KẾ HOẠCH TUẦN 3: THÁNG 4/2018( Tuần 34)

NĂM HỌC 2017-2018 - TỪ 16/4/2018 ĐẾN 22/4 /2018

**I. Nhật ký công việc:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày | Thứ | Nội dung công việc | LL tham gia | B.pháp |
| 16/4 | 2 | Chào cờ đầu tuần, chuẩn bị nội dung cho việc KT của PGD | BGH  |  |
| 17/4 | 3 | Đoàn Kiểm tra của PGD làm việc tại trường | Toàn trường |  |
| 18/4 | 4 | Đoàn Kiểm tra của PGD làm việc tại trường | Toàn trường |  |
| 19/4 | 5 | Tổng kết rút KN sau KT của PGD | HĐ nhà trường |  |
| 20/4 | 6 | Kiểm tra lại các nề nếp. | BGH |  |
| 21/4 | 7 | Họp giao ban cuối tuần.  | BGH,TPT,TB |  |
| 11/4 | CN |  |  |  |

 **II. Công việc đột xuất:**

 **III. Một số điều cần ghi chép lại:**

**IV. Nội dung giao ban của BGH:**

 1. Nhận định tình hình tuần 33: (Như nhận định của TPT và GV TB).

 2. Kế hoạch tuần 34: (HS: Chủ điểm tháng: **"Hoà bình và Hữu nghị"**

 GV: Chuyên đề: “**Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy-học**”)

**Với HS:**

Đi học đúng giờ, không bỏ giờ, bỏ tiết, học và làm bài tập đầy đủ theo hướng dẫn của các thày cô giáo (đặc biệt ở các lớp học nâng cao năng lực). Nghiêm cấm đánh nhau, nói bậy, bỏ học đi chơi điện tử, ăn quà trong buổi học. Học kết hợp với ôn, chuẩn bị cho KT học kỳ II. Tham gia các lớp học bồi dưỡng do trường tổ chức và các HĐ kỷ niệm ngày cao điểm: V.Nghệ, ngoại khoỏ....

 Lao động theo lịch - chăm sóc cây, vệ sinh. …. Chú ý phòng chống các loại bệnh: tiêu chảy cấp, cảm sốt, lao, phòng chống tai nạn thương tích....

**Với giáo viên:**

Củng cố các nề nếp dạy và học. Dạy kết hợp với ôn. Tổ chức học ôn cho học sinh yếu ở các khối lớp, đặc biệt là các lớp 9, tổ chức kiểm tra bù cho học sinh thiếu chế độ điểm (dạy bù không được cắt xén CT). Kiểm tra công tác tự quản trong các lớp (TPT,GV CN, TB).

GV CN nộp DS đăng ký mua SGK, SBT, vở ghi, đồng phục tại bộ phận văn phũng. Tiếp tục tổ chức học Bồi dưỡng kiến thức.

 Tiếp tục kiểm tra hồ sơ học bạ HS lớp 9 chuẩn bị cho xét TN.

Tổ chức HS lao động (Chăm sóc cây, tổng vệ sinh) lưu ý ý thức tham gia của HS.

 Chuẩn bị kỹ lưỡng cho việc phục vụ công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT