

Số: 68 /KH-TrTHCS

Đông Triều, ngày 28 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH KHẢO THÍ VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG
NĂM HỌC 2017 - 2018

Thực hiện Công văn số 991/PGD&ĐT-KT&KĐCLGD ngày 26/9/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) năm học 2017-2018, trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) năm học 2017-2018 như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức và tham gia các kì thi trong năm học 2017-2018 đảm bảo nghiêm túc, công bằng, an toàn, chính xác và đúng quy chế, đánh giá đúng thực chất kết quả dạy và học.
2. Thực hiện tinh giản các cuộc thi theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Quảng Ninh, đổi mới hình thức tổ chức thi theo hướng thiết thực, gọn nhẹ, nâng cao hiệu quả, phù hợp với thực tiễn.
3. Chú trọng bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) tại nhà trường.
5. Thực hiện việc quản lý, lưu trữ và cấp phát văn bằng đúng quy định.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác khảo thí

1.1. Thực hiện nghiêm túc, trong tất cả các khâu của kỳ thi tuyển sinh, chọn học sinh giỏi và các cuộc thi khác. Từ công tác chuẩn bị, đăng ký dự thi, ra đề, in sao đề thi, vận chuyên đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo đến thông báo kết quả thi đảm bảo đúng quy chế, quy định và các văn bản hướng dẫn liên quan. Chú trọng công tác tổng kết, rút kinh nghiệm, đánh giá những ưu điểm và hạn chế, tồn tại trong quá trình tổ chức thi để đưa ra các giải pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại trong quá trình tổ chức thi.

1.2. Tổ chức hiệu quả công tác tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; tăng cường kỷ cương, kỷ luật phòng thi và nâng cao trách nhiệm cá nhân trong từng hoạt động ở từng khâu của kỳ thi.

1.3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để đảm bảo kết nối thông tin chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo, tổ chức thi từ Sở GD&ĐT đến các địa phương và các cơ sở giáo dục, duy trì công tác phối hợp với địa phương và các ngành liên quan trong việc tổ chức các kỳ thi.

1.4. Một số điểm mới về các kỳ thi trong năm học (so với năm học trước): - Phòng GD&ĐT không tổ chức cuộc thi giải toán trên máy tính cầm tay, cho nên nhà trường sẽ chủ động có giải pháp rèn luyện kỹ năng sử dụng máy tính cầm tay cho học sinh nhằm đáp ứng nhu cầu học tập.

1.5. Về việc tổ chức các kỳ thi năm học 2017-2018: Các kỳ thi chọn học sinh giỏi của tỉnh Căn cứ Quy định thi chọn học sinh giỏi (HSG) trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 2703/QĐ-SGD&ĐT ngày 18/9/2014 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh và được sửa đổi, bổ sung bởi các Quyết định số 52/QĐ-SGD&ĐT ngày 18/01/2016; Quyết định số 317/QĐ-SGD&ĐT ngày 04/3/2016; Quyết định số 2308/QĐ-SGD&ĐT ngày 08/9/2017 của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp thị xã THCS vào ngày 05/12/2017; Sở GD&ĐT tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THCS vào ngày 06/3/2018.

Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT dự kiến tổ chức trong tháng 06/2018. Sở GD&ĐT sẽ hướng dẫn cụ thể sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt phương thức tuyển sinh THPT năm 2018.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tiếp tục thu thập Hồ sơ minh chứng KĐCLGD để chuẩn bị cho công tác TĐG cho việc KĐCLGD lại vào năm 2019 . Hội đồng TĐG nhà trường vận dụng linh hoạt Công văn số 2210/BGD&ĐT-KTKĐCLGD trong việc đơn giản hóa minh chứng trong quá trình thu thập thông tin. - Duy trì việc nhập dữ liệu vào phần mềm KĐCLGD do Bộ GD&ĐT cung cấp.

- Phát huy tốt vai trò của đội ngũ cán bộ KĐCLGD trong công tác TĐG và ĐGN, nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên, chống bệnh thành tích trong hoạt động KĐCLGD.

3. Về công tác quản lý, cấp phát văn bằng

Thực hiện công tác quản lý, cấp phát văn bằng theo Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS.

4. Công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện công khai

4.1. Thực hiện nghiêm túc công tác cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND Tỉnh, UBND thị xã nhằm ngày càng đáp ứng sự hài lòng của nhân dân trong mọi công việc liên quan giữa nhân dân, tổ chức và nhiệm vụ, trách nhiệm của đơn vị, cụ thể: tiếp dân, trả hồ sơ cho học sinh; thông báo kết quả thi; cấp phát văn bằng, chứng chỉ, kiểm định chất lượng giáo dục...

4.2. Việc công khai kết quả thi là bắt buộc và có thể thực hiện bằng nhiều hình thức; việc niêm yết kết quả phải đảm bảo an toàn, thuận tiện.

4.3. Công tác tiếp nhận, trả hồ sơ; cấp phát văn bằng, chứng chỉ...phải được thực hiện kịp thời, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân.

4.4. Ngoài việc Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT đăng tải công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục của các cơ sở giáo dục đã được cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục trên Website của ngành, nhà trường sẽ công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên website của mình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường:

Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, chỉ đạo các tổ CM và các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện.

2. Tổ chuyên môn:

Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Khảo thí hàng tháng báo cáo kết quả về BGH vào ngày 30.

3. Tổ Hành chính:

Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, tiếp PHHS, trả hồ sơ cho học sinh; thông báo kết quả thi; cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Quảng

