Đ/c Thắm	Tuần 3
		Đ/c Hà	Tuần 4
		Đ/c Thắm	Tuần 4
		Đ/c Tuyết	Tuần 3
Tháng 6,7/2014	- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 và duyệt kết quả tốt tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2014-2015 với Phòng GD&ĐT - Tham gia coi thi tốt nghiệp THPT; coi, chấm thi tuyển sinh THPT.	BGH	Cả tháng.

V. MỘT SỐ ĐỀ NGHỊ CỦA NHÀ TRƯỜNG

Với địa phương: Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các giải pháp hỗ trợ giải phóng mặt bằng để mở rộng trường theo QĐ 1030/QĐ-UBND ngày 7/8/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Đông Triều.

Đề nghị phòng giáo dục tham mưu với UBND huyện đầu tư kinh phí và xây dựng bổ sung các phòng bộ môn, khu giáo dục thể chất theo quyết định quy hoạch số 1030/QĐ-UBND ngày 7/8/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Đông Triều sau khi đã giải phóng mặt bằng.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

HIỆU TRƯỞNG



Buy Now

\$29.95

(Word Converter - Unregistered)
<http://www.word-pdf-converter.com>

Trần Thị Thắm