

Số: 23/KH-TrTHCS

Đông Triều, ngày 11 tháng 10 năm 2017

V/v: Thực hiện nhiệm vụ về
công tác Pháp chế năm học 2017-2018

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều

Thực hiện Công văn số 1035/PGD&ĐT ngày 10/10/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2017-2018 về công tác Pháp chế; trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 về công tác Pháp chế cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Hoàn thiện thể chế, xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác Pháp chế tại nhà trường và thực hiện tốt nhiệm vụ quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế, thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2017-2018, Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật của ngành. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

2. Thực hiện rà soát các quy định của các văn bản hiện hành để đề xuất các văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm hoàn thiện thể chế đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

3. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế tại đơn vị.

4. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục.

5. Triển khai Chương trình số 102/CTr-SGDĐT-STP ngày 12/01/2017 v/vphối hợp thực hiện công tác Pháp chế giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tư pháp giai đoạn 2007-2020.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn đội ngũ theo dõi công tác pháp chế tại nhà trường

Nhà trường phân công đ/c Trương Thị Minh Nguyệt – P.Hiêu trưởng phụ trách công tác pháp chế, đ/c Hà Thị Huệ - TPT Đội kiêm nhiệm thực hiện công tác Pháp chế.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác Pháp chế do Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2. Hoạt động pháp chế, tổ chức pháp chế của các cơ sở giáo dục

a. Về công tác tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Tham gia việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan khác soạn thảo có liên quan đến

lĩnh vực giáo dục và đào tạo khi có yêu cầu.

b. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Nhà trường tiến hành rà soát các văn bản hành chính do Hiệu trưởng ban hành trong năm học 2017-2018 như Quyết định, công văn, hướng dẫn, thông báo. Kiểm tra thể thức và thẩm quyền ban hành theo Quy định của pháp luật.

c) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Thực hiện Công văn số 65/QĐ-UBND ngày 17/01/2017 của UBND thị xã Đông Triều về việc ban hành Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2017; Kế hoạch số 295/KH-PGD&ĐT ngày 28/3/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2017. Tiếp tục triển khai đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” đến năm 2021.

Tiếp tục lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW, Nghị quyết số 44/NQ-CP, Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mới được ban hành. Nội dung, hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật phải phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh nhà trường. Phổ biến, giáo dục pháp luật phải gắn với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến chế độ chính sách mà người học và người làm công tác quản lý, giảng dạy là đối tượng được điều chỉnh trực tiếp.

Tăng cường công tác trợ giúp pháp lý tại trường nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em. Kịp thời phát hiện, cung cấp thông tin về các trường hợp người chưa thành niên, trẻ em bị xâm hại quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng thuộc đối tượng trợ giúp pháp lý, hướng dẫn làm thủ tục đề nghị trợ giúp pháp lý và phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thực hiện các hoạt động trợ giúp. Thông qua việc triển khai trợ giúp pháp lý cho trẻ em, trẻ chưa thành niên nhằm xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, thân thiện. Chú trọng việc rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho học sinh.

Việc triển khai các đề án về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại trường lồng ghép vào các hoạt động giáo dục pháp luật thường xuyên của đơn vị. Các trường căn cứ vào tình hình thực tế và nguồn kinh phí của đơn vị triển khai các hoạt động phổ biến giáo dục, pháp luật trong năm học.

Chú trọng đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tiếp tục tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9 môn Giáo dục công dân; Tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.

Đảm bảo hệ thống tài liệu phục vụ cho công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường. Xây dựng, khai thác và sử dụng có hiệu

quả Tủ sách pháp luật tại nhà trường, gắn với hoạt động của thư viện nhà trường. Thường xuyên bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục trên trang thông tin điện tử của trường.

d) Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

Tham gia thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục tại đơn vị mình.

đ) Về công tác bồi thường của Nhà nước

Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý có trách nhiệm công vụ, đạo đức nghề nghiệp khi giải quyết các công việc với nhân dân, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; hạn chế những phát sinh bồi thường của nhà nước.

e) Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo đơn vị thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến thẩm quyền giải quyết của nhà trường. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Phân công đ/c Ngô Thị Quỳnh – NV Hành chính nhà trường tiếp nhận TTHC liên quan đến chức năng thẩm quyền giải quyết của nhà trường để lãnh đạo nhà trường giải quyết và hướng dẫn cách giải quyết các TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường.

- Các TTHC phải được niêm yết công khai quy trình giải quyết tại nơi tiếp nhận.

- Giải quyết đúng hạn 100% các hồ sơ hành chính đủ điều kiện theo quy định của tổ chức, công dân. Có đủ các loại hồ sơ, sổ sách và trang thiết bị theo quy định.

- Thường xuyên rà soát các quy định từng TTHC trong lĩnh vực giáo dục có liên quan đến nhà trường, bổ sung cơ sở pháp lý cho từng thủ tục trên cơ sở những căn cứ pháp lý mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung.

g) Công tác thi đua khen thưởng

Hiệu trưởng nhà trường có cơ chế động viên, khen thưởng kịp thời đối với các cá nhân có thành tích trong công tác pháp chế tại đơn vị hoặc đề xuất về Phòng giáo dục và Đào tạo thị xã để phòng trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào

tạo khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các tổ trưởng căn cứ hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 về công tác pháp chế, xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại tổ nhóm của mình. Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo các văn bản chỉ đạo của nhà trường.

Thực hiện chế độ báo cáo:

- Bộ phận Hành chính báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và văn bản hành chính trước ngày **10/12/2017**

- Nhà trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và văn bản hành chính trước ngày **15/12/2017**.

- Nhà trường báo cáo kết quả thực hiện công tác Pháp chế năm học 2017-2018 **trước ngày 15/5/2018** về Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi qua địa chỉ email cán bộ phụ trách: *nttmaipgd@dongtrieu.edu.vn*).

Nơi nhận :

- Như kính gửi (b/c);
- Các tổ trưởng (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Quảng