**KẾ HOẠCH TUẦN 2: THÁNG 8 (Tuần 2)**

**NĂM HỌC 2018 - 2019 - TỪ 27/8/2018 ĐẾN 02/9/2018**

**I. Nhật ký công việc:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày | Thứ | Nội dung công việc | LL tham gia | B.pháp |
| 27/8 | 2 | Ổn định nề nếp. Tổ chức dạy học bình thường. | BGH, GV CN. |  |
| 28/8 | 3 | Tổ chức dạy học bình thường. | BGH, phục vụ. |  |
| 29/8 | 4 | Tổ chức dạy học bình thường. | Toàn trường |  |
| 30/8 | 5 | Họp Hội đồng + Sinh hoạt tổ CM, thống nhất nề nếp sinh hoạt tổ CM | Tổ CM  |  |
| 31/8 | 6 | Kiểm tra việc thực hiện phân phối chương trình đầu năm học. | BGH |  |
| 01/9 | 7 | Nghỉ Lễ Quốc khánh | Toàn trường |  |
| 02/9 | CN |  |  |  |

**II. Công việc đột xuất:** -

**III. Một số điều cần ghi chép lại:** Phân công trách nhiệm trong BGH.

**IV. Nội dung giao ban của BGH:**

1. Nhận định tình hình tuần 1:

+ Ưu điểm: Hoàn thành kế hoạch đề ra, các nề nếp đã đi vào ổn định (GV và HS). HĐ tự quản của đội TN bước đầu đã được ổn định,

2. Kế hoạch tuần 2:

2.1. Học sinh: - Thực hiện nghiêm nội quy trường, lớp: Đi học đúng giờ, trang phục chỉnh tề, đúng theo quy định (Áo trắng, quần sẫm màu (giờ TD theo yêu cầu của GV bộ môn) đeo khăn quàng đúng quy tắc Đội, trong lớp trật tự, chú ý nghe giảng, hăng hái xây dựng bài, tắt các thiết bị điện khi ra khỏi lớp, trên đường tham gia giao thông nghiêm chỉnh chấp hành luật lệ giao thông; tránh xa các thùng vũng nguy hiểm có thể gây đuối nước, không leo trèo cây cối, công trình xây dựng dở dang hay đã xuống cấp; không lang thang ngoài đường hay chơi các trò chơi nguy hiểm.

 2.2. Giáo viên:

- Thực hiện nhiệm vụ năm học :100% GV có máy vi tính nối mạng.

GVCN các lớp từ khối 6-8 lập danh sách HS giỏi bộ môn Văn – Toán – Ngoại ngữ. Lớp 9 lập DS HS tham gia các đội tuyển HS giỏi các môn văn hóa ( Quan điểm : DS lập nhiều để KT loại dần).

- Tổ chức học nội quy nhà trường. Ổn định tổ chức lớp: chia tổ, bầu cán bộ lớp, cán bộ tổ, phân công học sinh nhận và trả sổ đầu bài. Thống nhất những quy định chung của lớp: ghế ngồi tập trung, bàn giao phòng học, nước uống, sổ lớp, sổ đầu bài.

c. Chuẩn bị cho khai giảng:

+ Lao động tu sửa trường lớp : Các lớp được phân công khu vực quản lý tiếp tục lao động tu sửa cho thật sạch đẹp.

+ Những việc cần làm của giáo viên chủ nhiệm:

- Kiểm tra toàn bộ CSVC trong phòng học của lớp phụ trách (bàn ghế, khẩu hiệu, rèm cửa, cây cảnh, trang thiết bị dạy học, dụng cụ đựng nước uống). Những phần việc không tự làm được lập biên bản và báo cáo BGH.