

Số: 57KH- TrTHCS

Mạo Khê, ngày 09 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO
DAY HỌC TRÊN PHÒNG HỌC THÔNG MINH
Năm học 2017 – 2018

Thực hiện công văn số 890/PGD&ĐT ngày 01 tháng 9 năm 2017 về việc tăng cường dạy học trên phòng học thông minh năm học 2017 – 2018;

Để phát huy hiệu quả các thiết bị trong phòng học thông minh nhằm tăng cường ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học, tiến tới hoàn thiện và phát triển mô hình lớp học thông minh, trường học thông minh của ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều, Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng kế hoạch chỉ đạo việc “Tăng cường dạy học trên phòng học thông minh năm học 2017-2018” cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- a. Đội ngũ giáo viên:
 - Tổng số: 37 (Cả giáo viên hợp đồng)
 - Chia theo trình độ:
 - + Đại học: 30
 - + Cao đẳng: 7
 - Môn đào tạo:

Toán – Lý: 06	Toán – Tin: 03	Mĩ Thuật: 01	Văn – Sử: 06
Văn- GDCD: 02	Toán: 01	T. Anh: 05	Sinh - TD: 01
Âm nhạc: 01	Hóa – Sinh: 04	Hóa – Địa: 01	Thể dục: 02
Văn: 01	Toán – CN: 01	Văn – ĐĐ: 01	Sinh – Địa: 01

+ 100 % CBGV có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện nghiêm chỉnh sách và pháp luật.

+ 100% CB, GV, NV có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên.

b. Về học sinh:

- Tổng số: 19 lớp gồm 609 học sinh, trong đó:

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh
6	5	175
7	5	141
8	4	139
9	5	154
Tổng số	19	609

Hầu hết các em học đều được làm quen với máy tính bảng và được học tại phòng học thông minh từ năm học trước.

c, Cơ sở vật chất

Nhà trường có 01 phòng học thông minh có đủ số lượng bàn ghế, điện, quạt, dụng cụ chống cháy nổ phù hợp và có đầy đủ các thiết bị của phòng học thông minh.

2. Khó khăn:

Số lượng máy tính bảng của trường ít (17 máy, hỏng 7 máy từ năm học trước còn lại 10 máy) do đó không đảm bảo số máy cho học sinh tham gia học tại phòng học thông minh.

Vẫn có nhiều giáo viên dạy chéo môn (Địa, Sử, GDCD, Công nghệ) do đó cũng phần nào khó khăn trong việc soạn giảng tại phòng học thông minh ở các bộ môn này.

Trước tình hình thuận lợi, khó khăn trên, trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng kế hoạch dạy học trên phòng học thông minh như sau:

II. KẾ HOẠCH DẠY HỌC PHÒNG HỌC THÔNG MINH

1. Rà soát lại các thiết bị trong phòng học thông minh:

- Phân công đồng chí Lê Viết Cường – GV tổ Toán – Lý – Tin, chịu trách nhiệm quản lý PHTM, tổ chức kiểm tra rà soát lại các thiết bị trong phòng học, đảm bảo các thiết bị hoạt động luôn ổn định và đạt hiệu quả cao nhất.

- Số lượng máy tính bảng hoạt động tốt trong thời gian 2 tiếng: 8 máy

- Phòng học thông minh (PHTM) có đủ số lượng bàn ghế, điện, quạt, dụng cụ chống cháy nổ phù hợp để sử dụng với các thiết bị được cấp.

2. Về giảng dạy tại phòng học thông minh:

a. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn:

- BGH nhà trường lên kế hoạch tập huấn nội dung sử dụng phòng học Thông minh trong tuần 2 tháng 9.

b. Triển khai thực hiện:

- Triển khai thực hiện dạy học trên phòng học thông minh từ tháng 10/2017.

- Căn cứ vào tình hình thực tế và số lượng máy tính bảng và tuổi thọ pin của máy. Để đảm bảo các môn học ở các khối lớp đều giảng dạy tại phòng học thông minh có hiệu quả và chất lượng. Nhà trường xây dựng số tiết dạy tại phòng học thông minh trong một tuần như sau: 3 tiết/buổi x 6 buổi/tuần = 18 tiết/tuần (Có kế hoạch cụ thể kèm theo).

- Tập trung vào các môn học: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Công nghệ, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Âm nhạc, Mỹ thuật: nhà trường yêu cầu các tiết dạy khai thác toàn diện thiết bị vào giờ dạy.

- Các tiết dạy tại phòng học thông minh giáo viên có thể thực hiện ứng dụng toàn diện hay một phần giờ dạy trên hệ thống thiết bị của phòng học thông minh tùy thuộc vào từng tiết dạy, từng bài học của môn học hoặc trình độ tiếp thu của học sinh..

