KẾ HOẠCH TUẦN 1: THÁNG 8 (tuần 1)

NĂM HỌC 2017-2018 - TỪ 21/8/2017 ĐẾN 27/8/2017

**I. Nhật ký công việc:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày | Thứ | Nội dung công việc | LL tham gia | B.pháp |
| 21/8 | 2 | Ổn định và phân chia lớp học, tổ chức buổi học đầu tiên của năm học 2017 - 2018, Tuyên truyền phòng chống TNGT | BGH. |  |
| 22/8 | 3 | Họp BGH | BGH, |  |
| 23/8 | 4 | Tổ chức dạy-học bình thường | GV TB,BGH, |  |
| 24/8 | 5 | Họp Hội đồng triển khai các công văn chỉ đạo của ngành. | BGH, CTCĐ |  |
| 25/8 | 6 | Tổ chức dạy-học bình thường. Lao động tổng vệ sinh trong ngoài nhà trường | BGH, ban LĐ |  |
| 26/8 | 7 | Tổ chức dạy-học bình thường. | BGH, |  |
| 27/8 | CN |  |  |  |

**II. Công việc đột xuất:**

**III. Một số điều cần ghi chép lại:**

Ngày 24-27/8: Một số CB, GV tham gia các lớp tập huấn của ngành(đ/c Ng.Thảo). Đ/C Huệ tham gia Diễn đàn trẻ em Quốc gia

**IV. Nội dung giao ban của BGH:**

1. **Đánh giá công tác chuẩn bị cho năm học mới:**

+ Phân công chuyên môn kịp thời, lên TKB đúng tiến độ, tổ chức học theo đúng sự chỉ đạo của Ngành.

+ Mọi điều kiện chuẩn bị cho năm học mới đã đầy đủ, đảm bảo cho việc học trước 1 tuần theo đúng kế hoạch.

+ Các bộ phận đã kịp thời đáp ứng cho việc dạy và học.

**2. Kế hoạch tuần 1: Thống nhất lề lối làm việc:**

+ Thời gian học:

- Vào đầu giờ buổi sáng: 6h50. Vào tiết 1: 7h00, hết tiết 5: 11h10

- Vào đầu giờ buổi chiều: 12h50. Vào tiết 1: 13h00, hết tiết 5: 17h10

Yêu cầu: **GV đến trước giờ dạy ít nhất 5 phút** .

+ Phân công giáo viên trực ban tuần 1 của năm học 2017-2018:

Buổi sáng: GV chủ nhiệm lớp 9A. Buổi chiều: GV chủ nhiệm lớp 7A. Nhận sổ trực ban tại văn phòng, ghi chép theo dõi từ buổi học đầu tiên.

+ Nhiệm vụ của giáo viên trực ban trong tuần:

- Giúp BGH điều hành và kiểm tra việc thực hiện TKB của GV trong khối trực ban. Nếu có vấn đề bất thường phải kịp thời báo cáo với BGH trực trường.

- Kết hợp với TPT Đội kiểm tra, nhắc nhở các nề nếp của HS trong khối trực ban.

- Cuối tuần tổng kết, đánh giá, xếp loại thi đua các lớp và ghi vào sổ trực ban.

- Nhận xét, đánh giá dưới cờ vào thứ hai đầu tuần những tình hình trong tuần trực ban. Bàn giao sổ trực ban cho giáo viên trực ban tuần tiếp theo.