- Giáo viên trực tiếp giảng dạy thường xuyên làm công tác vệ sinh PHTM, đảm bảo tuyệt đối an toàn.

- TBDH tại PHTM phải được làm sạch và bảo quản ngay sau khi sử dụng; định kì bảo dưỡng, bổ sung phụ tùng, linh kiện, vật tư tiêu hao.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập các lớp bồi dưỡng về kỹ năng sử dụng phòng học thông minh do PGD tổ chức và tại trường do nhóm cốt cán về CNTT tự bồi dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể theo từng tháng, triển khai thực hiện có theo dõi, quản lý, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời.

Phân công giáo viên phụ trách phòng học thông minh;

Thành lập nhóm giáo viên cốt cán cùng với giáo viên phụ trách phòng học thông minh có kế hoạch quản lý, thường xuyên kiểm tra, báo cáo tình trạng thiết bị trong phòng học thông minh để nhà trường có kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa đảm bảo thiết bị luôn hoạt động hiệu quả.

2. Giáo viên quản lý phòng học thông minh và nhóm giáo viên cốt cán:

Giáo viên phụ trách phòng học thông minh Lê Viết Cường – Tổ phó tổ Toán – Lý – Tin, có trách nhiệm:

- Tham gia các Hội nghị tập huấn cốt cán về nội dung triển khai mô hình lớp học thông minh do Phòng GD tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung tập huấn; trực tiếp báo cáo, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường.

- Lập sổ theo dõi kết quả bồi dưỡng, sử dụng phòng học thông minh, đối với giáo viên và học sinh.

- Quản lý, bảo trì định kỳ thiết bị trong phòng học thông minh.

Nhóm giáo viên cốt cán: Đ/c Cường, Nguyễn Thị Thu Tình, Nguyễn Hải Yến, Nguyễn Thị Hải Đăng, hỗ trợ giáo viên khi soạn, giảng tại phòng học thông minh.

3. Tổ chuyên môn:

Tiếp tục tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên trong các buổi sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn vào thứ 5 tuần 2; 4 của tháng (Có thể SH đột xuất), rút kinh nghiệm các tiết dạy sử dụng phòng học thông minh.

Tổ chức đánh giá hiệu quả sử dụng phòng học thông minh 1 lần/học kỳ đối với giáo viên trong tổ và báo cáo BGH, tham mưu kế hoạch bồi dưỡng những hạn chế của giáo viên trong tổ vào kì sau và trong dịp hè kế tiếp.

Lên lịch cụ thể cho giáo viên trong tổ thực hiện dạy tại phòng học thông minh theo kế hoạch của nhà trường.

4. Giáo viên:

Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nội dung sử dụng phòng học thông minh.

Tham gia các lớp tập huấn sử các phần mềm trên phòng học thông minh: Phần mềm Mythware.

Thực hiện dạy tại phòng học thông minh theo lịch của tổ chuyên môn.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO THÁNG

Tháng	Nội dung triển khai	Lực lượng tham gia	Điều chỉnh bổ sung	Đánh giá
9/2017	- Kiện toàn Ban chỉ đạo tăng cường dạy học trên phòng học thông minh, xây dựng kế hoạch chỉ đạo tăng cường dạy học trên phòng học thông minh cho năm học 2017-2018. - Tu bổ phòng học thông minh. - Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện. - Triển khai công văn chỉ đạo của Phòng GD về việc tăng cường dạy học trên phòng học thông minh năm học 2017-2018. - Tập trung kiểm tra, rà soát trang thiết bị ở phòng học thông minh. - Tham gia các lớp bồi dưỡng do PGD tổ chức, và kỹ năng sử dụng thiết bị lớp học thông minh; kỹ thuật thiết kế tạo hồ sơ bài giảng điện tử E - Learning; - Tiếp tục tổ chức tập huấn tại trường cho toàn thể GV và học sinh. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn XD KH dạy học trên phòng học thông minh - Tổ CM tổng hợp báo cáo các tiết dạy GVBM đăng kí, xây dựng kế hoạch. - Thực hiện tiết dạy chuyên đề mẫu ở bộ môn Ngữ văn “Tích hợp giáo dục đạo đức trong giảng dạy Ngữ văn 6”, có ứng dụng phòng học thông minh theo kế hoạch.	BGH Bộ phận CSVC BGH BGH Tổ trưởng CM, GV dạy Tin học GV tập huấn, toàn thể CBGV PHT, Toàn thể CB GV nhà trường BGH TCM Đ/c Nhung dạy, GV tổ Văn – Sử		

10/2017	- Triển khai thực hiện cho tất cả GV: sử dụng các phần mềm công cụ dạy học trên phòng học thông minh. - Tập huấn lại cho toàn thể GV cách sử dụng, điều hành học sinh trong phòng học thông minh; trên trường học kết nối. - Thực hiện tiết dạy tại phòng học thông minh các bộ môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Sinh, Sử, , Mỹ thuật, Âm nhạc ở các khối lớp.	BGH Tổ chuyên môn, GV GV		
11/2017	- Tham gia các Hội thi GVG cấp trường, thao giảng chào mừng ngày 20/11 có sử dụng phòng học thông minh. - Thực hiện tiết dạy chủ đề ở bộ môn Toán 8 “Tính chất cơ bản của phân thức đại số”, có ứng dụng phòng học thông minh theo kế hoạch. - Thực hiện tiết dạy tại phòng học thông minh các bộ môn: Toán, Văn, GDCD, Công nghệ, Địa, Lý, Hóa ở các khối lớp.	TCM GV Đ/c Cường dạy, TCM GV		
12/2017	- Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT các tổ đặc biệt là sử dụng phòng học thông minh, trường học kết nối, các phòng học bộ môn. - Xây dựng kho dữ liệu CNTT của nhà trường theo kế hoạch. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang	Tổ CM BGH phụ trách, Đ/c Quỳnh, đ/c Cường		

	thông tin nhà trường. - Thực hiện tiết dạy tại phòng học thông minh các bộ môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Sinh, Sử, Mỹ thuật, Âm nhạc ở các khối lớp. - Sơ kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện dạy học tại phòng học thông minh trong học kỳ I.	GV, tổ CM TCM GV TCM		
01/2018	- Tiếp tục thực hiện cho tất cả GV: sử dụng các phần mềm công cụ dạy học trên phòng học thông minh. - Thực hiện tiết dạy tại phòng học thông minh các bộ môn: Toán, Văn, GD&ĐT, Công nghệ, Địa, Lý, Hóa ở các khối lớp. - Tổng hợp báo cáo thống kê giữa năm học 2017- 2018. - Kiểm tra công tác ứng dụng phòng học thông minh ở các môn học.	Toàn thể GV GV Tổ CM BGH		
02/2018	- Cập nhật thường xuyên điểm HS trên phần mềm để ứng dụng trong công tác giảng dạy. - Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT các môn học. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động sử dụng phòng học thông minh. - Thực hiện tiết dạy chuyên đề ở bộ môn Toán 6 “Phát triển năng lực của học sinh thông qua các dạng so sánh phân số”, có ứng dụng phòng học thông minh theo kế hoạch. - Thực hiện tiết dạy tại phòng học	GV bộ môn BGH Đ/c Cường Đ/c Đăng dạy, TCM		

	thông minh các bộ môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Sinh, Sử, , Mỹ thuật, Âm nhạc ở các khối lớp.	GV		
03/2018	- Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nhà trường. - Thực hiện chuyên đề ứng dụng các phần mềm trong giảng dạy môn GD&ĐT tại phòng học thông minh. - Thực hiện tiết dạy tại phòng học thông minh các bộ môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Sinh, Sử, , Mỹ thuật, Âm nhạc ở các khối lớp.	GV bộ môn, Đ/c P.Thảo dạy, TCM GV		
4+5/2018	- Dạy chuyên đề ứng dụng PHTM ở bộ môn Hóa. - Thực hiện tiết dạy tại phòng học thông minh các bộ môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Sinh, Sử, , Mỹ thuật, Âm nhạc ở các khối lớp. - Báo cáo tiến độ thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng. - Tổ chuyên môn tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm sau một năm tăng cường sử dụng dạy học trên PHTM. - Triển khai áp dụng tốt hơn trong năm học tiếp theo. - Lập kế hoạch bồi dưỡng kiến thức về CNTT đặc biệt sử dụng phòng học thông minh cho GV trong hè.	Tổ CM, Đ/c Giang GV TCM TCM BGH, Đ/c Cường, Quỳnh		

Trên đây là kế hoạch về việc chỉ đạo tăng cường chỉ đạo dạy học trên phòng học thông minh trong giảng dạy và học tập năm học 2017 – 2018 của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh. Các tổ CM, giáo viên nghiêm túc thực hiện, mọi vướng mắc liên hệ bộ phận chuyên môn và CSVC để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ CM (t/h);
- Lưu VT.

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

Trương Thị Minh Nguyệt

Nguyễn Hồng Quảng

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

